
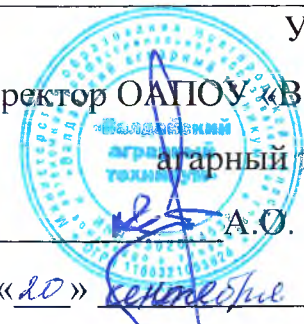


Министерство образования Новгородской области

Областное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

<p>Принято педагогическим советом ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» Протокол № 1 От «<u>31</u>» <u>августа</u> 2024г.</p>	<p>Утверждаю Директор ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»  А.О. Евлантьев «<u>20</u>» <u>сентября</u> 2024г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О мониторинге трудоустройства выпускников областного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Валдайский аграрный техникум»**

Валдай

2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге трудоустройства выпускников
ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»

1. Общие положения

Положение о мониторинге трудоустройства выпускников в ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» (далее - Положение) устанавливает порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Валдайский аграрный техникум» (далее - Техникум).

1.1. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

Федеральным законом «О персональных данных» № 152 - ФЗ от 27.07.2006 г. (в действующей редакции);

Письмом № АК-314/06 от 20.02.2015 Министерства образования и науки Российской Федерации «О мониторинге трудоустройства выпускников Протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3, раздел I, пункт 8»;

Письмом № 06-1237 от 25.12.2014 Министерства образования и науки Российской Федерации «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

1.2. Рекомендациями по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации АК-763/06 от 24.03.2015.

1.3. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в целях получения оперативных и достоверных данных трудоустройства выпускников Техникума, в том числе по полученной профессии/специальности, а также анализа этих показателей, позволяющих оценить эффективность процесса трудоустройства.

1.4. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется посредством сбора информации, ее обработки и анализа, в том числе сравнительного.

Сбор данных осуществляется на основе предварительного опроса выпускников в течение выпускного года перед получением диплома, по завершении обучения, а также ежемесячно в течение года после выпуска и по истечению второго года после выпуска, по запросам в Отделы занятости населения.

1.5. Мониторинг трудоустройства выпускников проводят ответственные за трудоустройство (заведующие отделением, кураторы учебных групп).

2. Показатели проведения мониторинга трудоустройства выпускников

2.1. Мониторинг трудоустройства выпускников техникума осуществляется по показателям, представленным в форме (Приложение 1):

- общее количество выпускников;
- количество трудоустроенных выпускников;
- количество выпускников, работающих по полученной профессии/специальности;
- количество выпускников, призванных в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- количество выпускников, продолживших обучение;
- количество выпускников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- количество нетрудоустроенных выпускников, в том числе количество выпускников, зарегистрированных в службе занятости в качестве безработных.

3 Порядок и сроки проведения мониторинга трудоустройства выпускников

3.1. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников включает следующие этапы:

3.1.1. Предварительный: Сентябрь, Май

Цель: сбор информации о желаемом трудоустройстве выпускников текущего учебного года.

Инструмент: подготовка отчета о предварительном распределении выпускников (Приложение 1).

Методика: личный устный или письменный опрос (форма - анкетирование).

Показатели: желаемые вакансии, профиль трудоустройства.

Исполнители: заведующие отделением, кураторы учебных групп.

На основе анализа отчетов заведующих отделением, кураторов учебных групп формируется отчет Мониторинг выпускников техникума (предварительный) в Министерство образования Новгородской области (по запросу).

3.1.2. **Фактический:** ежемесячно до 6 числа в течение 1 года после окончания обучения.

Цель: текущий сбор информации о трудоустройстве выпускников. Инструмент: подготовка отчетов заведующими отделением, кураторами учебных групп (Приложение 1)

Методика: дистанционный опрос (личные беседы по телефону, через электронную почту, в социальной сети «ВКонтакте» и др.).

Показатели: фактическое трудоустройство.

Исполнители: заведующие отделением, кураторы учебных групп.

На основе анализа отчетов заведующих отделением, кураторов учебных групп формируется отчет Мониторинг выпускников техникума в Министерство образования Новгородской области каждого месяца в течение года после обучения (по требованию).

3.1.3. Фактический: второй год после окончания обучения (до 15 декабря отчетного года).

Цель: массовый сбор информации о выпускниках, трудоустроенных и работающих в течение 2-х лет после окончания обучения.

Инструмент: подготовка отчетов заведующих отделением, кураторов учебных групп (Приложение 1)

Методика: дистанционный опрос (личные беседы по телефону, через электронную почту, в социальной сети «ВКонтакте» и др.).

Показатели: фактическое трудоустройство.

Исполнители: заведующие отделением, кураторы учебных групп.

На основе анализа отчетов заведующих отделением, кураторов учебных групп формируется информации для Отчета об исполнении государственного задания

3.1.4. Заключительный:

получение по запросу в Отделы занятости населения количественных данных о безработных выпускниках техникума.

анализ эффективности и оценка результативности процесса трудоустройства выпускников в течение первого года и 2-х лет после окончания техникума.

3.2. Министерством образования и науки Российской Федерации организован мониторинг трудоустройства выпускников СПО на основе информации о фактическом трудоустройстве выпускников СПО и прогнозе трудоустройства выпускников.

Мониторинг трудоустройства выпускников СПО проводится на основе данных, представляемых техникумами.

4. Мониторинговый инструмент

Инструментарий для мониторинга трудоустройства выпускников включает:

4.1. Работа с выпускниками:

анкетирование;

мониторинг удовлетворенности выпускников ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» качеством образовательного процесса (анкетирование);

личные беседы (по телефону, через электронную почту, в социальной сети «ВКонтакте») и др.;

предоставление справки о трудоустройстве (по возможности); мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда (участие в Ярмарках вакансий, информация на сайте и стенде «Трудоустройство»).

5. Ответственность и полномочия должностных лиц за проведение мониторинга трудоустройства выпускников

5.1. Ответственность за организацию проведения мониторинга трудоустройства выпускников ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» возлагается на заместителя директора по учебной производственной работе.

5.2. Ответственность за взаимодействие с ответственными за трудоустройство (заведующие отделением, кураторы учебных групп), осуществляющими сбор данных о студентах и выпускниках, возлагается на заведующего производственной практикой.

5.3. Ответственность за обработку данных по предварительному и фактическому этапам мониторинга трудоустройства выпускников возлагается на заместителя директора по учебной производственной работе.

5.4. Все участники мониторинга трудоустройства выпускников несут ответственность за соблюдение Федерального закона «О персональных данных».

Информация
о распределении выпускников техникума _____ года

Профессия/специальность/_____

№ гр

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Город, район	Домашний адрес, контактный телефон	Ф.И.О. родителей, контактный телефон	Трудоустройство (учеба, армия, работа где конкретно)

Заведующий отделением/куратор_____