

**Областное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»**

Утверждаю:

Директор ОА ПОУ
«Валдайский аграрный техникум»

 Н. В. Федорова

« 30 » ноября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП 06 «Основы трудоустройства»

основной профессиональной образовательной программы
по профессии среднего профессионального образования

35.01.13 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Валдай
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы трудоустройства»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройство» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО,

Автомеханик;

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда дисциплина предназначена для освоения общих компетенций ОК1-ОК3.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать направленность личности
- составлять алгоритм поиска работы;
- выдерживать конкуренцию на рынке труда;
- ориентироваться в государственных службах занятости;
- оформлять документы для трудоустройства;
- проходить собеседования;
- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях;
- заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;
- планировать и реализовывать профессиональную карьеру

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;
- психологические свойства личности, структуру собственной направленности;
- понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы
- способы получения информации о вакансиях;
- условия обращения к посредническим организациям;
- правила проведения собеседования;
- типы и виды профессиональной деятельности;
- системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;
- формы управления, психологическая структура коллектива;
- понятие «адаптация», формы и способы адаптации
- правила и методы поиска работы;
- основные положения трудового законодательства;
- понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте;
- права и обязанности молодых специалистов

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	6
контрольные работы	—
курсовая работа (проект)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
			32	
Введение	Содержание учебного материала		1	
	1	Цели и задачи дисциплины. Как преуспеть молодому человеку на рынке труда. Проблемы выбора профессии. Информационные источники.		1
Раздел 1.	Рынок труда.		4	
Тема 1.1 Рынок труда: понятие, функции, элементы.	Содержание учебного материала		2	1,2
	1-2	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Общая характеристика современного рынка труда в России.		
Тема 1.2 Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	3-4	Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Санкт-Петербурга.		
		Практические занятия.	2	
	1	Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России.		
	2	Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации».		
		Самостоятельная работа.		
	1	.		
	2	Написание реферата на тему: «Основные тенденции современного рынка труда Российской Федерации»		
Раздел 2.	Профессиональная деятельность		6	
Тема 2.1 Профессиональная деятельность: типы, виды, режимы.	Содержание учебного материала		5	1,2
	1-2	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.		

Тема 2.2 Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства.	3	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости)		
Тема 2.3 Понятие «конкурентоспособность профессии». Модели конкурентоспособности.	4	Понятие "конкурентоспособность профессии (специальности)". Модели конкурентоспособности: "профессионал", "универсал", "мобильный работник", "коммуникатор" и др. Основы выбора стиля поведения человека на рынке труда. Факторы, влияющие на среднесрочную и долгосрочную перспективы.		
Тема 2.4 Организация и условия труда.	5	Организация и условия труда. Нормирование труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования. Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда.		
Тема 2.5 Мотивация и стимулирование труда. Формы и системы оплаты труда.	6	Вознаграждение за труд. Мотивация и стимулирование труда. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Оплата труда и производительность. Социальные пособия, выплаты и льготы. Участие в прибылях		
		Практические занятия	1	
	1	Изучение профессиональной направленности личности. Методика «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климova».		
		Самостоятельная работа.	2	
	1	Составление профессиограмм (по заданным условиям).		
Раздел 3.		Технология трудоустройства.	6	
		Содержание учебного материала	3	1,2

Тема 3.1 Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.	1-2	Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила организации поиска работы. Методы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Объявления о наборе по радио и телевидению, объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	
Тема 3.2 Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование.	3-4	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурирование интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.	
Тема 3.3 Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.	5-6	Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии, рекомендательные письма, письмо-напоминание. Основные требования к их содержанию и оформлению. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Психологические особенности восприятия письменной речи.	
		Практические занятия	3
	1	Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях.	

	2	Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя. Деловая игра «Собеседование».		
	3	Составление резюме, автобиографии.		
		Самостоятельная работа.	4	
	1	Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, рекламу в метро); составление письменного отчета. Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.	3	
	2	Написание доклада «10 правил успешного собеседования»	1	
Раздел 4.		Профессиональная адаптация	4	
		Содержание учебного материала	3	1,2
Тема 4.1 Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды	1	Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.		
Тема 4.2 Планирование и реализация профессиональной карьеры.	2-3	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности..		
Тема 4.3 Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	4	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом конъюнктуры рынка труда Санкт-Петербурга и требований конкретного рабочего места.		
		Практические занятия	1	
	1	Составление перспективного плана профессионального развития.		
Раздел 5.		Основы профессиональной этики	7	
		Содержание учебного материала	5	1,2

Тема 5.1 Позиции людей при общении.	1	Позиции людей при общении. Связь с самооценкой. Формы и конструкты для выражения позиции. Правильная реакция на неприемлемую позицию. Самооценка собственного поведения. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость.		
Тема 5.2 Типы личностей.	2-3	Типы личностей. Характеристики личностей. Отношения сотрудничества, ревизии, активации, отдыха, противоположности и др. Диагностика собственного типа личности. Способы построения отношений с людьми разного типа		
Тема 5.3 Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	4-5	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей поведения в затруднительных ситуациях взаимодействия. Типичные причины отказа в приеме на работу		
Тема 5.4 Речь в деловом общении.	6	Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Речевые стили. Деловой профессиональный стиль. Официальное и неофициальное общение. Искусство убеждения.		
Тема 5.5 Профессиональный этикет.	7	Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе.		
		Практические занятия	2	
	1	Диагностика собственного типа личности и общения с использованием методик, предложенных преподавателем. (тесты)		
	2	Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта.		
		Самостоятельная работа	3	
	1	Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем.	2	
	2	Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей.	1	
Раздел 6.		Правовое регулирование трудовых отношений.	5	1,2
Тема 6.1 Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации.		Содержание учебного материала	3	
	1-2	Понятие, источники трудового права. Кодекс законов о труде Российской Федерации. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения		

Тема 6.2 Трудовой договор: понятие, виды, содержание.	3-4	Трудовой договор, его разновидности. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон, вытекающие из трудового договора. Основания прекращения трудового договора (контракта). Право на труд и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.		
Тема 6.3 Дисциплина труда.	5	Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.		
		Практические занятия	2	
	1	Заключение трудового договора.		
	2	Дисциплина труда.		
		Самостоятельная работа	3	
	1	Анализ Кодекса законов о труде.	1	
	2	Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой с целью подготовки к зачету.	2	
Итоговая аттестация по дисциплине – промежуточная аттестация по образовательной программе в форме зачёта			1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по основам поиска работы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- комплект материалов на электронном носителе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
3. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для начального профессионального образования; Учеб. пособие для сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2004.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

1. Зайцев Г. Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Просвещение, 2007.
2. Рогов Е. И. Выбор профессии: Становление профессионала. – М.: ВЛАДОС ПРЕСС, 2003.
3. Румянцева Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
4. Твоя профессиональная карьера: учеб. для 8-9 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. С. Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2007.

1. Технология: твоя профессиональная карьера: дидакт. материалы: кн. для учителя / под ред. С. Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2008.

Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации – России.- М.: Верховный Совет Российской Федерации. 1993.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / М. О. Буянова, К. Н. Гусов; под ред. К. Н. Гусова. – 7-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2008.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009.
4. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 01.01.01 г. № 36-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы...[http://www. .](http://www.)
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы...[http://www. .](http://www.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; - анализировать ситуацию на рынке труда в Санкт-Петербурге; - ориентироваться в государственных службах занятости;	оценка результатов выполнения практической работы №1; анализ результатов самостоятельной работы по поиску информации о структуре занятости населения в Санкт-Петербурге и Ленинградской области с использованием Интернет-ресурсов и анализ составленных диаграмм.
- использовать источники информации для трудоустройства;	оценка результатов выполнения практической работы по изучению и анализу печатных изданий, Интернет источников, содержащих информацию о вакансиях
- составлять алгоритм поиска работы;	оценка результатов выполнения практической работы по разработке алгоритма этапов трудоустройства.
- выдерживать конкуренцию на рынке труда;	оценка результатов выполнения практической работы;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;	- оценка результатов выполнения практической работы;
- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;	- оценка результатов выполнения практической работы;
- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем;	оценка результатов выполнения практической работы;
- применять навыки адаптации к новым условиям жизни, уметь работать в коллективе, успешно решать конфликты, избегать возникновения конфликтных ситуаций, планировать и реализовывать профессиональную карьеру.	оценка результатов выполнения практических работ по составлению индивидуального плана профессионального развития и решению конфликтных ситуаций
- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях;	оценка результатов выполнения практической работы;
Знания:	
- понятие рынок труда, спрос и предложение на рынке труда;	оценка самостоятельной работы по написанию реферата «Основные тенденции современного рынка труда Российской Федерации»; оценка результатов выполнения практической работы;
-способы получения информации о вакансиях; -условия обращения к посредническим организациям;	оценка результатов практической работы;
	оценка результатов самостоятельной работы по поиску и анализу информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные

	программы, рекламу в метро);
- типы и виды профессиональной деятельности;	анализ результатов составления составления профессиограмм
- правила ведения собеседования;	оценка результатов самостоятельной работы по написанию доклада «10 правил успешного собеседования»; оценка результатов выполнения практической работы;
- понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте.	оценка результатов выполнения практической работы;
- психологические свойства личности, отвечающие за выбор вида деятельности, структуру собственной направленности	оценка результатов выполнения практической работы по анализу собственного типа личности и общения; анализ самостоятельной работы по определению организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем;
- основные положения трудового законодательства;	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы по анализу Кодекса законов о труде.
- основные права и обязанности работника и работодателя.	оценка результатов выполнения практической работы;
- порядок разрешения трудовых споров:	оценка результатов выполнения практической работы;