

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Иванова С.О.
_____ 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02 Основы финансовой грамотности

по специальности 39.02.01 Социальная работа

Рассмотрено:

Педагогическим советом техникума

Протокол №1

От 28 августа 2024 года.

Валдай, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	26
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Основы финансовой грамотности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Основы финансовой грамотности» является частью социально-гуманитарного цикла профессиональной образовательной программы образовательной организации в соответствии с рекомендацией работодателей по специальности СПО специальность 39.02.01 «Социальная работа»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в структуру социально-гуманитарного цикла профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;
- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- основные виды планирования;
- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;
- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;
- схемы кредитования физических лиц;
- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;
- признаки финансового мошенничества;
- основные виды ценных бумаг и их доходность;
- формирование инвестиционного портфеля;
- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;
- виды страхования: виды пенсий, способы увеличения пенсий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
из них:	
Теоретическое обучение	<i>20</i>
Практическое обучение	<i>12</i>
Самостоятельная учебная работа	<i>2</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в V семестре	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осаемые виды компетенций
Раздел 1. Раздел 1. Банковская система России			
Тема 1.1. Банковская система России и банковские депозиты	Содержание учебного материала	2/0/0	
	Банковская система и депозиты. Понятия финансовой грамотности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.2. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала	2/0/0	
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Электронные деньги	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.3. Кредиты	Содержание учебного материала	2/2/0	
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц (потребительский, ипотечный).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие	2	
	№1 Заключение кредитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит. Кейс – «покупка квартиры»		
Раздел 2. Фондовый рынок			
Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты	Содержание учебного материала	2/2/0	
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Практическое занятие	2	
	№2 Формирование навыков анализа информации о способах инвестирования денежных средств. Кейс – «Куда вложить деньги?» деятельности		
Раздел 3. Страхование			
Тема 3.1. Страховой рынок России	Содержание учебного материала	2/2/0	
	Виды страхования в России. .Страховые услуги, страховые риски.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие		
	№3 Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования. Кейс – «Страхование жизни»	2	
Раздел 4. Налоговая система в Российской Федерации			
Тема 4.1. Налоги	Содержание учебного материала	2/2/0	
	Налоги, виды налогов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое задание		
	№ 4 Подача налоговой декларации	2	
Раздел 5. Собственный бизнес			
Тема 5.1. Создание собственного бизнеса	Содержание учебного материала	2/2/0	
	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея. Банкротство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие		
	№ 5 Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана		

Раздел 6. Пенсионная система Российской Федерации			
Тема 6.1. Обеспечение старости	Содержание учебного материала	2/0/2	
	Пенсионный фонд и его функции..Негосударственные пенсионные фонды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Самостоятельная работа №1	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Трудовая и социальная пенсии.		
Раздел 7. Финансовое мошенничество			
Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества	Содержание учебного материала	2/0/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Основные виды и признаки финансовых пирамид.	2	
Раздел 8. Личное финансовое планирование		2/2/0	
Тема 8.1. Семейный бюджет	Семейный бюджет. Расходы и доходы семьи.		ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Практическое занятие	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.		
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Основы бережливого производства» предполагает наличие учебного кабинета с доступом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- посадочные места студентов для практических занятий;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкафы;
- стенды;
- наглядные пособия;
- средства программного обучения и контроля знаний.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ПК преподавателя;
- интерактивная доска;
- колонки;

3.2. Основные печатные издания

- 1 УМК «Бизнес-школа молодого предпринимателя» И.Г. Акпепров – Ростов на Дону, 2023 г.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации
- 3 Налоговый кодекс Российской Федерации
- 4 Трудовой кодекс Российской Федерации
- 5 Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
- 6 Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)

Интернет-ресурсы:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под

редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429626>

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

Дополнительные источники:

1. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>
2. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>
3. Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <https://fmc.hse.ru/vaginvideo>
4. Финансовый портал «РБК Quote» [Электронный ресурс]. URL: <https://quote.rbc.ru>
5. Сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант» [Электронный ресурс]. URL: <http://vip-money.com>
6. Агентство по страхованию вкладов [Электронный ресурс]. URL: www.asv.org.ru
7. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru
11. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: www.cbr.ru
12. Федеральный фонд ОМС [Электронный ресурс]. URL: www.ffoms.ru
13. Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. URL: www.fmc.hse.ru
14. Федеральная налоговая служба (ФНС России) [Электронный ресурс]. URL: www.nalog.ru/rn77
15. Журнал «Налоговая политика и практика» [Электронный ресурс]. URL: www.nalogkodeks.ru
16. Сайт «Всё о страховании» [Электронный ресурс]. URL: www.o-strahovanie.ru

17. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: www.pfrf.ru

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине СГ.02 Основы финансовой грамотности программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы **MAX**), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах,

адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Тема 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов,

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>		<p>учебных исследований и т.д.)</p> <p>Наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
---	--	---

4.1 Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений