


Министерство образования Новгородской области
Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

.....
УТВЕРЖДАЮ:
Директор  Н.В Федорова
« - » _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: «Этика и психология общения»

направление подготовки: **15.01.26 Токарь универсал**

Валдай, 2020

С о с т а в л е н а :

в соответствии с действующим

ФГОС СПО по направлению подготовки: **15.01.26 Токарь универсал**

Автор: _____ А.Е Канайбекова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины "Этика и психология общения" является частью основной профессиональной образовательной программы в части дисциплин по выбору.

Программа дисциплины предназначена на формирование у обучающихся правил современной деловой коммуникации в учреждениях начального профессионального образования, реализующих образовательную программу при подготовке квалифицированных рабочих и служащих

Дисциплина «Этика и психология общения» в соответствии с учебным планом базовой подготовки относится к дисциплинам общего гуманитарного цикла. Предметом изучения являются основные понятия и закономерности психологии межличностных отношений, приёмы и этические нормы эффективного общения в профессиональной и личной сферах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- планировать, прогнозировать и анализировать общение;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- принимать решения и нести за них ответственность;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Этика и психология общения» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных :

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, эксперимента) для изучения различных сторон объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- использование различных источников для получения информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 37 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 25 часа.
 Самостоятельная работа обучающихся-12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>37</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>25</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>

3.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ПК и мультимедиа

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

5. Лавриненко В.Н., «Психология и этика делового общения». М., «ЮНИТИ-Дана», 2016 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета.	Выполнение практических задач.
Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка практических умений. Решение ситуационных задач.

Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.	Выполнение практических задач.
Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.	Оценка практических умений.
Организовать рабочее место.	Оценка практических умений.
Знания	
Правила делового общения.	Решение конкретных ситуаций.
Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами.	Тестирование. Решение конкретных ситуаций.
Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	Ролевая игра. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.	Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Решение ситуационных задач.
Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары.	Решение ситуационных задач. Ролевая игра.
Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	Тестирование.

Тематический план и содержание учебной дисциплины **Этика и психология общения**

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение в учебную дисциплину.	Введение в курс “Этика и психология общения”. Общие сведения о предмете. Задачи предмета.	2
	Общее понятие об этике, психологии, общении, деловом	

	общении, профессиональных отношения.	
Тема 1. Этика профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6
	Понятие «Психология общения». Сущность общения, этики профессиональной сферы. Понятия «мораль», « профессиональная этика». Категории этики.	2
	Понятие «психика», «психические явления».	
	Профессиональная этика. Деловой этикет. Принципы делового этикета. Основные заповеди делового этикета. Обращение.	2
	Профессиональные моральные нормы. Нравственные требования, предъявляемые к работникам.	
	Общие принципы культуры поведения. Интерьер рабочего помещения.	2
	Особенности национальной этики.	
Тема 2. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала	14
	Общение – основа человеческого бытия. Общение как взаимодействие и коммуникация.	2
	Классификация общения: формы, типы общения. Структура общения.	
	Функции делового общения. Правила взаимоотношений.	2
	Типы сотрудников. Общение сотрудников. Правила общения в профессиональной деятельности.	
	Роль восприятия в общении. Психологические механизмы восприятия.	2

	Внешний вид и манера поведения. Первое впечатление. Фактор привлекательности.	
	Типичные искажения при восприятии в общении.	2
	Понимание в процессе общения. Основные умения в общении.	
	Вербальные и невербальные средства общения. Виды речевой деятельности.	2
	Виды невербальных средств общения.	
	Барьеры коммуникации. Причины возникновения коммуникативных барьеров.	2
	Методы и средства преодоления барьеров в коммуникации.	
	Успех общения. Виды эффективного слушания. Рефлексивное слушание.	2
	Приемы повышения эффективного общения.	
Тема 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении.	Содержание учебного материала	8
	Темперамент. Характеристика, свойства темперамента. Типы темпераментов.	2
	Психологическая совместимость сотрудников.	
	Характер и воля. Проявление характера человека в профессиональной деятельности.	2
	Волевые качества человека. Основные этапы волевого процесса. Приемы формирования волевых качеств.	
	Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Виды способностей.	2
	Талант. Профессиональные способности.	
	Эмоции и чувства. Классификация эмоций. Виды чувств.	2

	Значение эмоций и чувств в профессиональной деятельности. Внешние проявления эмоций.	
Тема 4. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала	4
	Конфликт и его структура. Типы конфликтов.	2
	Типы конфликтогенов. Особенности реагирования в конфликте.	
	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Сущность стратегий поведения в конфликте.	2
	Правила поведения в конфликтах. Преодоление конфликтов.	
	Всего	34