

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский агротехнический техникум»**

П Р И К А З

06.02.2024 г.

№ 21-од

г. Валдай

О создании комиссии по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений в ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» и утверждении локальных нормативных актов, направленных на принятие мер по борьбе с коррупцией в Учреждении

В целях исполнения статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» во исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по профилактике и противодействию коррупционным и иным правонарушениям в ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» в следующем составе:

Председатель комиссии – Евлантьев Антон Олегович, и.о. директора;
Заместитель председателя комиссии – Горячева Лилия Алексеевна – заместитель директора по учебно- методической работе;

Члены комиссии – Андреева Н.С. – заместитель директора по производственному и профессиональному обучению;

Могилевчик Сергей Алексеевич, инженер по ОТ;

Иванова Татьяна Владимировна – документовед;

Шамрай Алевтина Анатольевна – заведующую заочным отделением;

Мельницкая Светлана Петровна – заведующая отделением;

Ответственный секретарь комиссии – Морозова Кристина Владимировна, специалист персоналу

2. Утвердить ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции областного автономного профессионального образовательного учреждения «Валдайский аграрный техникум» на 2024 год. (приложение 1)

3. Комиссии в своей деятельности, направленной на принятие мер по профилактике и противодействию коррупционным и иным правонарушениям в Учреждении руководствоваться утвержденными данным приказом локальными нормативными правовыми актами по ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум».

4. Ответственному секретарю комиссии, Морозовой К.В., довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» под подпись в течение 10 дней с момента издания.

5. Ответственному за сайт, Михайловой Е.Е., разместить документы по организации работы, направленной на профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям в ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» на официальном сайте техникума.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned above the printed name.

А.О.Евлантьев

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
областного автономного профессионального образовательного учреждения
«Валдайский аграрный техникум»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
1.2	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации (ознакомление с изменениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Федеральный закон от 26.05.2021 N 155-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	1 раз в год	Директор
1.3	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции образовательного учреждения города на 2025 год	IV квартал 2024 года	Директор
1.4	Приведение локальных нормативных актов ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» (далее Учреждение) в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор, специалист по персоналу
1.5	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Июнь, Декабрь	Директор, комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
1.6	Получение методической помощи по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также о необходимости принятия соответствующих правовых актов в	По мере необходимости	Министерство образования, директор

	указанных органах		
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях, педагогических советах	2 раза в год	Директор, комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
2. Мероприятия в Учреждении по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			
2.1	Участие в разработке методических рекомендаций, памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений (по рекомендациям Министерства образования)	По мере необходимости	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
2.2	Повышение уровня компьютерной грамотности педагогических работников, в том числе в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
2.3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.4	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения	В течение года	Директор в соответствии с распределением нагрузки
2.5	Участие в исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области	С учётом контрольных сроков	Директор
2.6	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
2.7	Организация проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Директор
2.8	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по реализации антикоррупционной политики и подготовка отчетных информационно аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
2.9	Проверка соблюдения работниками Учреждения установленных ограничений и запретов а также требований о предотвращении конфликта интересов	Постоянно	Директор, комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции

2.10	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
2.11	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
2.12	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Ноябрь, 2024 г	Комиссия по инвентаризации
2.13	Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - организация питания сотрудников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	1 раз в квартал	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
2.14	Проведение мониторинга деятельности Учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в квартал	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
2.15	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции в сфере противодействия коррупции, в том числе: - по обеспечению соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. - О результатах работы по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - О результатах работы по предупреждению коррупции в Учреждении; - О результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции;	1 раз в квартал	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
2.16	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь, 2024	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции

3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор
3.2	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	Постоянно	Директор, комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
3.3	Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2012 «О форме для предоставления сведений о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных	2024 год: (20.03, 20.06, 20.09, 20.12)	Директор, заместитель директора по УМР, руководители отделений

	комиссий»		
3.4	Участие педагогических работников в конкурсе методических разработок по антикоррупционному воспитанию	В течение года	Заместитель директора по УМР
3.5	Участие в акциях, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (семинары, информационно-просветительских встречи с сотрудниками МБДОУ, родителями воспитанников) Комиссия по коррупции, старший воспитатель	В течение года	Заместитель директора по УМР, комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
3.6	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
3.7	Организация и проведение занятий с работниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных обязанностей, доведение до работников судебных решений по делам о взяточничестве	В течение года	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
3.8	Консультирование сотрудников Учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
4. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Организация и проведение занятий с работниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных обязанностей, доведение до работников судебных решений по делам о взяточничестве	В течение года	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
4.2	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности.	Постоянно	Директор

5. Мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении			
5.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении в 2024 году	В течение года	Директор, комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
5.2	Размещение информационных материалов по реализации антикоррупционной политики, антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ответственный за размещение материалов на официальном сайте Учреждения
5.3	Разработка планов работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2025г.	IV квартал 2024	Директор, комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
5.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях в 2024 г	постоянно	Специалист по персоналу
5.5	Обеспечение привлечения к ответственности руководителя и работников Учреждения, допустивших коррупционные правонарушения при наличии оснований	По мере наступления	Комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений коррупции
5.6	Разработка положений о комиссии по противодействию коррупции, образование комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях	Март	Специалист по персоналу, директор
6. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Учреждения			
6.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения	Постоянно	Директор
6.2	Обеспечение исполнения техникумом постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (С изм. от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.)	Постоянно	Директор, ответственный за размещение материалов на официальном сайте Учреждения
6.3	Создание рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, своевременное размещение и обновление материалов	Постоянно	Директор, ответственный за размещение материалов на официальном сайте Учреждения

	по антикоррупционной направленности		
6.4	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Директор, ответственный за размещение материалов на официальном сайте Учреждения
6.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в образовательном учреждении	При выявлении фактов	Директор
6.6	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	В течение года	Директор, ответственный за размещение материалов на официальном сайте Учреждения