Приложение 5 к приказу от 14.03.2022г № 42-од

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 42-од от 14.03.2022г

KAPTA

коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению и минимизации в ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»

Должность .	Типовые ситуации	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных
		рисков
Директор, заме-	- неэффективное управле-	- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного
ститель дирек-	ние государственным иму-	на праве оперативного управления имущества (это требование не
тора по общим	ществом	распространяется на ухудшения, связанные с нормативным изно-
вопросам	- обеспечение сохранности	сом этого имущества в процессе эксплуатации);
	и использования имуще-	- осуществление текущего ремонта, закрепленного на праве опе-
	ства, закрепленного за	ративного управления имущества, с возможным его улучшением;
	учреждением на праве опе-	- осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой
	ративного управления	части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного
	строго по целевому назна-	управления.
8	чению;	
Директор, заме-	- нарушение правил учета	- контроль за соблюдением правил учета материальных средств;
ститель дирек-	материальных средств;	- ежегодное проведение инвентаризации имущества;
тора по общим	- распределение матери-	- привлечение к принятию решений представителей структурных
вопросам	ально-технических ресур-	подразделений учреждения;
	сов с нарушением законо-	- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение
2	дательства в обмен на по-	коррупционных правонарушений.
	лученное	- своевременное размещение необходимой информации в специа-
	(обещанное)	лизированных электронных базах;
	вознаграждение	-ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Директор, заме-	- нецелевое использование	- составление плана ФХД,
ститель дирек-	бюджетных средств	- составление плана закупок;
тора по общим		- организация работы единой комиссии по осуществлению заку-
вопросам		пок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)
FG.	8	ежегодный отчёт руководителя учреждения.
	Директор, заместитель директора по общим вопросам Директор, заместитель директора по общим вопросам Директор, заместитель директора по общим вопросам	Директор, заметора по общим вопросам - обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - нарушение правил учета материальных средств; - распределение материальности и использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - нарушение правил учета материальных средств; - распределение материальности и использование бюджетных средств - нецелевое использование бюджетных средств

•	•	•	Приложение 5 к приказу от 14.03.2022г № 42-од
Организация и осу-	Директор, заме-	- совершение сделок с	- создание и организация работы единой комиссии по осуществ-
ществление закупок то-	ститель дирек-	нарушением установлен-	лению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, испол-
варов, работ, услуг для	тора по общим	ного порядка и требований	нителей);
обеспечения нужд	вопросам, заме-	закона в личных интере-	- функционирование приемочной комиссии для приемки постав-
школы	ститель дирек-	cax;	ленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
	тора по УМР, за-	- установление необосно-	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам
	меститель дирек-	ванных преимуществ для	вышестоящим органам;
	тора по ВР	отдельных лиц при осу-	-работа с официальным сайтом единой информационной системы
·		ществлении закупок това-	в сфере закупок;
		ров, работ, услуг	-проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств;
· -			- разъяснение работникам. связанным с заключением контрактов
	·		и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупцион-
i.			ных правонарушений,
	•		- ознакомление с нормативными документами и локальными ак-
			тами, регламентирующими вопросы предупреждения и противо-
			действия коррупции
Оказание государствен-	Заместители ди-	- неосведомленность роди-	- обеспечение открытой информации о наполняемости наличии
ных услуг гражданам на	ректора по УМР	телей о вакантных местах,	вакантных мест;
основании заявления	и ВР, социаль-	- нарушение установлен-	- ведение документации по учету обучающихся;
(осуществление проце-	ный педагог, до-	ного порядка рассмотре-	- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений
дуры приема, зачисле-	кументовед	ния обращений граждан и	граждан;
ния перевода и отчисле-	,	юридических лиц,	- контроль рассмотрения обращений;
ния обучающихся в об-		- требование от физиче-	- проведение ежегодного мониторинга среди родителей с целью
разовательное учрежде-		ских и юридических лиц	определения степени их удовлетворенности работой учреждения,
ние; работа с обращени-	· ·	информации, предоставле-	качеством предоставляемых образовательных услуг.
ями родителей (закон-		ние которой не предусмот-	
ных представителей)) -		рено действующим зако-	
		нодательством.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Привлечение и исполь-	Заместители ди-	незаконный сбор денеж-	- ознакомление сотрудников под подпись с положениями уголов-
зование - средств физи-	ректора, заведу-	ных средств с родителей	ного законодательства Российской Федерации об ответственно-
ческих (юридических)	ющий общежи-	(законных представите-	сти за коррупционные преступления (статья 285, 290, 291, 292 УК
лиц	тием педагоги,	лей) несовершеннолетних	РФ; с Приказом департамента образования и молодежной поли-
	мастера произ-	обучающихся, а так же с	тики Новгородской области от 05.09.2016 № 841 "О мерах по пре-
	водственного	самих обучающихся	дупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей

	обучения и вос-		(законных представителей) обучающихся муниципальных обра-
	питатели	1	зовательных организаций Новгородской области"
			- организация работы комиссии по противодействию коррупции в
	9. Be	•	образовательных учреждениях; - размещение публичного доклада
		9	и результатов самообследования на сайте образовательного учре-
		jii. 31	ждения;
			- информирование родителей (законных представителей) о недо-
V		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	пустимости незаконного сбора средств с родителей (законных
5			представителей) обучающихся
Организация и проведе-	Директор, заме-	нарушение процедуры	ежегодное утверждение графика государственной итоговой атте-
ние аттестационных	ститель дирек-	проведения ГИА	стации;
процедур (промежуточ-	тора по УМР, пе-	4	- определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к
ная аттестация и госу-	дагоги, мастера		подготовке и проведению ГИА;
дарственной итоговой	производствен-		- инструктирование сотрудников о порядке организации и прове-
аттестация)	ного обучения		дения ГИА;
=			- присутствие общественных наблюдателей во время проведения
			ГИА.
Проведение аттестации	Заместитель ди-	необъективная оценка дея-	- создание комиссии по аттестации педагогов на соответствие за-
педагогических работ-	ректора по УВР	тельности педагогических	нимаемой должности; -контроль подготовки и проведения проце-
ников на соответствие	9 /	работников, завышение	дуры аттестации педагогов на соответствие требованиям феде-
занимаемой должности		результативности труда; -	рального законодательства.
90 *	9	предоставление недосто-	
		верной информации	
Получение, учет, запол-	Директор, заме-	- отсутствие контроля за	- назначение ответственного за заполнение и печать документов
нение и порядок выдачи	ститель дирек-	заполнением и печатью	об образовании;
документов государ-	тора по УВР, за-	документов об образова-	- контроль зам. директора по УМР данных, вносимых в документ
ственного образца об	меститель дирек-	нии	об образовании;
образовании и справок	тора общим во-	- умышленно досрочное	- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
	просам, доку-	списание бланков строгой	
_	ментовед	отчетности;	
. Принятие решений об	Директор, бух	- Нецелевое использование	Привлечение қ принятию решений руководителей филиалов
использовании средств,	галтер, замести-	бюджетных средств и	
от приносящей доход де-	тели директора	средств, от приносящей до-	
ятельности.		ход деятельности.	

Приложение 5 к приказу от 14.03.2022г № 42-од

			Приложение 3 к приказу 01 14.03.20221 № 42-0,
	по общим вопро- сам		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение инвентари-	Директор, заме-	- нарушение правил по	- создание комиссии по проведению инвентаризации и организа-
заций финансово-хозяй-	ститель дирек-	проведению и оформле-	ция ее деятельности;
ственной деятельности	тора общим во-	нию результатов инвента-	- рациональное планирование способов закупок;
образовательного учре- ждения	просам, эконо- мист	ризации имущества орга- низации;	
		- неэффективное использо-	,
÷		вание бюджетных средств	
		при заключении договоров	
		- контроль за целевым рас-	
		ходование бюджетных	
		средств.	
Регистрация материаль-	материально - от-	- несвоевременная поста-	- организация работы по контролю за деятельностью ознакомле-
ных ценностей и веде-	ветственные лица	новка на регистрационный	ние с нормативными документами, регламентирующими вопросы
ние баз данных матери-		учет материальных ценно-	предупреждения и противодействия коррупции.
альных ценностей		стей.	
		- умышленно досрочное	
•	,	списание материальных	
•	*	средств и расходных мате-	*
ŀ		риалов с регистрационного	•
	,	учета отсутствие регулярного	
	,	контроля наличия и сохра-	
		нения имущества	
Контроль за использо-	Директор, заме-	- отсутствие контроля за	-создание и организация работы единой комиссии по осуществля
ванием бюджетных	ститель дирек-	использованием бюджет-	нию закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполни
средств (в том числе в	тора по УМР, за-	ных средств;	телей);
части оплаты труда и	меститель дирек-	- нарушения в части	- функционирование приемочной комиссии для приемки поста
выплат стимулирую-	тора общим во-	оплаты труда работников;	ленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
щего и компенсацион-	просам	- необоснованные стиму-	- использование средств на оплату труда в строгом соответстви
ного характера)		лирующие и компенсаци-	с положением об оплате труда работников; - организация работ
		онные выплаты	тарификационной комиссии;

Приложение 5 к приказу от 14.03.2022г № 42-од

•	•	•	Приложение 5 к приказу от 14.03.2022г № 42-од
	•		-создание комиссии учреждения по распределению и установлению стимулирующих выплат работникам; - согласование стимулирующих выплат с профсоюзным комитетом.
Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Директор, заме- стители дирек- тора, педагоги- ческие работ- ники	-необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	- организация контроля и мониторинга оценки качества обучения в учреждении; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте образовательного учреждения; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Выдвижение кандидатур, подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.	Директор, заместители директора по УМР, заместитель директора по ВР	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда; - предоставление недостоверной информации	- публичная презентация кандидатов на награждение; - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на Педагогическом совете
Соблюдение конфиденциальности информации (работа со служебной Информацией). или предоставления заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных	Директор, заместители директора, документовед, педагог, мастер производственного обучения, педагог доп. образования, воспитатель, сект	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; -попытка несанкциониро-	 ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; контроль за соблюдением правил конфиденциальности информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; контроль за недопустимостью искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом тру-

довой деятельности;

Приложение 5 к приказу от 14.03.2022г № 42-од

		ретарь руководи- теля, специалист	ванного доступа к информационным ресурсам; -	- предотвращение попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
	η	по персоналу	замалчивание информации	
Группа дол	тжностей ка-	Директор	- предоставление непреду-	- ежегодное предоставление сведений о доходах, имуществе и
тегории	«Руководи-		смотренных законом пре-	обязательствах имущественного характера директором
тели»			имуществ (протекцио-	
			низм, семейственность)	
	, i		для поступления на работу	
			в образовательную органи-	
			зацию	
<u>.</u>			-недопустимость трудо-	
_			устройства близких род-	
			ственников на работу в ОУ	*
			на должности категорий	
	=		«Руководителей 2, 3 уров-	
	32		ней»	

Комплекс общепринятых для всех сотрудников мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валдайский аграрный техникум»

- 1. На сайте ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» (далее Учреждение) вести информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно-правовых актов, плана мероприятий, инструктивно-методических и иных материалов по противодействию коррупции.
- 2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников Учреждения.
- 3. Отражение на сайте Учреждения информации о перечне услуг, оказываемых бесплатно и о перечне услуг, оказываемых платно.
 - 4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.
- 5. Размещение на сайте и в холле Учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в Учреждении Телефон администрации Учреждения: 88166621288 Адрес электронной почты: valdtech@mail.ru
 - 6. Тщательный анализ документов при приеме граждан на работу Учреждение
 - 7. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в «критической точке»
- 8. Модернизация функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями Учреждения
- 9. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений
 - 10. Внедрение электронного документооборота в деятельность Учреждения
- 11. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в Учреждении
- 12. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников Учреждения в том числе: реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций; проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации; проведение служебных проверок по факту нарушения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения; усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей; оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части; организация правового просвещения работников ДОУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и т.д.);