Областное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Валдайский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по учебно-

методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. И. Ткаченко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»**

**для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

Рассмотрено:

Предметно-цикловой комиссией

общеобразовательных дисциплин

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гурьева Е. Н.

г. Валдай, 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)» | 3 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)» | 6 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)» | 10 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)» | 11 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** программа входит в цикл общеобразовательных дисциплин. Содержание учебного материала способствует систематизации и закреплению базовых навыков владения английским языком, полученных в школе, помогает дальнейшему углублению собственно языковых знаний и закладывает основу для свободного общения на английском языке по профессиональным вопросам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа по английскому языку призвана отражать следующие *цели*:

– дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);

– развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языке; к личностному самоопределению в отношении будущей профессии; к социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

*Задачи* изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)»:

– дать представление о современном английском языке, его специфике и особенностях употребления;

– научить ориентироваться в вопросах английского языка, работать с научной литературой и другими источниками по соответствующим темам;

– объяснить общие закономерности развития иностранного языка, базовые правила и нормы употребления языка при общении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*знать:*

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

*Речевая компетенция* – совершенствование коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать своё речевое и неречевое поведение.

*Языковая компетенция* – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение количества используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

*Социокультурная компетенция* – увеличение объёма знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

*Компенсаторная компетенция* – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.

*Учебно-познавательная компетенция* – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной работы обучающегося – 152 часов; самостоятельной работы студентов – 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 160 |
| **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)**  в том числе:  практические занятия | 152  152 |
| **Самостоятельная работа** | 8 |
| **Итоговая аттестация в форме** дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Уровень освоения** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Вводно-коррективный фонетический курс** | **Содержание учебного материала**  **Практические занятия**  Общие сведения. Английский алфавит. Транскрипция. Знаки международной транскрипции. Основные особенности английской артикуляции и произношения. Гласные звуки. Редукция гласных звуков. Согласные звуки. Ударение. Интонация. Основные интонационные контуры повествовательного, побудительного и восклицательного предложения. Интонация вопросов. Гласные переднего ряда. Согласные. Гласные заднего ряда. Некоторые сочетания звуков. Лексика по теме: «Семья». Дифтонги и сочетания трех гласных звуков. Лексика по теме: «Семейные традиции». Согласные. Чтение сочетаний согласных букв. Гласные в ударном слоге. Составление визитной карточки. Сочетания гласных с согласными. Гласные в неударных слогах. Лексика и фразы на тему: «Этикет». | *3* | *36* |
| **Раздел 2.**  **Основы практической грамматики** | **Содержание учебного материала**  **Практические занятия**  Имя существительное. Употребление артикля. Образование множественного числа существительных. Существительные, образующие множественное число не по общему правилу. Притяжательный падеж существительных. Глагол. Основные формы глагола. Спряжение глаголов в настоящем времени. Система времен глагола. Лексика на тему: «Изучение иностранного языка». Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Оборот there is и его формы. Повелительное наклонение. Вопросительные предложения. Отрицательные предложения. Лексика и фразы на тему: «О себе». Причастие. Герундий. Неопределенно-личные предложения. Безличные предложения. Лексика и фразы на тему: «Погода». Местоимение (личные, притяжательные, возвратные). Имя числительное. Предлог. Лексика и фразы на тему: «Мой день». Местоимение (указательные, вопросительно-относительные, неопределенные). Лексика и фразы на тему: «Мои друзья». Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Лексика и фразы на тему: «Гости». Пассивный залог. Лексика и фразы на тему: «Мой колледж». Сложное дополнение. Конструкции с причастием. Независимый причастный оборот. Лексика и фразы на тему: «Путешествие». Условные предложения. Лексика и фразы на тему: «Спорт». Сложное предложение. Сослагательное наклонение. Лексика и фразы на тему: «Здоровье». Модальные глаголы. Лексика и фразы на тему: «Правила ведения телефонного разговора». Глаголы, способные выступать в модальном значении. Лексика и фразы на тему: «Хобби». | *3* | *84* |
| **Раздел 3.**  **Профессиональная деятельность специалиста** | **Содержание учебного материала**  **Практические занятия**  Лексика и фразы на темы: «Метрическая система», «Функции компьютера», «Урал – центр горнодобывающей промышленности в России», «Промышленное оборудование», «История строительства», «Деревообрабатывающая промышленность», «Роль технического прогресса». | *3* | *14* |
| **Раздел 4.**  **Деловой английский** | **Содержание учебного материала**  **Практические занятия**  Лексика и фразы на темы: «Учеба за границей», «Ведение переписки с университетом», «Подготовка к деятельности работника», «Документоведение», «На железнодорожной станции. В аэропорту», «В отеле. Обмен валюты», «Ведение формальной и неформальной переписки», «Ведение деловой беседы». | *3* | *18* |
| **Всего:** | | | *152* |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

– многофункциональный комплекс преподавателя;

– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);

– информационно-коммуникативные средства;

– экранно-звуковые пособия;

– комплект технической документации, в том числе паспорт кабинета, инструкции по технике безопасности;

– библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

– мультимедийный проектор;

– ноутбук.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей. English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 7-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.

Эванс В., Афанасьева О., Михеева И. Английский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профил. уровни. – М.: Просвещение, 2018.

Ю. Б. Голицынский. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений. М.: КАРО, 2017.

Под редакцией Мюллера В. К. Англо-русский, русско-английский словарь. М.: Стандарт, ЛадКом, 2015.

А. П. Голубев, А. Д. Жук, И. Б. Смирнова Английский язык для всех специальностей. Учебник. – М.: ООО Кнорус, 2018.

Обучающие материалы:

www.lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| Виды речевой деятельности | |
| Аудирование | Выделять наиболее существенные элементы сообщения.  Извлекать необходимую информацию.  Отделять объективную информацию от субъективной.  Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.  Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.  Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.  Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.  Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.  Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. |
| Говорение:  монологическая речь | Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.  Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.  Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.  Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.  Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.  Составлять вопросы для интервью.  Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. |
| диалогическая речь | Уточнять и дополнять сказанное.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.  Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.  Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.  Проводить интервью на заданную тему.  Запрашивать необходимую информацию.  Задавать вопросы, пользоваться переспросами.  Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.  Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.  Быстро реагировать на реплики партнера.  Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. |
| Чтение:  просмотровое | Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.  Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. |
| поисковое | Извлекать из текста наиболее важную информацию.  Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.  Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.  Группировать информацию по определенным признакам. |
| ознакомительное | Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.  Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. |
| изучающее | Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.  Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.  Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Отделять объективную информацию от субъективной.  Устанавливать причинно-следственные связи.  Извлекать необходимую информацию.  Составлять реферат, аннотацию текста.  Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста. |
| Письмо | Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.  Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием  эмоционально-оценочных средств.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).  Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.  Запрашивать интересующую информацию.  Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.  Составлять резюме.  Составлять рекламные объявления.  Составлять описания вакансий.  Составлять несложные рецепты приготовления блюд.  Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.  Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.  Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).  Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.  Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).  Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.  Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).  Готовить текст презентации с использованием технических средств. |
| Речевые навыки и умения | |
| Лексические навыки | Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.  Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.  Использовать служебные слова для организации сочинительной  и подчинительной связи в предложении, а также логической  связи предложений в устном и письменном тексте.  Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.  Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.  Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).  Различать сходные по написанию и звучанию слова.  Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.  Определять происхождение слов с помощью словаря.  Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры. |
| Грамматические  навыки | Знать основные различия систем английского и русского языков:  – наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.);  – различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).  Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).  Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).  Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).  Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.  Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.  Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).  Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между  элементами предложения и текста. |
| Орфографические  навыки | Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.  Применять правила орфографии и пунктуации в речи.  Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.  Проверять написание и перенос слов по словарю. |
| Произносительные  навыки | Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.  Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.  Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.  Соблюдать ударения в словах и фразах.  Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного. |
| Специальные навыки  и умения | Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.  Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. |