


Министерство образования Новгородской области

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

<p>Принято Педагогическим советом техникума Протокол № 3 От « 01 » <u>сентября</u> 20<u>24</u> г.</p>	<p>Утверждаю Директор ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» <u>А.О.Евлантьев</u> « 15 » <u>сентября</u> 20<u>24</u> г.</p> 
---	--

**Положение
об аттестационной комиссии
ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»**

г. Валдай

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об аттестационной комиссии техникума (далее - Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» по аттестации работников.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273–ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум».

1.3 Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4 Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора техникума. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия её полномочий утверждаются директором техникума.

2. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1 Аттестационная комиссия создается с целью установления соответствия занимаемой должности педагогические работники.

2.2 Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности педагогических работников в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- организовывать и проводить аттестационные испытания.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1 Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа, методической службы техникума.

3.2 В состав аттестационной комиссии входят: председатель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

3.3 Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора техникума по УМР.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1 Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

4.2 Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя не реже двух раз за период аттестации.

4.3 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.

4.5 Решением аттестационной комиссии заносится в протокол и аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и её секретарем.

5. Права членов аттестационной комиссии

5.1 Члены аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.
- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.
- проводить аттестационные испытания.

6. Документация аттестационной комиссии

6.1 Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров.

6.2 Положение об аттестационной комиссии.

6.3 Протоколы заседаний аттестационной комиссии.

7. Документация аттестационной комиссии

7.1 Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров.

7.2 Положение об аттестационной комиссии.

7.3 Протоколы заседаний аттестационной комиссии.

8. Контроль деятельности аттестационной комиссии

8.1 Контроль деятельности аттестационной комиссии техникума осуществляется директором техникума или его заместителем, членами аттестационной комиссии.

8.2 По результатам аттестации педагогического работника техникума аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности;

8.3 При необходимости в решении отмечаются положительные и/или отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого работника, вносятся мотивированные рекомендации о его профессиональной деятельности, в том числе о необходимости повышения квалификации.

9. Порядок проведения аттестации

9.1 Аттестация работников техникума проводится аттестационной комиссией по представлению. Представление готовится методистом техникума и должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого педагога, а также результатов его профессиональной деятельности.

9.2 Аттестуемый работник вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своей несогласии с имеющимся в отношении его представлением.

9.3 Результаты аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника заносятся в личную карточку.

9.4 В случае несоответствия работника техникума занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 ст.81 Трудового Кодекса РФ. Решение о расторжении трудового договора по вышеуказанному основанию принимается директором с учетом мнения профсоюзной организации техникума в порядке, предусмотренном ст.372 Трудового Кодекса РФ.

9.5 Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.