


**Министерство образования Новгородской области**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

<p>Принято Педагогическим советом техникума Протокол № <u>2</u> От «<u>11</u>» <u>сентября</u> 20<u>20</u> г.</p>	<p>Утверждаю Директор ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» Н.В.Федорова «<u>11</u>» <u>сентября</u> 20<u>20</u> г.</p> 
---	---

**Положение**  
**о наставничестве при дуальном обучении**

## **Положение о наставничестве при дуальном обучении**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2015 года № АК-2563/05);
- методическими рекомендациями по реализации дуальной модели подготовки высококвалифицированных рабочих кадров;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цель, задачи и порядок организации наставничества в организациях работодателей при сетевой реализации образовательных программ.

1.3. Наставничество представляет собой непрерывный процесс передачи знаний, умений, навыков наиболее квалифицированными работниками организации работодателя обучающимся (практикантам) в период реализации программы дуального обучения.

1.4. Наставник – высококвалифицированный работник организации работодателя, проводящий в индивидуальном порядке работу с практикантом по их адаптации к производственной деятельности.

1.5. Практикант – обучающийся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в период пребывания в организации работодателя.

## **2. Цель и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества: повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу в сетевой форме, через передачу наставником личного опыта.

2.2. Задачи наставничества.

2.2.1. Комплексное освоение практикантами всех видов профессиональной деятельности по получаемой профессии, специальности при оптимальном использовании времени и ресурсов.

2.2.2. Мобильная корректировка профессиональных навыков практикантов, передача им современных рациональных приемов выполнения трудовых функций.

2.2.3. Вовлечение практикантов в трудовой процесс организации работодателя с учетом его индивидуальных склонностей, повышение мотивации практикантов к установлению длительных трудовых отношений с организацией работодателя.

2.2.4. Адаптация практикантов в трудовом коллективе, освоение ими корпоративной культуры, принятие традиций и правил поведения организации работодателя.

2.2.5. Формирование у практикантов высоких нравственных принципов, ответственности, уважения к получаемой профессии, специальности, добросовестного отношения к труду.

## **3. Механизм реализации наставничества**

3.1. На период пребывания обучающегося, осваивающего образовательную программу в сетевой форме, в организации работодателя за ним закрепляется наставник.

3.2. Подбор наставников организует работник организации работодателя, на которого возложено общее руководство образовательным процессом. Кандидатуры наставников выдвигаются руководителями структурных подразделений, в которых будут проходить практическое обучение практиканты, с участием отдела кадров, профсоюзным комитетом и комиссией по работе с молодыми специалистами (при наличии).

3.3. Наставники подбираются из наиболее квалифицированных работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о своем участке работы и работе организации в целом, поддерживающих ее стандарты и

правила поведения, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

3.4. За каждым наставником закрепляется не более 3 практикантов.

3.5. Наставничество организуется на основании приказа руководителя организации работодателя. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и практиканта.

3.6. Между наставником и практикантом заключается соглашение о трудовом сотрудничестве (Приложение).

3.7. Организует работу наставников и контролирует их деятельности работник организации работодателя, на которого возложено общее руководство образовательным процессом, или другой работник, назначенный приказом руководителя.

#### **4. Права и обязанности наставника**

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. Требовать от практиканта выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение им устава организации работодателя, правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных правил, норм охраны труда и техники безопасности.

4.1.2. Требовать от руководства создание условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности закрепленного за ним практиканта.

4.1.3. С согласия руководителя структурного подразделения привлекать для обучения практиканта других работников организации.

4.1.4. Участвовать в обсуждении профессиональной карьеры практиканта.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. Ознакомить практиканта с целями и задачами деятельности организации, производственными и социально-бытовыми условиями структурного подразделения, правилами внутреннего трудового распорядка, основами корпоративной культуры.

4.2.2. Организовать и проконтролировать прохождение практикантом инструктажей по охране труда и технике безопасности.

4.2.3. Проводить обучение, предусмотренное образовательной программой, и контролировать выполняемую практикантом работу, оказывать необходимую помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.2.4. Способствовать рациональной организации труда практиканта, эффективному использованию оборудования, материалов, инструментов, информации, технологических приемов.

4.2.5. Личным примером развивать положительные качества практиканта, привлекать его к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.2.6. Подводить итоги профессиональной адаптации практиканта, составлять предусмотренные образовательной программой документы о промежуточных результатах ее освоения.

4.3. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения практиканта и за его действия в период наставничества, связанные с трудовой деятельностью в организации.

## **5. Права и обязанности практиканта**

5.1. Практикант имеет право:

5.1.1. Обращаться за помощью к наставнику по любым вопросам, возникающим в период его пребывания в организации работодателя.

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации работодателя.

5.1.3. Участвовать в обсуждении промежуточных результатов освоения образовательной программы.

5.1.4. Выходить с ходатайством к руководству организации работодателя о смене наставника.

5.2. Практикант обязан:

5.2.1. Знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность.

5.2.2. Выполнять производственные задания, соблюдать устав организации работодателя, правила внутреннего распорядка, санитарные, противопожарные правила, нормы охраны труда и техники безопасности.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Показателями оценки эффективности работы наставника является освоение практикантом образовательной программы, его безаварийная работа, качественное выполнение производственного задания.

6.2. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей приказом руководителя организации работодателя в случаях: письменного мотивированного ходатайства наставника или практиканта, ненадлежащего выполнения возложенных на него обязанностей, по производственной необходимости.

**Соглашение  
о трудовом сотрудничестве  
между наставником и практикантом**

Я, наставник \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., профессия (должность) наставника)

беру на обучение \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. практиканта)

и обязуюсь помочь овладеть профессией, познакомить с особенностями современных производственных технологий, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись наставника)

Я, практикант \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. практиканта)

обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными компетенциями, добросовестно выполнять программу производственной практики, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессией, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись практиканта)