

**Министерство образования Новгородской области**

Областное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Валдайский аграрный техникум»

<p>Принято педагогическим советом ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» Протокол № 1 От «<u>31</u>» <u>августа</u> 2024г.</p>	<p>Утверждаю Директор ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»  А.О. Евлантьев «<u>20</u>» <u>сентября</u> 2024г.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О мониторинге трудоустройства выпускников областного  
автономного профессионального образовательного учреждения  
«Валдайский аграрный техникум»**

Валдай

2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге трудоустройства выпускников**  
**ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»**

**1. Общие положения**

Положение о мониторинге трудоустройства выпускников в ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» (далее - Положение) устанавливает порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Валдайский аграрный техникум» (далее - Техникум).

1.1. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

Федеральным законом «О персональных данных» № 152 - ФЗ от 27.07.2006 г. (в действующей редакции);

Письмом № АК-314/06 от 20.02.2015 Министерства образования и науки Российской Федерации «О мониторинге трудоустройства выпускников Протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3, раздел I, пункт 8»;

Письмом № 06-1237 от 25.12.2014 Министерства образования и науки Российской Федерации «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

1.2. Рекомендациями по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации АК-763/06 от 24.03.2015.

1.3. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в целях получения оперативных и достоверных данных трудоустройства выпускников Техникума, в том числе по полученной профессии/специальности, а также анализа этих показателей, позволяющих оценить эффективность процесса трудоустройства.

1.4. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется посредством сбора информации, ее обработки и анализа, в том числе сравнительного.

Сбор данных осуществляется на основе предварительного опроса выпускников в течение выпускного года перед получением диплома, по завершении обучения, а также ежемесячно в течение года после выпуска и по истечению второго года после выпуска, по запросам в Отделы занятости населения.

1.5. Мониторинг трудоустройства выпускников проводят ответственные за трудоустройство (заведующие отделением, кураторы учебных групп).

## **2. Показатели проведения мониторинга трудоустройства выпускников**

2.1. Мониторинг трудоустройства выпускников техникума осуществляется по показателям, представленным в форме (Приложение 1):

- общее количество выпускников;
- количество трудоустроенных выпускников;
- количество выпускников, работающих по полученной профессии/специальности;
- количество выпускников, призванных в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- количество выпускников, продолживших обучение;
- количество выпускников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- количество нетрудоустроенных выпускников, в том числе количество выпускников, зарегистрированных в службе занятости в качестве безработных.

## **3 Порядок и сроки проведения мониторинга трудоустройства выпускников**

3.1. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников включает следующие этапы:

### **3.1.1. Предварительный: Сентябрь, Май**

Цель: сбор информации о желаемом трудоустройстве выпускников текущего учебного года.

Инструмент: подготовка отчета о предварительном распределении выпускников (Приложение 1).

Методика: личный устный или письменный опрос (форма - анкетирование).

Показатели: желаемые вакансии, профиль трудоустройства.

Исполнители: заведующие отделением, кураторы учебных групп.

На основе анализа отчетов заведующих отделением, кураторов учебных групп формируется отчет Мониторинг выпускников техникума (предварительный) в Министерство образования Новгородской области (по запросу).

3.1.2. **Фактический:** ежемесячно до 6 числа в течение 1 года после окончания обучения.

Цель: текущий сбор информации о трудоустройстве выпускников. Инструмент: подготовка отчетов заведующими отделением, кураторами учебных групп (Приложение 1)

Методика: дистанционный опрос (личные беседы по телефону, через электронную почту, в социальной сети «ВКонтакте» и др.).

Показатели: фактическое трудоустройство.

Исполнители: заведующие отделением, кураторы учебных групп.

На основе анализа отчетов заведующих отделением, кураторов учебных групп формируется отчет Мониторинг выпускников техникума в Министерство образования Новгородской области каждого месяца в течение года после обучения (по требованию).

3.1.3. Фактический: второй год после окончания обучения (до 15 декабря отчетного года).

Цель: массовый сбор информации о выпускниках, трудоустроенных и работающих в течение 2-х лет после окончания обучения.

Инструмент: подготовка отчетов заведующих отделением, кураторов учебных групп (Приложение 1)

Методика: дистанционный опрос (личные беседы по телефону, через электронную почту, в социальной сети «ВКонтакте» и др.).

Показатели: фактическое трудоустройство.

Исполнители: заведующие отделением, кураторы учебных групп.

На основе анализа отчетов заведующих отделением, кураторов учебных групп формируется информации для Отчета об исполнении государственного задания

3.1.4. Заключительный:

получение по запросу в Отделы занятости населения количественных данных о безработных выпускниках техникума.

анализ эффективности и оценка результативности процесса трудоустройства выпускников в течение первого года и 2-х лет после окончания техникума.

3.2. Министерством образования и науки Российской Федерации организован мониторинг трудоустройства выпускников СПО на основе информации о фактическом трудоустройстве выпускников СПО и прогнозе трудоустройства выпускников.

Мониторинг трудоустройства выпускников СПО проводится на основе данных, представляемых техникумами.

#### 4. Мониторинговый инструмент

Инструментарий для мониторинга трудоустройства выпускников включает:

4.1. Работа с выпускниками:

анкетирование;

мониторинг удовлетворенности выпускников ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» качеством образовательного процесса (анкетирование);

личные беседы (по телефону, через электронную почту, в социальной сети «ВКонтакте») и др.;

предоставление справки о трудоустройстве (по возможности); мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда (участие в Ярмарках вакансий, информация на сайте и стенде «Трудоустройство»).

## **5. Ответственность и полномочия должностных лиц за проведение мониторинга трудоустройства выпускников**

5.1. Ответственность за организацию проведения мониторинга трудоустройства выпускников ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» возлагается на заместителя директора по учебной производственной работе.

5.2. Ответственность за взаимодействие с ответственными за трудоустройство (заведующие отделением, кураторы учебных групп), осуществляющими сбор данных о студентах и выпускниках, возлагается на заведующего производственной практикой.

5.3. Ответственность за обработку данных по предварительному и фактическому этапам мониторинга трудоустройства выпускников возлагается на заместителя директора по учебной производственной работе.

5.4. Все участники мониторинга трудоустройства выпускников несут ответственность за соблюдение Федерального закона «О персональных данных».

