Министерство образования Новгородской области

ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа

по дисциплине ОП. 07.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Валдай, 2023

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |  4 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 6 |
| 1. условия реализации учебной дисциплины
 | 18 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины
 | 19 |

СОДЕРЖАНИЕ

3

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы:** по специальности среднего профессионального образования.

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» укрупненной группы направлений подготовки специальностей 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта».

 Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла. При изучении данной дисциплины формируются ОК 1-10, ПК 1.1, 1.2, ПК 2.1-2.3.

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

4

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3.Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать любые нормативно - правовые документы;

- применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

 - основные положения Конституции Российской Федерации;

 - основы трудового права;

 - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

 **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося –90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

5

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **8** |
| в том числе: |  |
|  практические работы | 2 |
|  контрольные работы | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **40** |
| в том числе: |  |
|  выполнение индивидуальных заданий  |  |
|  внеаудиторная самостоятельная работа  |  |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Уровень освоения** | **З/о на сессии**  | **с/р в м/с период** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Введение | 1. | Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. |  | - |  2 |
| 2.  | Межпредметные связи с другими дисциплины. |
| 3. | Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов. |
| **Раздел 1. Основы гражданского права** |  |  | 2 | 28 |
| Тема 1.1 Правовое регулирование хозяйственных отношений | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 | 4 |
| 1. | Предмет, принципы и источники гражданского права. |  |  |  |
| 2. | Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. |
| 3. | Антимонопольное законодательство. Отличия добросовестной конкуренции от недобросовестной. |
| Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение | **Содержание учебного материала** | 2 | - | 2 |
| 1. | Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса |  |  |  |
| 2. | Граждане как субъекты предпринимательской деятельности |
| 3. | Понятие, признаки, общая и специальная правоспособность юридических лиц. |
| **Самостоятельная работа** |  | - | 2 |
| 1. | Российская Федерация как субъект предпринимательской деятельности |  |  |  |
| 2. | Характеристика дочерних и зависимых обществ. |
| Тема 1.3 Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц | **Содержание учебного материала** | 2 | - | - |
| 1. | Классификация субъектов предпринимательской деятельности. |
| 2. | Организационно-правовые формы юридических лиц. |
| 3. | Хозяйственные товарищества и общества. |
| 4. | Акционерные общества. |
| **Самостоятельная работа** |  | - | 2 |
| 1 | Защита чести, достоинства и деловой репутации. |  |  |  |
| Тема 1.4 Объекты гражданских прав | **Содержание учебного материала** |  | - | 2 |
| 1. | Понятие, виды и оборотоспособность объектов гражданских прав |  |  |  |
| 2. | Понятие и отличительные признаки движимых и недвижимых вещей. |
| 3. | Нематериальные блага и их защита. |
| 4. | Служебная и коммерческая тайна.  |
| Тема 1.5 Правовое регулирование договорных отношений. | **Содержание учебного материала** |  | - | 2 |
| 1. | Понятие договора, его назначение, условия и свободы. |  |  |  |
| 2. | Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение. |
| 3. | Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. |
| **Самостоятельная работа** |  |  | 2 |
| 1. | Регламентация прав потребителей по ФЗ «О защите прав потребителей» |  |  |  |
| Тема 1.6 Договоры купли-продажи, их виды | **Содержание учебного материала** | 3 | - | 4 |
| 1. | Понятие и назначение договоров купли-продажи. |  |  |  |
| 2. | Виды и разновидности договоров купли-продажи. |
| 3. | Законодательство, регулирующее договорные отношения.  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа** |  | - | 2 |
| 1 | Характеристика договора контракции. |  |  |  |
| 2 | Характеристика договора агентирования. |
| 3 | Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией, Трудовым кодексом РФ. |
| 4 | Характеристика трудовых соглашений. |
| Тема 1.7 Другие важнейшие виды договоров в хозяйственной деятельности. | **Содержание учебного материала** |  | - | 2 |
| 1. | Договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг. |  |  |  |
| 2. | Договоры перевозки, транспортной экспедиции. |
| 3. | Договор займа, банковские и кредитные договоры, хранение, поручения. |  |  |  |
| **Практическая работа**  |  | 2 | - |
| 1. | Характеристикатрудовых контрактов |  |  |  |
| 2. | Оформление договоров аренды |  |  |  |
| 3. | Сезонная временная работа. |  |  |  |
|  | **Раздел 2. Основы трудового права** |  | 2 | 10 |
| Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений.  | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 | 2 |
| 1. | Понятие и основания возникновения трудовых отношений. |  |  |  |
| 2. | Трудовое законодательство разных уровней. |
| 3. | Заключение коллективных и трудовых договоров. |
| Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. | **Содержание учебного материала** |  | - | 2 |
| 1. | Понятие рабочего времени, виды рабочего времени, неполное рабочее время |  |  |  |
| 2. | Совместительство и сверхурочные работы. |
| 3. | Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Оплата труда. |
| Тема 2.3. Трудовой распорядок и дисциплина труда. | **Содержание учебного материала** | 2 | - | 2 |
| 1. | Понятие дисциплины труда, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего распорядка.  |  |  |  |
| 2. | Виды поощрений за труд и виды дисциплинарных взысканий. |
| 3. | Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.  |
| Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудового договора | **Содержание учебного материала** | 3 | - | 2 |
| 1. | Понятие и условия материальной ответственности. |  |  |  |
| 2. | Особенности и виды материальной ответственности |
| 3. | Определение размера материального ущерба и порядок его взыскания |
| 2. | Возмещение затрат, связанных с обучением. |
| 3. | Принудительное возмещение ущерба. |
| Тема 2.5. Защита трудовых прав работников | **Содержание учебного материала** | 3 | - | 2 |
| 1. | Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров |  |  |  |
| 2. | Органы, рассматривающие трудовые споры.  |  |  |  |
| 3. | Способы защиты трудовых прав работника |  |  |  |
| **Раздел 3. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и функции** |  |  | - | 4 |
| Тема 3.1.Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и функции | 1. | Понятие законодательства об административных правонарушениях, его задачи и функции |  |  |  |
| 2. | Пределы полномочий Российской Федерации в области административного законодательства. |
| 3. | Понятие принципов законодательства об административных правонарушениях.  |
|  | **Дифференцированный зачет** |  | 2 |  |
| Итого: |  |  |  | 8 | 40 |

 18

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор;

- экран.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: от 12.12.93.- М.: Известия, 1996.
2. Земельный Кодекс РФ от 25.10.2012г. № 136-ФЗ.
3. Гражданский Кодекс РФ, Ч. 1,2. - М., Эксмо, 2014.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.- М.: Инфа - М, 2014.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.- М., Эксмо, 2014.
6. ФЗ «О защите прав потребителей».
7. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности».
8. ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения».
9. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

**Основные источники:**

1. Румынина В.В Основы права./Учеб. Для ССУЗов. - М.: ИНФРА- М, 2013.
2. Мицкевич А.В Основы права./Учеб. Для ССУЗов - М.: НОРМА, 2012.

**Дополнительные источники:**

1. Сборник типовых договоров.3-е издание, исправленное и дополненное. - М.: Инфра-М,2012.
2. Сорг Д.М., Замаренова Г.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.- Саратов: Мастерство, 2013.

 19

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения,** **усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:** |  |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы | практические занятия  |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | контрольная работа  |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | выполнение индивидуальных заданий  |
| **Знания:** |  |
| основные положения Конституции Российской Федерации |  тестирование |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации |  самостоятельная работа |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 20 | практические занятия |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | тестирование |
| организационно-правовые формы юридических лиц | контрольная работа |

 21