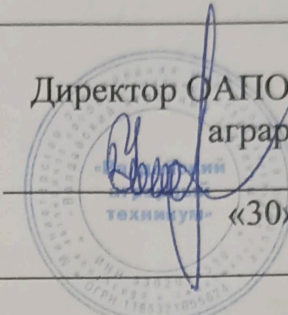


Министерство образования Новгородской области

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом техникума Протокол № 1 От «30» августа 2021г.	Утверждаю Директор ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» Н.В.Федорова «30» августа 2021г. 
---	--

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Валдай
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует порядок и устанавливает правила зачета в областном профессиональном образовательном учреждении «Валдайский аграрный техникум» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – соответственно Порядок, зачет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.12.2019 № «403-ФЗ» «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом от 28 августа 2020 г. 1Т 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от “30” июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

Уставом и другими нормативными актами Техникума.

1.3. Настоящим Порядком устанавливаются:

процедура проведения зачета;

лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета;

документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения;

основания осуществления зачета;

возможность оценивания результатов пройденного обучения;

последствия проведения зачета.

1.4. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимися ранее образовательной программы (ее части).

2. Подача заявления и документов для осуществления зачета результатов обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. Таким образом, в Техникуме с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

2.2. Форма и порядок подачи заявления с обязательной возможностью его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливаются техникумом.

2.3. К документам, подтверждающим результаты пройденного обучения, относятся: документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения; а также документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

2.4. При осуществлении зачета результатов, полученных при освоении образовательных программ в Техникуме, в случае, когда обучение по ним не было обучающимся завершено, для подтверждения результатов может быть использована зачетная книжка обучающегося и экзаменационные ведомости.

2.5. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляемых образовательную деятельность, в том числе иностранных.

2.6. Российские организации, осуществляемые образовательную деятельность, и представляющие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, должны иметь лицензию.

2.7. Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Техникум устанавливает порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п.2.6. настоящего Порядка, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

2.8. Обязательными для осуществления зачета устанавливаются только документы, указанные в п.2.3. настоящего Порядка.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.9. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю в установленном порядке.

3. Сопоставление результатов обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практической

подготовке при проведении практики) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов уже пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия).

3.3. Техникум самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности. Процедура проведения соответствия результатов обучения определена в локальном нормативном акте Техникума.

3.4. При процедуре проведения соответствия результатов обучения учитывается, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, вида.

3.5. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

4. Оценивание результатов обучения

4.1. С целью установления соответствия (п.3.2.) Техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.2. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

К случаю проведения оценивания относится факт истечения срока действия представленного документа об образовании и (или) квалификации более 5 лет.

4.3. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению Техникума. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определяются Техникумом самостоятельно.

4.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

5.1. Решение о зачете (отказе в зачете) должно быть оформлено приказом директора Техникума или уполномоченного им лица на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

5.2. Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) устанавливаются Техникумом. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

5.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым

результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

6.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

7.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, администрация и должностные лица Техникума в вопросах осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Техникума.

7.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Техникума.

7.5. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Техникума.

Приложение 1 - Образец заявления о зачете результатов пройденного обучения.

Образец заявления о зачете результатов пройденного обучения

Директору ПОУ КСУ Чаеву И.Ю.

ОТ _____
(ФИО обучающегося)

группы _____ курса _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты:

Прошу решить вопрос о зачете результатов ранее пройденного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (ее части) по специальности _____, полученных ранее в образовательной организации _____

[illegible]

К заявлению прилагаю _____
(указать документы, подтверждающие результаты пройденного обучения)

« _____ » 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____

подпись _____ фамилия, инициалы _____