


	<p>«Утверждаю» Директор ОАПОУ «ВАТ» Н.В. Федорова «09» января 2023г</p> 
--	--

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»
на 2023 - 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в техникуме, в том числе проявления бытовой коррупции	Директор, рабочая группа (по согласованию)	Январь
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по УМР, ВР, специалист по кадрам	Сентябрь
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	В течение года
4.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся	Зам. директора по ВР, кураторы групп	Сентябрь, октябрь
5.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Директор, рабочая группа (по согласованию)	В течение года
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	сентябрь
2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам	Зам. директора по АХЧ	декабрь
3.	Работа с подразделениями правоохранительных органов об обмене	Директор	октябрь

	информацией, касающейся коррупции в сфере образования		
3.Участие в антикоррупционном мониторинге			
1.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Директор, бухгалтер	в течении года
2.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок	Директор, бухгалтер, член профсоюза работников(по согласованию)	в течении года
3.	Проведение мониторинга организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины	Зам.директора по УМР	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Директор, Зам. директора по УР, ВР	По мере поступления обращений
2.	Проведение социологического исследования среди обучающихся родителей(или законных представителей) по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР ,кураторы	Ммай,ноябрь

3.	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством техникума	Директор, секретарь	В течение учебного года
4.	Книжные выставки «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	библиотека	В течение учебного года
5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий	Зам.директора по ВР	9 декабря
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей техникума, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, комиссия по установлению надбавок	В течение учебного года
5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам директора по УР	Июнь, февраль

Мониторинг посещаемости групп

группа	Всего человек	23.10 отсутствовали (человек)	24.10 отсутствовали (человек)
О11	14	4 -прогулы	5-прогулы 1-болеет
О21	14	1- прогул	0
О31	15	Нет занятий	1- прогул
ПК21	16	1 прогул 1 болеет	0
ПК11	20	Нет данных	Нет данных
ПК 41	14	5- болеют	5- болеют
Р31	4	Нет занятий	0
Т21	20	Нет занятий	4- прогулы
ТГ11	27	Нет данных	7- прогулы
Т31	12	1 прогул Ильин не приступил к занятиям 3-болеют	1 прогул Ильин не приступил к занятиям 2- болеют
ГД 21	22	1-уваж причина	1-болеет 3 -прогулы
ГД31	17	3 -прогулы	3 прогулы
ГД41	16	6- прогулы 1 -болеет	3 прогула 1 болеет
А11	16	2 болеет 1 по уваж	1 болеет 1 по уваж
А21	9	4 -прогулы	2 -прогулы
А31	7	4 - прогулы	4 -прогулы
А41	7	0	дистант
К11, К21		Нет данных	Нет данных