Министерство образования Новгородской области

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

Принято Педагогическим советом техникума Протокол № 4 от «27» мая 2019г.	Утверждаю Директор ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» _____ Н.В.Федорова «27» мая 2019г.

Правила поведения студентов

Согласовано со студенческим советом техникума
Протокол № 1
«24» мая 2019г.

Валдай
2019

1. **Общие положения.**

«Правила поведения студентов» (дальше Правила) устанавливают нормы поведения и внешнего вида студентов в зданиях техникума, на его территории и в общественных местах. Цель Правил - обеспечение в техникуме обстановки, способствующей успешной учебе обучающихся, работе преподавателей и персонала, воспитание уважения к личности, развитие у студентов культуры поведения, внешнего вида и навыков общения.

1.1. Студент приходит в техникум за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Вход в техникум осуществляется по студенческим билетам.

1.3. Занятия в техникуме начинаются в 8.30 ч.

1.4. **Запрещается:**

1.4.1. приносить с собой в техникум и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, (в том числе петарды, и бенгальские огни), спиртные и спиртосодержащие напитки, наркотики и наркосодержащие вещества (препараты), а также токсичные вещества и яды, режущие и колющие предметы;

1.4.2. носить одежду или обувь вызывающе-эпатирующего вида, атрибутики религиозных и антирелигиозных сект, нацистских и анархических организаций, спортивную форму (вне уроков физической культуры, спортивных мероприятий); находиться в помещениях техникума в верхней одежде и головных уборах (юношам). Не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также пляжная одежда и обувь (сланцы);

1.4.3. курить в учебных помещениях и общежитии;

1.4.4. без разрешения администрации покидать техникум и его территорию во время учебных занятий. В случае пропуска занятий по уважительной причине студент должен предъявить справку от врача, либо ходатайство учреждения дополнительного образования о причине отсутствия на занятиях.

Студент, вынужденный уйти с занятий из техникума по медицинским показаниям, направляется в медицинское учреждение для установления состояния и получения справки(больничного листа). В случае необходимости забрать студента ранее окончания занятий, родители должны поставить в известность об этом куратора, заведующего отделением и подкрепить запрос письменным заявлением, которое подписывается у куратора группы; пропуски занятий без уважительных причин не разрешаются.

1.5. **Студенты техникума должны:**

1.5.1. проявлять уважение к старшим по возрасту людям;

1.5.2. бережно относиться к имуществу техникума, беречь и охранять окружающую среду;

1.5.3. следить за порядком и чистотой в техникуме и прилегающей к нему территории, принимать участие в субботниках и генеральных уборках, общественных практиках;

1.5.4. выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, знать сигналы оповещения о чрезвычайной ситуации и порядок эвакуации из здания.

2. Правила организации образовательного процесса

2.1. Занятия в учебных группах проводятся согласно расписанию занятий, утвержденному директором техникума.

2.2. Занятия проводятся сдвоенными уроками-парами, перерыв между уроками 5 минут, между парами —10 минут, после 2-х пар предусматривается большой перерыв продолжительностью 60 минут.

2.5. Студентам, пропустившим занятия, необходимо получить допуск к пропущенному занятию.

2.6. Замену занятий в учебных группах в случае болезни, командировки преподавателя или других причин, не позволяющих проведение занятий, осуществляет учебная часть с извещением группы.

2.7. В день проведения классных часов дополнительные занятия четвертой парой не разрешаются.

2.8. Перенос занятий, проведение дополнительных занятий преподавателями осуществляется с разрешения заместителя директора по учебной работе.

2.9. Преподаватели проводят занятия в аудиториях, лабораториях, предусмотренных расписанием. Ключи от учебных помещений получают на вахте с соответствующей записью в журнале. Выдача ключей студентам не разрешается.

2.10. Каждая учебная группа осуществляет дежурство по учебному корпусу, согласно утвержденному графику на учебный год и действующему положению о дежурной группе.

3.Поведение на занятиях

3.1.При входе преподавателя, администратора в аудиторию, лабораторию студенты встают в знак приветствия.

3.2.Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.3.Во время урока студентам запрещается пользоваться мобильными телефонами, различными проигрывающими и игровыми устройствами.

3.4.Если во время урока студенту необходимо выйти из учебного кабинета, то он должен поднять руку и попросить разрешения преподавателя.

3.5.Звонок об окончании урока дается для преподавателя. Студент вправе покинуть учебную аудиторию только тогда, когда преподаватель объявит об окончании урока.

4.Поведение на переменах и после окончания занятий

4.1.Во время перерывов студент обязан:

- навести порядок на своем рабочем месте;
- выйти из учебного кабинета, мастерской;
- подчиняться требованиям работников техникума;

4.2.Находясь в буфете, студенты:

- подчиняются требованиям работников техникума и буфета;
- употребляют еду и напитки, полученные (приобретенные) в буфете и/или

принесенные с собой, только в буфте;

- убирают за собой посуду.

4.3.Студентам запрещается:

- рукоприкладство (драки);
- употребление ненормативной лексики и непристойных жестов;
- неадекватное поведение;
- курение, в т.ч электронных и других приспособлений, в неустановленном месте техникума;
- появление в техникуме в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- вымогательство, воровство, порча имущества;
- распространение заведомо ложных измышлений, порочащих честь и достоинство личности, доброе имя техникума;
- введение в заблуждение администрации и работников техникума (правоохранительных органов) относительно наличия нештатной или чрезвычайной ситуации в техникуме;
- применение угроз, запугивания и шантажа, иных видов психического насилия, в том числе употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным, расовым и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества;
- нарушение требований охраны труда и положений настоящих Правил.

5.Заключительные положения

5.1.Студенты не имеют права во время нахождения в техникуме, на его территории, при проведении массовых мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

5.2.За нарушение настоящих Правил к студентам применяются меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- обсуждение на заседании общественных органов;
- исключение из техникума.

5.3.Студенты обязаны способствовать выполнению правил охраны труда, противопожарной безопасности, оказывать посильную помощь персоналу техникума при эвакуации в чрезвычайных ситуациях, беспрекословно выполнять требования работников техникума.

Министерство образования Новгородской области

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

Принято Педагогическим советом техникума Протокол № 4 От «27» мая 2019г.	Утверждаю Директор ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» _____Н.В.Федорова «27» мая 2019г.

Правила приема в
областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

Согласовано со студенческим советом техникума
Протокол № 1
«24» мая 2019г.

Валдай
2019

Правила приема в Областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валдайский аграрный техникум» (далее - Правила приема, Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 11.12.2015г., далее - Порядок приема) и другими нормативно-правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Правила приема регламентируют прием в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 06.06.2018г. № 525, свидетельства о государственной аккредитации от 30.06.2017г. № 257 сроком действия до 30.06.2023г., выданных департаментом образования и молодежной политики Новгородской области.

1.2. В Техникум для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), имеющие основное общее или среднее общее образование.

1.3.Прием иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Новгородской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг (Порядок приема, п.1Общие положения).

1.4.Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Новгородской области (далее - областной бюджет) является общедоступным, зачисление в Техникум проводится без вступительных испытаний для всех поступающих, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Объем и структура приема в Техникум граждан, обучающихся за счет средств бюджета Новгородской области (далее бюджетные места), определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

1.6.Количество мест для обучения в Техникуме на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования, определяет председатель и члены приемной комиссии.

2.Организация приема

2.1.Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором.

2.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.3.При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Приемная комиссия строит свою работу по принципу гласности и открытости.

2.4.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.Организация информирования поступающих

3.1.Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании и квалификации, с реализуемыми образовательными программами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте (www.agrartexvaiday.ru).

3.3.До начала приема документов приемная комиссия посредством размещения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума доводит до сведения поступающих информацию:

- в течение 2-х дней после получения Техникумом приказа министерства образования Новгородской области об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема:

1) Правила приема в Техникум;

2) перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

указанием форм получения образования - очной, заочной;

3) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

4) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) информацию об отсутствии вступительных испытаний для всех поступающих, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

7) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- не позднее 1 июня:

1) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

2) количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;

3) количество мест по каждой специальности на основе договора об оказании платных образовательных услуг;

4) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

5) образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на внебюджетные места.

3.4.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума (www.agrartexvaiday.ru) и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очной, заочной).

3.5.Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума (www.agrartexvaiday.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4.Прием документов от поступающих

4.4.Прием документов на очную форму обучения на базе основного общего и среднего общего образования начинается не позднее 8 июня и осуществляется до 15 августа - на места за счёт средств областного бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Приём документов на заочную форму обучения на базе среднего общего образования начинается не позднее 11 мая и осуществляется до 31 августа - на места за счёт средств областного бюджета и на места по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

При наличии свободных мест для обучения в Техникуме приемная комиссия может продлить сроки приема документов от поступающих на различные формы обучения до 1 декабря текущего года в зависимости от конкретных условий формирования учебных групп.

4.2.Прием проводится по письменному заявлению граждан на бланке установленного образца. Заявления принимаются от лиц, имеющих документ об образовании (основном общем или среднем общем образовании).

4.3.Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании и поступающие для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, могут получить второе среднее профессиональное образование только по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. (№273-ФЗ, статья 68, ч.5).

Лица, не имеющие среднего профессионального образования, могут поступать на бюджетные места.

4.4.Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей за счет средств областного бюджета.

Поступающему, не зачисленному на бюджетное место по выбранным специальностям, приемная комиссия после зачисления (набора групп) может предложить вакантные места на любую другую специальность Техникума (при наличии мест).

4.5.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий на очную форму обучения представляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- четыре фотографии;

При поступлении на обучение по специальности 43.01.09 – повар, кондитер, входящей в перечень специальностей, по которым поступающие при приеме на обучение проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие обязаны представить медицинскую справку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Поступающие по своему усмотрению имеют право представить иные документы, отвечающие их интересам.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий на заочную форму обучения представляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность,
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации,
- документы, удостоверяющие гражданство и отношение к воинской обязанности (представляются в приемную комиссию лично);
- четыре фотографии.

Поступающие на заочную форму обучения по своему усмотрению также имеют право представить иные документы, отвечающие их интересам.

4.7.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум для обучения по образовательным программам иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ (в ред. от 30.12.2015г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2) документ об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации документом об образовании по соответствующему уровню образования (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

3) перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, заверенный в установленном порядке, и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), имя и фамилия поступающего в документе и переводе должны совпадать;

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5) четыре фотографии.

4.8.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и о наличии документа об образовании и (или) квалификации;

5) специальности, для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

6) потребность в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, или отсутствия копий указанных документов, заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (с учетом п.4.3 Правил приема);

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.8. Заявление о приеме в Техникум, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Датой подачи заявления считается дата регистрации письма в отделе документооборота Техникума.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению установленного образца (образцы бланков размещаются на официальном сайте Техникума (www.agrartexvaiday.ru) прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в

приёмную комиссию не позднее сроков, установленных для окончания приема документов пунктом 4.1 Правил приема.

В этом случае поступающий может ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации на официальном сайте Техникума (www.agrartexvaiday.ru).

Представление поступающим по почте неполного комплекта документов, неправильно оформленного заявления, нечитаемых ксерокопий документов может служить основанием для отказа в приеме документов.

4.9. На каждого поступающего оформляется «Личное дело», в котором хранятся все представленные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.Зачисление в техникум

5.1. Зачисление в техникум проводится только при представлении оригиналов документов об образовании.

При превышении количества поступающих на бюджетные места по очной форме обучения прием осуществляется в зависимости от результатов освоения ими программ основного или среднего общего образования. При совпадении среднего балла аттестатов имеют преимущество лица, представившие более результативное портфолио (грамоты, дипломы, характеристики, рекомендации и документы, характеризующие достижения поступающего).

При превышении количества поступающих на бюджетные места по заочной форме обучения приём осуществляется в зависимости от стажа работы по выбранной специальности (не менее одного года), на основании справки с места работы или копии трудового договора, представленных в приёмную комиссию при подаче документов.

5.2. Лица, не представившие в срок подлинник документов об образовании, приемной комиссией к зачислению не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

5.3. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении документа об образовании представляет документ, удостоверяющий его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

5.4.По истечении сроков представления документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является перечень зачисленных лиц с указанием фамилии, имени, отчества. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума (www.agrartexvaiday.ru).

5.5. Лица, не зачисленные по конкурсу на бюджетные места, могут приниматься на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы получения образования по специальностям техникума без конкурса.

5.6. Лица, поступающие для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена на основании договора об оказании платных образовательных услуг, зачисляются при условии заключения договора между Техникумом и физическим (юридическим) лицом, а также при наличии квитанции или иного подтверждающего документа об оплате образовательных услуг за один семестр.

6.Заключительные положения

6.1. В настоящие Правила приема в Техникум на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования возможно внесение изменений в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и (или) в нормативно-правовых документах Минобрнауки России.