Министерство образования Новгородской области

ОА ПОУ « Валдайский аграрный техникум

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО (ППССЗ)

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

базовая подготовка

Валдай

2023

 Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности **40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №832.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **Стр.** |
| **1.** | **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****«Менеджмент»** | **3** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3.** | **условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**  | **10** |
| **4.** | **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**  | **11** |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,** входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

* обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
* способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
* способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

* использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* анализировать организационные структуры управления;
* проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* применять эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать**:

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* методы планирования и организации работы подразделения;
* принципы построения организационной структуры управления;
* основы мотивационной политики организации;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

* на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;
* изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

 максимальная учебная нагрузка 75 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов;

самостоятельная работа - 27 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов**  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **75** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **48** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **27** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Объем часов для заочной формы** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | *3* |  | *4* |
| **Введение**  | Предмет и задачи курса. Содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий. | 2 |  | 1 |
| **Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента** |  | **8** |  |  |
| **Тема 1.1. История развития менеджмента.** | **Содержание учебного материала.**Понятие менеджмента. История возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. | 2 | 2 | 1 |
| **Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента** | **Содержание учебного материала.**Сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. | 2 |  | 1 |
|  | **Самостоятельная работа.**Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя. | 4 |  |    |
| **Раздел 2. Организация как система управления** |  | **10** |  |  |
| **Тема 2.1. Типы структур организаций** | **Содержание учебного материала.**Понятие организации как объекта менеджмента. Виды организаций, их особенности. Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки. | 2 | 2 | 1 |
| **Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.** | **Содержание учебного материала.**Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации: понятие, основные переменные. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристики внешней среды.  | 2 | 2 | 1 |
|  | **Практическая работа.**Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2. | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа.**Преимущества и недостатки структур управления организацией. | 2 |  |  |
| **Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике**  |  | **20** |  |  |
| **Тема 3.1 Цикл менеджмента.** | **Содержание учебного материала.**Цикл менеджмента: понятие, характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. | 2 | 2 |  1 |
| **Тема 3.2. Организация и планирование.** | **Содержание учебного материала.**Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования. Задачи планирования. Виды планирования. Функция организации, её особенности. Делегирование полномочий и ответственности | 2 |  |  1 |
| **Тема 3.3. Контроль и мотивация.** | **Содержание учебного материала.**Мотивация: понятие, критерии. Содержательные теории мотивации: понятие, сущность, виды. Процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.  | 2 |  | 1 |
|  | **Практическая работа.** Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3. | 4 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа.**Стратегическое планирование и тактическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях. | 8 |  |   |
| **Раздел 4. Методы и стили менеджмента** |  | **11** |  |  |
| **Тема 4.1. Система методов управления.** | **Содержание учебного материала.**Понятие методов управления. Основные группы методов управления, их характеристика. Управление и типы характеров. | 2 | 2 | 1 |
| **Тема 4.2. Стили управления** | **Содержание учебного материала.**Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей. | 2 |  | 1 |
|  | **Практическая работа.** Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4. | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа.**Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения. | 5 |  |  |
| **Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений** |  | **14** |  |  |
| **Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.** | **Содержание учебного материала.**Понятие и сущность процесса принятия решений. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений. Типы и классификация решений.Требования, предъявляемые к управленческим решениям. | 2 | 2 |  1 |
| **Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.** | **Содержание учебного материала.** Диагностика проблем. Определение альтернатив. Процедурограмма принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. | 2 |  | 1 |
| **Тема 5.3. Методы принятия решений.** | **Содержание учебного материала.** Основные методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений. Пути оптимизации управленческих решений. | 2 |  | 1 |
|  | **Практическая работа.** Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5. | 4 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа.**Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений. | 4 |  |   |
| **Раздел 6.****Коммуникации и деловое общение** |  | **7** |  |  |
| **Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.** | **Содержание учебного материала**.Коммуникативность и общения в сфере управления. Коммуникация: понятие, коммуникационный процесс. Коммуникация между уровнями и подразделениями. | 2 |  | 1 |
| **Тема 6.2. Деловое общение.** | **Содержание учебного материала**.Деловое общение: понятие, сущность. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения | 2 |  | 1 |
|  | **Практическая работа.** Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6. | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа.**Преграды в коммуникациях.Правила ведения бесед и совещаний.Факторы повышения эффективности делового общения. | 1 |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | 2 |  |  |
| **Всего** | **72** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.  ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.  репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);

3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедиапроектор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

# **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

1. **Основные источники**
2. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2016. – 268 с.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2016. – 320 с.
4. Виханский О.С. Менеджмент: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. и по направлению 521600 Экономика / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2015. - 328 с.
5. Глухов В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2017. – 608 с.
6. Гончаров В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2016. – 476 с.
7. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.:  Питер, 2014. – 863 с.
8. Друкер Питер Ф.Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильямс, 2018. – 286 с.
9. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2018. – 429 с.

**Дополнительные источники**

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт – Спб.: 2016.–863с.
2. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - М.: Юрайт, 2015. - 507 c.
3. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 c.

**Интернет-ресурсы**

1. Harvard Business Review – Россия – <http://hbr-russia.ru>.
2. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>.
3. Сайт Infomanagement лекции, статьи и книги по менеджменту- <http://infomanagement.ru>
4. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Уметь:*** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* анализировать организационные структуры управления;
* проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* применять эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента (по отраслям).
 | Практикум, тестирование, олимпиада, дифференцированный зачет. |
| **Знать:*** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* методы планирования и организации работы подразделения;
* принципы построения организационной структуры управления;
* основы формирования мотивационной политики организации;
* особенности менеджмента в
* области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
 | Дифференцированный зачет. |