

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валдайский аграрный техникум»

Утверждаю

Директор ОАПОУ

«Валдайский  
аграрный техникум»

В.В. Кожемякин

« 30 » 08 2016г.



**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ**

Валдай

2016

## **Содержание**

- 1 Общие положения**
- 2 Порядок и основания перевода студентов с одной образовательной программы на другую, из одной образовательной организации в другую**
- 3 Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях**
- 4 Порядок отчисления студентов из техникума и восстановления на обучение**
- 5 Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное**

## 1 Общие положения

1 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее- Порядок) разработан на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012

(ст.34,43,57,58,61,62) в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Уставом ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум».

2 Данный Порядок направлен на урегулирование образовательных отношений и устанавливает процедуры перевода, отчисления и восстановления студентов для получения образования в техникуме и процедуру зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, а также процедуру перевода с платного обучения на бесплатное студентов техникума .

3 За перевод студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное, восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из техникума, перевод из другой образовательной организации или в другую образовательную организацию плата не взимается.

4 Количество мест для перевода, восстановления и зачисления на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра) .

5 Правом зачисления на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации не обладают лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста, если указанные лица обучались по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований.

## **2 Порядок и основания перевода студентов с одной образовательной программы на другую, из одной образовательной организации в другую**

### **2.1 Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую, реализуемую в техникуме, с одной формы обучения на другую.**

2.1.1 Основанием для перевода является личное заявление студента на имя директора техникума. Предварительно заявление согласовывается с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе, для несовершеннолетних – с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.1.2 Общая продолжительность обучения студента в техникуме не должна превышать более чем на 1 год нормативного срока освоения основной образовательной программы, на которую переводится студент (в указанный срок не включается время пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, время болезни).

2.1.3 При переводе с одной образовательной программы на другую и/или формы обучения может быть проведен в установленном порядке пунктом 3.1-3.3 зачет результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей и/или элементов профессиональных модулей. В случае расхождения рабочих учебных планов и календарных учебных графиков в приказе директора о переводе указываются дисциплины, профессиональные модули/элементы профессиональных модулей, которые студент должен освоить самостоятельно, и сроки сдачи по ним промежуточной аттестации.

### **2.2 Перевод из одной образовательной организации в другую (далее - перевод)**

2.2.1 Перевод из другой образовательной организации в техникум осуществляется по личному заявлению студента с согласия руководителей обеих образовательных организаций.

2.2.2 Образовательная программа и форма обучения определяются личным заявлением студента.

2.2.3 Перевод студентов, обучавшихся бесплатно, возможен только при наличии свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований на соответствующем курсе обучения. При отсутствии мест бесплатного обучения возможен перевод на обучение, финансируемое за счет физического или юридического лица.

2.2.4 Студент, изъявивший желание обучаться в техникуме, подает на имя директора техникума заявление с указанием образовательной программы и формы обучения, к заявлению прилагает академическую справку с предыдущего места обучения или копию зачетной книжки.

2.2.5 Заведующий отделением и заведующий учебной частью проводят сверку академической справки на соответствие рабочему учебному плану

и календарному учебному графику по специальности и дают заключение о возможности/невозможности перевода по условиям претендента, предлагают возможные варианты.

2.2.6 При положительном решении о переводе студенту выдается письменное подтверждение возможности зачисления в порядке перевода. Письменное подтверждение возможности зачисления в порядке перевода (для несовершеннолетнего - согласие родителей (законных представителей) обучающегося) предоставляется в образовательную организацию, в которой обучался студент.

2.2.7 Зачисление студента в техникум в порядке перевода оформляется приказом директора.

2.2.8 На студента, зачисленного в порядке перевода, заводится новое личное дело, в которое заносится заявление о зачислении в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании, копия приказа о зачислении, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение, финансируемое за счет юридического или физического лица. Студенту выдается новый студенческий билет, зачетная книжка. В зачетную книжку заведующим отделением заносятся результаты освоения основной и/или дополнительных образовательных программ в другом (других) образовательных организациях, зачтенные в соответствии с п.п.3.1-3.3 настоящего Порядка.

2.2.9 Студент техникума, изъявивший желание продолжать обучение в другой образовательной организации, подает на имя директора техникума заявление с предоставлением письменного согласия на перевод руководителя той образовательной организации, в которой студент планирует обучаться, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. На основании представленных документов издается приказ директора техникума об отчислении в порядке перевода.

2.2.10 При отчисления из техникума в порядке перевода студент должен оформить обходной лист, сдать учебники в библиотеку, зачетную книжку и студенческий билет специалисту по кадрам.

2.2.11 Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела студенту по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.2.12 Академическая справка выдается студенту по его личному заявлению в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента из техникума.

### **3 Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях**

3.1 При сверке академической справки на соответствие рабочему учебному плану и календарному учебному графику по специальности, по которой

зачислен студент в порядке перевода для дальнейшего обучения, заведующий учебной частью и заведующий отделением определяют перечень дисциплин, профессиональных модулей/элементов профессионального модуля, дополнительных программ:

-для зачета результатов их освоения;

-для самостоятельного освоения студентом в связи с установленной разницей в объеме часов или отсутствием дисциплины в академической справке.

3.2 По результатам сверки заведующий отделением по установленной форме готовит ведомость на студента с указанием зачтенных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, дополнительных программ и дисциплин, профессиональных модулей/элементов профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентом (Приложение 1). Представленный документ утверждается заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе.

3.3 Зачтенные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы заносятся заведующим отделением в зачетную книжку.

3.4 При выявлении дисциплин, профессиональных модулей/элементов профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентом классный руководитель по согласованию с преподавателями разрабатывает график с указанием даты и формы аттестации (Приложение 2). В данном случае в приказе о зачислении студента фиксируется дата последней аттестации студента, указывается лицо, ответственное за осуществление контроля за выполнением студентом графика самостоятельного освоения части образовательной программы.

3.5 При невыполнении студентом установленного графика самостоятельного изучения дисциплин, профессиональных модулей/элементов профессиональных модулей решение о дальнейшем обучении студента принимается педагогическим советом техникума.

## **4 Порядок отчисления из техникума и восстановления на обучение**

### **4.1 Порядок отчисления из техникума**

4.1.1 Обучающийся может быть отчислен из техникума:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-досрочно по инициативе администрации техникума в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

#### **4.1.2 Порядок отчисления из техникума по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента**

4.1.2.1 Отчисление из техникума досрочно по инициативе студента, достигшего возраста 18 лет, осуществляется по его личному заявлению в письменной форме на имя директора техникума. Заявление согласовывается с заведующим отделением, который доводит до родителей (законных представителей) решение студента досрочно прекратить обучение.

4.1.2.2 Решение об отчислении из техникума досрочно несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и имеющего среднего общего образования, принимается по письменному согласию его родителей (законных представителей).

4.1.2.3 Решение об отчислении из техникума несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и не получивших среднего общего образования, принимается только с согласия органа опеки и попечительства. При досрочном прекращении обучения несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих среднее общее образование, техникум доводит информацию об отчислении студента до органа опеки и попечительства.

4.1.2.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

#### **4.1.3 Порядок отчисления из техникума студентов по инициативе администрации**

4.1.3.1 Решение о досрочном отчислении студента из техникума по инициативе администрации принимается в следующих случаях:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана (наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности);
- как мера дисциплинарного взыскания;

-за нарушения условий договора о предоставлении платных образовательных услуг;

-в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшее по вине студента незаконное зачисление на обучение.

4.1.3.2 Отчисление студента за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана принимается в соответствии с действующим «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов», утвержденным директором техникума.

4.1.3.3 Отчисление студента как мера дисциплинарного взыскания принимается, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

4.1.3.4 Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается только при условии **неоднократного** совершения дисциплинарных проступков и соблюдении процедуры применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приказ Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»), в следующих случаях:

- за неисполнение или нарушение устава техникума;
- правил внутреннего распорядка;
- правил проживания в общежитии

4.1.3.5 Решение об отчислении **несовершеннолетнего** студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), педагогического совета. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.1.3.6 Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего среднего общего образования, в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.1.3.7 Вопрос об отчислении из техникума по инициативе администрации решается на заседании педагогического совета.

Заведующий отделением контролирует подготовку пакета документов.

Для отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана представляются документы, подтверждающие создание условий студенту



для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации

**преподавателем дисциплины (профессионального модуля), по которой студент не ликвидировал академическую задолженность:**

-график индивидуальной работы со студентом по ликвидации академической задолженности с анализом его выполнения;

**классным руководителем:**

-ведомости посещаемости и успеваемости студента;

-аналитическая справка с анализом контроля выполнения графика ликвидации академической задолженности, индивидуальной работы со студентом и его родителями;

**заведующим отделением:**

- протоколы совета отделения, совета профилактики неуспеваемости с рассмотрением вопроса посещаемости учебных занятий, успеваемости и дисциплины студента;

- служебные записки преподавателей на студента;

- объяснительные записки студента;

-приказы на установление сроков ликвидации академической задолженности;

- приказы о вынесении ранее дисциплинарных взысканий и другие документы, характеризующие студента.

Для отчисления студента за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии представляются документы

**социальным педагогом:**

-аналитическая справка с отражением индивидуальной работы со студентом, взаимодействие с органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, органом опеки и попечительства (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

**классным руководителем:**

-ведомости посещаемости и успеваемости студента;

-аналитическая справка с анализом индивидуальной работы со студентом и его родителями;

**заведующим отделением:**

- протоколы совета отделения, совета профилактики неуспеваемости с рассмотрением вопроса посещаемости учебных занятий, успеваемости и дисциплины студента;

- служебные записки преподавателей, воспитателя, заведующего общежитием и других работников техникума на студента;

- объяснительные записки студента;

- приказы о вынесении ранее дисциплинарных взысканий и другие документы, характеризующие студента.

4.1.3.8 По решению педагогического совета директором техникума издается приказ об отчислении студента из техникума с указанием причины отчисления.

Если со студентом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении студента из техникума.

4.1.3.9 Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать отчисление студента как меру дисциплинарного взыскания через обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.1.4 Отчисление из техникума по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений**

4.1.4.1 Отчисление из техникума по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума осуществляется в следующих случаях:

- ликвидации техникума;
- в связи с призывом в ряды Российской Армии;
- в случае признания (по решению суда) виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;
- смерть студента

4.1.4.2 Для подготовки проекта приказа предоставляются документы, подтверждающие обстоятельство, по которому отчисляется студент.

4.1.4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении.

4.1.5 Датой отчисления из техникума считается дата подписания приказа об отчислении.

4.1.6 Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты отчисления студента из техникума.

4.1.7 При отчислении из техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студенту, отчисленному из техникума, выдается академическая справка об обучении по образцу, установленному техникумом.

#### **4.2 Порядок восстановления в техникуме**

4.2.1 Студент, отчисленный из техникума по обстоятельствам, указанным в п.4.1 настоящего Порядка, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

4.2.2 Студент, восстанавливающийся в техникум, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой ранее был отчислен,

прежние условия обучения (платно или бесплатно). Данное заявление согласовывается с заведующим отделением, заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе, устанавливаются условия обучения (бесплатно или платно), отделение, специальность, учебная группа. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении студента.

4.2.3 Восстановление студента в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) осуществляется в соответствии с пунктом 3.6 «Положения о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум».

4.2.4 Зачет результатов освоения образовательных программ, освоенных ранее, при восстановлении студента осуществляется в соответствии с п.п.3.1-3.5 данного Порядка.

## **5 Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное**

5.1 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 «Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.2 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми документами и информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.3 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой приказом директора комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета (при наличии). Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с нормативным документом «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443.

Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Новгородский агротехнический техникум»

Утверждаю  
Заместитель директора  
по УМ и ВР работе  
О.В.Петрова  
«    »                    20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**

**сверки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ**

студент \_\_\_\_\_

Наименование специальности, по которой студент обучался \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, в которой обучался \_\_\_\_\_

Наименование специальности, по которой обучается \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса ,практики по академической справке ( диплому) и по рабочему учебному плану в техникуме	По академической справке (диплому)		По рабочему учебному плану		Результаты сверки	
		Всего изученных часов, (макс./ ауд. часов)	Оценка	Всего часов, (макс./ ауд. часов)	Вид аттестации и (экз., зач., д/з)	Зачет результатов освоения по академической справке	Самостоятельное изучение
1.							
2.							

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

