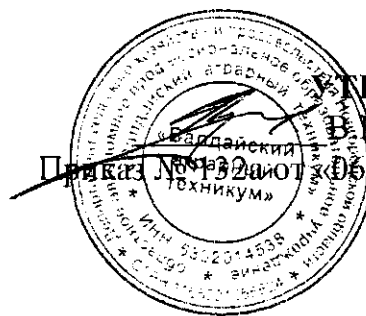


Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области
Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом техникума
Протокол № 4
от «05» июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

В.В.Кожемякин
06 июня 2017 г

ПРАВИЛА
приема в областное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Валдайский аграрный техникум»
на 2017 год

1. Общие положения

1.1 Правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский агротехнический техникум» на 2017 год (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456); Уставом техникума.

1.2 Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является **общедоступным**.

1.4. Объем и структура приема в техникум, на места, финансируемые за счет средств областного бюджета (далее - *бюджетные места*), определяются в соответствии с контрольными цифрами, установленными приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области.

1.5. Количество мест для приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг определяет сверх контрольных цифр приема приказом директора. Прием на места для обучения на основе договоров об

оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

2. Организация приема

2.1. Организация приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, нормативными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещает указанные документы на официальном сайте - <http://agrartexvalday.ru>

3.2. До начала приема документов приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте - <http://agrartexvalday.ru> следующую информацию: **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с

указанием перечня врачей- специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, приемная комиссия **ежедневно** размещает на официальном сайте - <http://agrartexvalday.ru> и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очной, заочной).

3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонной линии и соответствующего раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

4.2. Прием документов на очную и заочную формы обучения осуществляется **с 19 июня по 15 августа**.

4.3. При наличии свободных мест прием документов на очную и заочную формы получения образования продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4см;

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальности «Механизация сельского хозяйства, входящей в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и предоставляют в приемную комиссию соответствующую справку.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема в техникум.

Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в приемную комиссию техникума не позднее сроков установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

В этом случае абитуриент может ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством об аккредитации на сайте техникума - <http://agrartexvalday.ru>.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим ксерокопии документов заверяются приемной комиссией техникума.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим, возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста среднего звена, могут получить второе среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена только на платной основе. Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего могут получить среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена впервые бесплатно.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее

15 августа 2017 года

5.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

5.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть зачислены для обучения с полным возмещением затрат на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.