Министерство образования Новгородской области

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Валдайский аграрный техникум»

Рассмотрено **-Утверждаю**
На заседании педагогического совета **Директор Н.В Федорова**

Протокол №1 от «30» 08 2020

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена

1.Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего
профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020№ 885/390; федеральнымигосударственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО); Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259; иными правовыми актами; Уставом и иными локальными нормативными актами Валдайского аграрного техникума.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к составу, структуре, содержанию, разработке, утверждению, обновлению и размещению образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2. Состав и требования к структуре и содержанию основных элементов ППССЗ

2.1. ППССЗ включает в себя: общую характеристику ППССЗ, включающую матрицу соответствия компетенций и составных частей ППССЗ; учебные планы, календарные учебные графики; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики; программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям; программу государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); оценочные и методические материалы; рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.2. Требования к структуре и содержанию *общей характеристики ППССЗ*:

2.2.1. Титульный лист. Содержит следующие реквизиты: наименование образовательной организации согласование документа с работодателями; наименование документа (ППССЗ (общая характеристика); код

и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; наименование квалификации, присваиваемой выпускнику; вид подготовки (базовая, углубленная); профиль получаемого профессионального образования (для ОП СПО - ППССЗ на базе основного общего образования, в пределах освоения которых реализуется образовательная программа среднего общего образования (далее - ОП СОО)); срок обучения согласно ФГОС СПО; формы обучения (очная, очно-заочная, заочная); информация об обсуждении и рекомендации на заседании педагогического совета (дата и номер протокола); место и год составления документа.

2.2.2. Раздел 1 «Общие положения» включает в себя:

- перечень нормативных правовых актов и локальных нормативных актов техникума, на основании которых разработана ППССЗ;
- общую характеристику ППССЗ, в которой указываются: цель (миссия) ППССЗ (развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка с учетом достижения отечественной и западной систем среднего профессионального образования; и т.д.);
- сроки освоения ППССЗ в каждой форме обучения;
- трудоемкость ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности в академических часах, включающую в себя все виды все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося;
- требования к абитуриенту.

2.2.3. Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ» включает в себя описание области, объектов профессиональной деятельности выпускника, а также видов и задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности.

2.2.4. Раздел 3 «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ» включает в себя перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с избранным видом подготовки по ППССЗ (базовая, углубленная) согласно ФГОС СПО.

2.2.5. Раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по соответствующей специальности» включает в себя краткое описание следующих документов:

- учебные планы по формам обучения;
- календарные учебные графики;
- матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, рабочая программ воспитания, календарный план воспитательной работы.

2.2.6. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение ППССЗ» по соответствующей специальности включает краткие сведения о кадровом, учебно-методическом и информационном, материально-техническом обеспечении учебного процесса в соответствии с требованиями
конкретного ФГОС СПО.

2.2.7. В разделе 6 «Характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников», приводится описание социокультурной среды техникума, формируемой системно через образовательный процесс, учебную и производственную практику и т.д., а также систему внеучебной работы, эффективность которой обеспечивается формированием внеучебной среды, включающей в себя творческую среду (культурно-массовый сектор); оздоровительную среду (спортивный сектор); среду студенческого самоуправления (студенческий совет); патриотическую среду (гражданско - патриотический сектор); среду развития волонтерской деятельности.

2.2.8. Раздел 7 «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ» по соответствующей специальности включает в себя краткое описание локальных нормативных актов техникума, устанавливающих содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

Подраздел 7.1. включает в себя описание фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющих оценить уровень умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся. Фонды должны состоять из контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тестов; примерной тематики курсовых работ; описания показателей, критериев и процедур оценивания результатов обучения.

В подразделе 7.2. «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников» приводится состав и краткое описание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по ППССЗ.

2.3. ***Учебные планы по всем формам обучения.***

Учебные планы ППССЗ определяют перечень, трудоемкость (в академических часах), последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.4. ***Календарные учебные графики.***

В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул.

Календарные учебные графики разрабатываются учебно-методическим управлением Института одновременно с учебными планами

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ по соответствующей специальности.

Матрица представляет собой документ, отражающий структурно-логические связи между содержанием ППССЗ и запланированными образовательными результатами (компетенциями).

2.5. ***Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).***

2.5.1. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее - ГИА (ИА)), включающих фонды оценочных средств, предполагает:

1) разработку и рассмотрение программ на заседании предметно цикловой комиссии (далее - ПЦК), за которой приказом закреплены данные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и т.д.;

2) рассмотрение программ на заседании ПЦК;

3) одобрение программ на заседании педагогического совета;

4) получение экспертных оценок со стороны работодателей на программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, согласование рабочих программ практики с профильными организациями;

5) получение положительного заключения работодателей на фонды оценочных средств по профессиональным модулям, программы ГИА

2.5.2. утверждение программ ГИА, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ экзаменов

2.5.3. Требования к оформлению рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Титульный лист содержит следующие реквизиты: наименование Института (филиала); гриф утверждения документа; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; форма (формы) обучения; номер и дата протокола заседания ПЦК, на котором была рассмотрена рабочая программа; номер и дата протокола заседания педагогического совета, на котором была обсуждена и рекомендована рабочая программа; место и год составления документа.

Документ содержит следующие *разделы :*

1) паспорт рабочей программы. Паспорт может содержать сведения об области применения рабочей программы; месте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ; целях и задачах учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - требованиях к результатам освоения; результатах освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); количестве часов на освоение рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в разных формах обучения;

2) структура и содержание учебной дисциплины. В данном разделе указываются:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы по всем

реализуемым формам обучения;

- тематические планы и содержание учебной дисциплины для каждой реализуемой формы обучения;

3) условия реализации рабочей программы. В данном разделе указываются:

- материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ (проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации) на основании соответствующего ФГОС СПО. Материальнотехническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам;

- информационное обеспечение обучения, состоящее из перечней:

рекомендуемых учебных изданий (основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета, курса, дисциплины (модуля). Основная и дополнительная учебная литература включает в себя учебники и учебные пособия. В перечни основной и дополнительной учебной литературы включаются издания, имеющиеся в библиотеке техникума и (или) электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС). В основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), полностью раскрывающие содержание всех тем дисциплины;

нормативных правовых актов (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального цикла);

интернет-ресурсов и информационных справочных правовых систем.

4) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. В данном разделе содержится описание результатов обучения (освоенных умений и усвоенных знаний); форм и методов контроля и оценки результатов обучения; форм промежуточной аттестации; фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств являются приложением к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Документ также содержит сведения о разработчике (-ах) (составителе (-ях)) программы (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание).

2.6.2.1. Требования к оформлению рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

Титульный лист содержит следующие реквизиты: наименование Института (филиала); гриф утверждения документа; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; форма (формы) обучения; номер и дата протокола заседания ПЦК, на котором была рассмотрена рабочая программа; номер и дата протокола заседания педагогического совета, на котором была обсуждена и рекомендована рабочая программа; номер и дата протокола заседания место и год составления документа.

Документ содержит следующие *разделы*:

1) паспорт рабочей программы. Паспорт может содержать сведения об области применения рабочей программы ПМ; целях и задачах ПМ - требованиях к результатам освоения ПМ (знаниям, умениям, практическому опыту); количестве часов на освоение рабочей программы ПМ в разных формах

обучения;

2) результаты освоения ПМ - общие и профессиональные компетенции согласно ФГОС
СПО;

3) структура и содержание ПМ. В данном разделе содержатся тематические планы отдельно по каждой форме обучения, с указанием разделов ПМ, часов обязательной аудиторной нагрузки обучающегося по видам учебных занятий, консультаций, самостоятельной работы и практики; сведения о содержании учебного материала по ПМ, структурированное по темам и видам учебных занятий (теоретическое обучение (лекции), практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, лабораторные занятия, курсовое проектирование), заданиям на самостоятельную работу.

4) условия реализации ПМ. В данном разделе содержатся следующие сведения:

- материально-техническое обеспечение реализации ПМ (проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам;

- информационное обеспечение обучения, состоящее из перечней:

рекомендуемых учебных изданий (основная и дополнительная литература, необходимая для освоения ПМ). Основная и дополнительная учебная литература включает в себя учебники и учебные пособия. В перечни основной и дополнительной учебной литературы включаются издания, имеющиеся в библиотеке техникума. В основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), полностью раскрывающие содержание всех тем предметов, курсов, дисциплин, входящих в состав ПМ;

периодических изданий;

нормативных правовых актов (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального цикла);

информационных справочных правовых систем;

интернет-ресурсов;

5) общие требования к организации образовательного процесса;

6) кадровое обеспечение образовательного процесса, с указанием требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, а также осуществляющих руководство практикой;

6) контроль и оценка результатов освоения ПМ. В данном разделе содержится краткое описание форм и методов контроля и оценки результатов обучения по ПМ; форм промежуточной аттестации по ПМ; фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе ПМ.

Документ должен содержать сведения о разработчике (-ах) (составителе (-ях)) программы (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание).

2.5.4. *Требования к оформлению рабочей программы практики*

Титульный лист содержит следующие реквизиты: наименование Института (филиала); гриф утверждения документа; гриф согласования документа с работодателями; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; форма (формы) обучения; номер и дата протокола заседания ПЦК, на котором была рассмотрена рабочая программа; номер и дата протокола заседания педагогического совета, на котором была обсуждена и рекомендована рабочая программа; место и год составления документа.

Документ содержит следующие *разделы:*

1) паспорт рабочей программы практики, в котором указываются место практики в структуре ППССЗ, цели и задачи практики; количество часов, отведенных на практику;

2) результаты практики. В данном разделе перечисляются общие и профессиональные компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики;

3) структура и содержание практики. В данном разделе содержатся тематический план и содержание практики, структурированное по местам прохождения практики, видам деятельности, видам работ с указанием количества часов, отводимых на их выполнение, в том числе в форме практической подготовки;

4) условия организации и проведения практики. В данном разделе содержатся сведения о:

- документации, необходимой для проведения практики;
- материально-техническом обеспечении практики, предусмотренном

соответствующим ФГОС СПО, имеющемся на местах проведения практики;

- учебных изданиях и интернет-ресурсах (основная и дополнительная литература, периодические издания, нормативные правовые акты, справочные правовые системы, интернет-ресурсы, необходимые для освоения практики). В основную учебную литературу включаются учебники (учебные пособия), раскрывающие полное содержание деятельности, осуществляемой обучающимися в ходе практики;

5) обязанности руководителей по практической подготовке и обучающихся. В данном разделе содержатся сведения об обязанностях руководителей по практической подготовке от филиала, от профильной организации, обучающихся в период прохождения практической подготовки;

6) контроль и оценка результатов освоения практики. В разделе содержатся сведения о документах, которые формируются по итогам практики, а также краткое описание фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики;

7) методические рекомендации по оформлению документов и отчета по результатам прохождения практики;

8) приложения. В приложениях к документу приводятся образцы дневника практики, аттестационного листа обучающегося, характеристики с места

проведения практики, отчета о прохождении практики.

Документ содержит сведения о разработчиках (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание) и экспертах, в качестве которых, для максимального приближения содержания программы к требованиям будущей профессиональной деятельности выпускников, привлекаются работодатели.

2.5.5. Требования к оформлению программы экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Титульный лист содержит следующие реквизиты: наименование техникума, гриф утверждения документа; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; форма (формы) обучения; номер и дата протокола заседания ПЦК, на котором была рассмотрена программа; номер и дата протокола заседания педагогического, на котором была обсуждена и рекомендована программа; место и год составления документа.

Документ содержит следующие *разделы:*

1) общие положения (цели экзамена, период проведения, условия допуска обучающихся к экзамену, форма проведения и т.д.);

2) содержание программы по подготовке и проведению экзамена, структурированное по дисциплинам, входящим в состав профессионального модуля, разделам и темам;

3) презентация портфолио обучающегося (содержание портфолио, процедура его презентации и т.д.). Электронное портфолио обучающегося - комплект электронных документов и материалов, подтверждающих индивидуальные достижения в освоении образовательной программы (образовательная активность) и в общественной жизни (социальная активность). Целью создания портфолио обучающегося является накопление и сохранение значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности;

4) фонд оценочных средств для проведения экзамена квалификационного по
профессиональному модулю:

- требования к результатам освоения профессионального модуля (знания, умения, профессиональный опыт, компетенции);

- примерный перечень простых и комплексных практических заданий, выносимых в качестве аттестационных испытаний на экзамен квалификационный по профессиональному модулю (фонд оценочных средств экзамена квалификационного), примерные билеты;

- оценка знаний обучающихся при проведении экзамена, включающая: описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания; критерии и процедуры оценивания результатов обучения по профессиональному модулю;

5) приложения: образцы итоговых документов по проведению экзамена квалификационного (протокол и ведомость).

Программа содержит сведения о разработчиках и внештатных экспертах, в качестве которых, для максимального приближения содержания программы к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, привлекаются

работодатели.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Институтом (филиалом) после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5.6. Требования к оформлению программы ГИА (ИА).

Титульный лист содержит следующие реквизиты: наименование Института (филиала); гриф утверждения документа; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; наименование квалификации выпускника; место и год составления документа.

Документ содержит следующие *разделы:*

1) общие положения;

2) состав ГИА, в которую включается подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта) (далее - ВКР (дипломная работа,проект);

3) требования к ВКР, которые включают в себя: требования к порядку выполнения, содержанию, в том числе структуре, оформлению ВКР; перечень рекомендуемых для подготовки ВКР нормативных правовых актов, учебных изданий (основная и дополнительная литература), периодических изданий, интернет-ресурсов, справочных правовых систем;

4) фонд оценочных средств для проведения ГИА (ИА), который включает в себя:

- требования к результатам освоения ППССЗ (общие и профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО);

- критерии оценки ВКР (описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР);

- тематика ВКР (дипломных работ), формирующаяся с учетом обязательного требования ФГОС СПО согласно соответствию тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания ВКР (дипломных работ) (порядок защиты и процедура оценивания);

5) приложения: образцы титульного листа, заявления о закреплении темы, календарного плана выполнения, задания по ВКР, форма отзыва руководителя и рецензии на ВКР (дипломную работу).

Программа содержит сведения о разработчиках и внештатных экспертах, в качестве которых, для максимального приближения содержания программы к требованиям будущей профессиональной деятельности выпускников, привлекаются работодатели.

Программа ГИА (ИА), включающая фонд оценочных средств, разрабатывается и утверждается Институтом (филиалом) после предварительного положительного заключения работодателей.

2.6. ***Оценочные и методические материалы.***

2.6.1. Оценочные и методические материалы представляются в виде: фондов оценочных средств: для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике; для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям; для

проведения ГИА (ИА); методических указаний по подготовке, защите и оценке курсовых работ; методических указаний по подготовке и защите индивидуального проекта; методических указаний по подготовке и защите ВКР (дипломных работ); методических рекомендаций по проведению учебных занятий с использованием инновационных форм обучения в Международном юридическом институте; методических указаний по подготовке и проведению учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий; методических указаний по подготовке отчетов по результатам прохождения практики; методических рекомендаций по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплин (модулей) образовательных программ в Международном юридическом институте; методических рекомендаций по преподаванию и освоению дисциплин; других документов по решению Института (филиала).

2.6.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств разрабатываются, согласовываются и утверждаются одновременно с соответствующими рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики, программами экзаменов квалификационных, ГИА (ИА).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Институтом (филиалом) самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для ГИА (ИА) - утверждаются Институтом (филиалом) после предварительного положительного заключения работодателей.

Порядок разработки, согласования и утверждения фондов оценочных средств предполагает:

1) разработку и рассмотрение фондов оценочных средств на заседании соответствующей ЦМК;

2) рассмотрение фондов оценочных средств на заседании учебно-методического совета;

3) одобрение фондов оценочных средств на заседании Ученого совета;

4) получение положительного заключения работодателей на фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для ГИА (ИА);

5) утверждение фондов оценочных средств для ГИА (ИА) ректором Института, иных фондов оценочных средств - проректором по учебной и методической работе.

3. Порядок разработки ППССЗ

3.1. ППССЗ самостоятельно разрабатываются и утверждаются техникумом в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности СПО.

3.2. Перед началом разработки ППССЗ техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание ППССЗ, совместно с заинтересованными работодателями.

3.4. ППССЗ могут быть разработаны с учетом применения сетевой формы их реализации, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, а также формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. При формировании ППССЗ техникум:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей;

- обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития

общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.6. Формы и сроки получения образования по ППССЗ устанавливаются техникумом на основе соответствующих ФГОС СПО. ППССЗ может быть разработана с учетом базовой либо углубленной подготовки. Сроки получения среднего профессионального образования (далее - СПО) по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее - ИУП) сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на
ускоренное обучение по таким программам в соответствии с ИУП.

Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 2 недели;
- каникулы - 11 недель.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Институтом (филиалом) самостоятельно.

3.7. В наименовании ППССЗ указываются код и наименование специальности СПО.

3.8. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

3.9. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть ППССЗ должна предусматривать изучение обязательных дисциплин, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, в том числе дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Физическая культура».

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

3.10. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей должны проводиться учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

3.11. Техникумом при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Зачетная единица является единой в рамках ППССЗ.

3.12. Структура ППССЗ базовой либо углубленной подготовки (наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту; максимальная учебная нагрузка обучающегося (час./нед.); количество часов обязательных учебных занятий; индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК); коды формируемых компетенций) должна соответствовать требованиям ФГОС по соответствующей специальности СПО.

3.13. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП СПО. Начало учебного года может переноситься Институтом (филиалом) при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

ППССЗ должна предусматривать предоставление обучающимся каникул. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Образовательный процесс организуется по семестрам, сессиям.

Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписания учебных занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),
самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Для обучающихся на базе основного общего образования учебным планом должно предусматриваться выполнение индивидуального проекта по учебной дисциплине - особой формы организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемой учебной дисциплины в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Техникум имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения должны предусматриваться из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной

программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Конкретный объем часов, выделяемых на консультации, определяется учебными планами и зависит от численности обучающихся в группе. Объем часов на самостоятельную работу по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) варьируется в зависимости от объема часов на консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Институтом (филиалом).

В период обучения с юношами должны проводиться учебные сборы.

3.14. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов ППССЗ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ППССЗ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Порядок организации практической подготовки обучающихся по ППССЗ регулируется Положением о практической подготовке обучающихся.

3.15. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика по ППССЗ реализуется в форме практической подготовки.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Институтом (филиалом) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи практики и формы отчетности определяются Институтом (филиалом) по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.16. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.17. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Конкретные формы и процедуры, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю установлены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Международного юридического института и должны доводиться до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.18. ППССЗ разрабатываются рабочими группами, формирующимися в техникуме.

Этапы разработки ППССЗ:

1) формулировка целей образовательной программы среднего профессионального образования и описание результатов обучения в терминах компетенций;

2) определение общих и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы при освоении программы специалистов среднего звена;

3) проверка взаимного соответствия структуры образовательной программы, результатов обучения и набора компетенций (разработка матрицы соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей

ППССЗ);

4) формирование и описание содержания и структуры образовательной программы (установление структурно-логической связи дисциплин, модулей, практик; состав циклов, разделов программы и их объем в академических часах);

5) составление учебного плана на основе ФГОС СПО, в том числе определение форм промежуточной аттестации с учетом их сбалансированности по семестрам;

6) построение календарного учебного графика;

7) формулирование требований к кадровому, материально-техническому и информационному обеспечению образовательного процесса;

8) определение соответствующих результатам обучения образовательных технологий и методик обучения и оценки формируемых компетенций;

9) создание системы оценки, обеспечения и повышения качества обучения.

ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ППССЗ разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программы экзаменов квалификационных, программы ГИА, фонды оценочных средств разрабатывают отдельные преподаватели или группы преподавателей, реализующие учебные дисциплины по данной специальности.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждый учебный год

4. Особенности разработки ППССЗ для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Адаптированная ППССЗ (далее - АППССЗ) - образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Учебные планы по реализации АППССЗ разрабатываются на основе учебного плана ППССЗ и предусматривают наличие адаптационных дисциплин, предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ при формировании общих и профессиональных компетенций.

В учебные планы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов могут быть включены такие адаптационные дисциплины, как «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Основы интеллектуального труда», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Коммуникативный практикум», предназначенные для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе получения среднего профессионального

образования.

При увеличении срока освоения АППССЗ максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ может быть снижен до 45 академических часов в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

4.3. При разработке АППССЗ учитывается необходимость особого порядка реализации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

4.4. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимися по АППССЗ следует учитывать их состояние здоровья и требования по доступности, а обучающимися инвалидами - рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальных программах реабилитации, абилитации инвалидов, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами могут создаваться специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н.

4.5. При разработке варианта реализации АППССЗ для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ данный вариант определяется в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого- медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в Институте (филиале).

Для реализации АППССЗ в Институте (филиале) должны быть созданы специальные условия для всех обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. При необходимости должны создаваться специфические условия для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья, обеспечивающие реализацию их особых образовательных потребностей.

4.6. АППССЗ разрабатывается с учетом особых требований к педагогическим работникам, участвующим в ее реализации. Педагогические работники должны быть ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и должны учитывать их при организации образовательного процесса, владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации АППССЗ, по рекомендации консилиума, должны привлекаться тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

4.7. При разработке АППССЗ учитывается, что обучающиеся с ОВЗ и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых

форм контроля знаний.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна быть обеспечена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ОВЗ или инвалида должен быть обеспечен в количестве не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой учебной дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям его здоровья.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в частности:

- для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
- для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

4.8. АППССЗ разрабатывается с учетом того, что в Институте (филиалах) должна быть создана безбарьерная среда с учетом потребностей следующих категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорнодвигательного аппарата, включающая доступность прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий; наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений; системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов; оборудованы специальные учебные места в аудитории, библиотеке и иных помещениях либо специализированная аудитория, имеющая необходимое оборудование. Для обучения лиц с нарушением зрения должно использоваться специальное техническое оборудование индивидуального и коллективного пользования. Обучение лиц с нарушениями слуха должно предполагать использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Обязательные услуги ассистента-помощника, оказывающего обучающимся с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь, должны быть включены в должностные инструкции работников Института (филиала).

4.9. Разработка АППССЗ предполагает установление форм промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости должно предусматриваться увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам и (или) помощь ассистента, а также предоставляться дополнительное

время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении промежуточной аттестации может
предоставляться техническая помощь.

4.10. Процедура государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников с ОВЗ и инвалидов должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи для слепых, слабовидящих, глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей). При необходимости таким обучающимся должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа.

5. Порядок согласования, регистрации, утверждения и хранения ППССЗ

Порядок согласования, регистрации и утверждения ППССЗ включает в себя следующие этапы:

1) ППССЗ рассматривается на педагогическом совете техникума;
2) ППССЗ утверждается директором техникума.

6. Обновление ППССЗ

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Обновление оформляется в виде листов изменений и дополнений к документам, входящим в состав ППССЗ, на каждый учебный год.

7. Размещение ППССЗ

С целью ознакомления абитуриентов, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), учебно-методическое управление размещает ППССЗ на официальном сайте техникума в разделе «Образование». Информация на официальном сайте техникума размещается в формате pdf.

8. Ответственность

8.1. Зам. директора по УМР, зав. отделениями несут ответственность за: организацию разработки и ежегодного обновления ППССЗ; разработку учебных планов, календарных учебных графиков.

8.2. Председатели предметно цикловых комиссий несут ответственность за разработку и обновление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики, ГИА оценочных и методических материалов.

9. Контроль

9.1. Зам. директора по УМР совместно с заведующими отделениями осуществляют контроль за реализацией ППССЗ.