Министерство образования Новгородской области

ООАПОУ «Валдайский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ткаченко Т.И

« » 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
**2019 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Психология общения» и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования09.02.07 Информационные системы и программирование

Рассмотрена на заседании предметно- цикловой комиссии

Протокол № от « » 20 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

[ДИСЦИПЛИНЫ 11](#bookmark13)

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

[ДИСЦИПЛИНЫ 12](#bookmark2)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. взаимосвязь общения и деятельности;
2. цели, функции, виды и уровни общения;
3. роли и ролевые ожидания в общении;
4. виды социальных взаимодействий;
5. механизмы взаимопонимания в общении;
6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
7. этические принципы общения;
8. проявления индивидуальных особенностей;
9. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 36часов;

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы | 36 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| лабораторные занятия | - |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов | Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы | Уровеньосвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Психологические аспекты общения |  | 12 |  |  |
| Тема 1.1.Общение - основа человеческого бытия | Содержание учебного материала |  | ОК 2 |  |
| З1 взаимосвязь общения и деятельности; |
| 1 | Общение в системе межличностных и общественных отношений.Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. | 2 | 2 |
| Лабораторные занятия | - |  |
| Практические занятия | - |
| Тема 1.2.Средства общения | Содержание учебного материала |  | ОК 1 |  |
| З1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); |
| 1 | Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. | 2 | 2 |
| Лабораторные занятия | - |  |
| У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессионально деятельности; | 2 |
| Практические занятияОрганизация общения с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. |
| Тема 1.3Общение как обмен информацией | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 1. виды социальных взаимодействий;
2. механизмы взаимопонимания в общении;
 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (коммуникативная сторона общения) |  | 2 | ОК 6 |  |
| 1 | Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. | 2 |
| Лабораторные занятия | - |  |
| У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | 2 |
| Практические занятияПрактикум: барьеры в общении |
| Практические занятия |  |
| Практические занятия | - |
| Раздел 2. Деловое общение |  | 18 |  |  |
| Тема 2.1. Деловое общение | Содержание учебного материала |  |  |  |
| З2 цели, функции, виды и уровни общения; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 | ОК 1,4 | 2 |
| Лабораторные занятия | - |  |  |
| У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | 2 | ОК 1,4 |
| Практические занятияСоставление публичного выступления по теме «Коммуникативная компетентность - необходимое требование современности» |
| Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3 |  |
| З8 проявления индивидуальных особенностей |
| 1 | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | 1 |
| Лабораторные занятия | - |  |
| У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 2 |
| Практические занятияОпределение темперамента и его свойств. |
| Тема 2.3. Этикет впрофессиональнойдеятельности | Содержание учебного материала | 2 |  | 2 |
| З7 этические принципы общения; |
| 1 | Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | ОК 1,6 |
| Лабораторные занятия | - |  |
| У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | 2 |
| Практические занятияРешение ситуационных задач по этикету |
| Тема 2.4.Деловые переговоры | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3 | 2 |
| 1. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
2. этические принципы общения;
 |
| 1 | Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. |
| Лабораторные занятия | - | ОК 1,2 |  |
| У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 2 |
| Практические занятияДеловая игра «Проведение переговоров» |
|  |  |  |
| Раздел 3.Конфликты в деловом общении |  | 4 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 3.1. Конфликт его сущность Стратегии поведения в конфликтной ситуации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1,6 |  |
| З9 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
| 1 | Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.Правила поведения в конфликтах | 2 |
| Лабораторные занятия | - | - |  |
| У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |  | ОК 1,6 |
| Практические занятияРешение ситуационных заданий по определению стратегии поведения в конфликтах. | 2 |
|  | Дифференцированный зачет |  |  |  |
|  | Всего: | 36 |  |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методическое обеспечение:
* схемы: делового общения, порядка проведения деловых переговоров,
* таблицы «Типы темперамента», «Коммуникативные барьеры».

Технические средства обучения:

* компьютеры с выходом в Интернет;
* мультимедийные презентации по темам дисциплины.
1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для. - Люберцы: Юрайт, 2018г
2. Корякина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения. Практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m96/3.htm>- практикум по деловому общению
2. [http://www. kirinmefody.ru/wp-content/uploads/2014/10/Этикет-кн. doc](http://www.kirillmefody.ru/wp-content/uploads/2014/10/%D0%AD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5%D1%82-%D0%BA%D0%BD.doc)
* задачник по этикету
1. [http://online-](http://online-books.net.ua/data/filesaup/e2/e29799f914e1342c758ce880b88b8f3e_826465.pdf)

[books.net.ua/data/filesaup/e2/e29799f914e1342c758ce880b88b8f3e\_826465.pdf](http://online-books.net.ua/data/filesaup/e2/e29799f914e1342c758ce880b88b8f3e_826465.pdf)

* практикум барьеры в общении

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Результаты**

**обучения**

**Критерии оценки**

**Формы и методы
оценки**

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

* использовать

приемы саморегуляции поведения в

процессе межличностного

общения.

Перечень знаний, осваиваемых в

рамках дисциплины:

* взаимосвязь

общения и

деятельности;

|  |  |
| --- | --- |
| -цели, | функции, |
| виды и | уровни |
| общения; |  |
| - роли и | ролевые |
| ожидания | в |
| общении; |  |

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы

взаимопонимания в общении;

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения

сформированы недостаточно, все предусмотренные

программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» -

теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят

существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство

предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий

Подготовка выступлений выступления с

сообщениями,

Решение ситуационных заданий, оценка

качества выполнения заданий;

Наблюдение за вы­полнением практического задания, (деятельностью студента), оценка

выполнения практического зада­ния;

Письменный опрос;

Устный опрос,

Самостоятельная

работа,

Дифференцированный

зачет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | содержат ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки |  |
| - этическиепринципыобщения; |
| - проявленияиндивидуальныхособенностей; |
| - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | 90-100% правильных ответов-«5»70-89% правильных ответов -«4»50-69% правильных ответов -«3»менее 50% - «2» | Тестирование |