

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский агротехнический техникум»**

П Р И К А З

06.02.2024 г.

№ 22-од

г. Валдай

**Об организации работы по оценке коррупционных рисков в ОАПОУ
«Валдайский аграрный техникум» в целях реализации мер по
предупреждению коррупции**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утв. Минтрудом России, 18 сентября 2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ежегодную оценку коррупционных рисков, возникающих в деятельности ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум», при реализации которой наиболее высока вероятность совершения работниками техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и целях получения выгоды техникума
2. Назначить ответственными лицами за проведение оценки коррупционных рисков членов Комиссии по профилактике и противодействию коррупционным и иным правонарушениям в ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» в пределах подразделений и должностей.
3. Утвердить и ввести в действие КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН мероприятий по оценке коррупционных рисков, возникающих в областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валдайский аграрный техникум» при выполнении своих функций на 2024 год (Приложение 1)

4. Комиссии по профилактике и противодействию коррупционным и иным правонарушениям при организации своей работы, направленной на оценку коррупционных рисков, руководствоваться утвержденными данным приказом локальными правовыми актами.

5. Ответственному секретарю комиссии, Морозовой К.В., довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» под подпись в течение 10 дней с момента издания.

6. Ответственному за сайт, Михайловой Екатерине Евгеньевне, разместить документы по организации работы, направленной на профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям в ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» на официальном сайте техникума.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.О.Евлантьев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 22-од
от 06.02.2023г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по оценке коррупционных рисков
в областном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Валдайский аграрный техникум»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат(итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Составление перечня и подготовка необходимых документов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков	Морозова К.В., специалист по персоналу	01.03.2024г.
2	Определение и описание коррупционно-опасных функций	Проект перечня коррупционно-опасных функций Учреждения	Морозова К.В., специалист по персоналу	01.03.2024г.
3	Разработка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками по группам должностей	Евлантьев А.О., и.о.директора; Морозова К.В., специалист по персоналу	01.03.2024г.
4	Идентификация коррупционных рисков	Определение критических точек и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке. Проект карты коррупционных рисков	Андреева Н.С., зам.директора по ШПО, Горячева Л.А., зам.директора по УМР, Евлантьев А.О., зам.директора по общим вопросам, Морозова К.В., специалист по персоналу	01.03.2024г.
5	Разработки мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке	Андреева Н.С., зам.директора по ШПО, Горячева Л.А., зам.директора по УМР, Евлантьев А.О., зам.директора по общим вопросам, Морозова К.В., специалист по персоналу	01.03.2024г.
6	Подготовка проекта карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков	Морозова К.В., специалист по персоналу	01.03.2024г.

7	<p>Направление для согласования руководителю Учреждения проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня коррупционно - опасных функций Учреждения; - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карты коррупционных рисков. 	<p>Представление полного пакета документов</p>	<p>Морозова К.В., специалист по персоналу</p>	<p>05.03.2024г.</p>
8	<p>Утвердить с учетом рекомендаций руководителя Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - план мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карту коррупционных рисков. 	<p>утвержденные приказом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - план мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карта коррупционных рисков 	<p>Евлантьев А.О., и.о.директора</p>	<p>05.03.2024г.</p>
9	<p>Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков</p>	<p>Исполнение плана мероприятий</p>	<p>Андреева Н.С., зам.директора по ППО, Горячева Л.А., зам.директора по УМР, Евлантьев А.О., зам.директора по общим вопросам</p>	<p>Ежеквартально с даты утверждения карты коррупционных рисков</p>
10	<p>Актуализация карты коррупционных рисков</p>	<p>Проект карты коррупционных рисков и утверждение в соответствии с методикой и положением об оценке коррупционных рисков</p>	<p>Морозова К.В., специалист по персоналу</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раз в три года</p>
11	<p>Формирование плана работы Комиссии на 2025 год</p>	<p>Утвержденный план работы Комиссии на 2025 год</p>	<p>Морозова К.В., специалист по персоналу</p>	<p>До 31.12.2024</p>