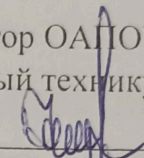
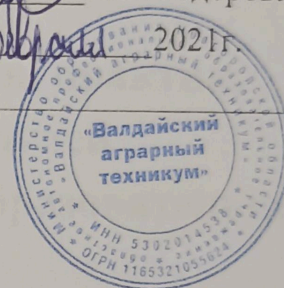


Министерство образования Новгородской области

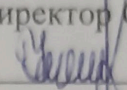
Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

Утверждено Педагогическим советом ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» Протокол № 3 От « 03 » <u>февраля</u> 2021г.	Утверждаю Директор ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»  Н.В.Федорова « 03 » <u>февраля</u> 2021г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, практик,
профессиональных модулей в государственном
бюджетном образовательном учреждении
«Валдайский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОА ПОУ «ВАТ»
 Н.В.Федорова
«___» _____ 20__ г.

**Положение
о порядке перезачета и переаттестации учебных
дисциплин,
междисциплинарных курсов, практик,
профессиональных модулей
в государственном бюджетном образовательном
учреждении
«Валдайский аграрный техникум»**

г. Валдай,
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- локальными нормативными актами ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» (далее – техникум).

1.2 Положение распространяется на студентов техникума, обучающихся на бюджетной и договорной основе на очной и заочной формах обучения.

1.3 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися техникума учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы СПО на другую;
- при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования после получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

1.4 Не допускается перезачет преддипломной практики.

2. Порядок проведения и оформления перезачета

2.1 Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей (далее - перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях

2.2 Перезачет - процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

2.3 Перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня и одного образовательного стандарта образования.

2.4 При решении вопроса о перезачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление студента на имя директора техникума о перезачете с резолюцией заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе о возможности перезачета;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании;
- справка об обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательном учреждении высшего образования;
- федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности; свидетельство об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивались учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, профессиональные модули, если зачет результатов обучения производится в колледже по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

программа подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности, утвержденная в техникуме, действующий учебный план техникума на текущий момент.

2.5 Условия перезачета:

идентичность названий перезачитываемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, указанных в учебном плане техникума;

равенство или превышение общего объема часов учебной нагрузки по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям общему объему их в учебном плане техникума (допускается отклонение количества часов не более 5 % в сторону уменьшения);

наличие оценки по промежуточной аттестации по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

2.6 При перезачете ранее изученных учебных дисциплин «Иностранный язык», «Физическая культура», «Правовое обеспечение образовательной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учитывается их профильность.

2.7 При несоответствии наименования учебных дисциплин, изученных ранее в техникуме (либо в других образовательных организациях), заведующий отделением производит анализ их содержания в соответствии с учебными планами ОАПОУ «ВАТ» и определяет возможность перезачета.

2.8 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.9 При несовпадении формы аттестации по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям (зачет вместо экзамена) и при выполнении других условий п. 2.4 (названия и количества часов) перезачет может быть проведен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента (законных представителей несовершеннолетнего студента) с такой оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию.

2.10 При несовпадении всех условий п.2.4 студент направляется на переаттестацию.

2.11 Перезачет оформляется приказом по техникуму. В нем указывается перечень и объемы перезачтенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом техникума по соответствующей образовательной программе). Копия приказа о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулях хранится в личном деле студента.

2.12 Решение о перезачете освобождает студента от необходимости посещения занятий и повторного изучения (прохождения) соответствующих

учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей.

2.13 Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулей заведующий кафедрой переносит в зачетную книжку студента с указанием номер приказа о перезачете.

2.14 В журнале учебных занятий заведующий отделением проставляет оценку.

2.15 При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании техникума - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3 Порядок переаттестации результатов

3.1 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

3.2 Переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов образования.

3.3 В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

3.4 Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

3.5 До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

3.6 Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

4 Порядок оформления документов

4.1 Заведующий отделением на основании сравнительного анализа ОАПОУ, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

4.2 Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией техникума, состав которой ежегодно утверждается

приказом директора техникума. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. В состав аттестационной комиссии входят заведующие отделением, председатели МЦК.

4.3 Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводятся аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней после написания студентом заявления о перезачете или переаттестации.

4.4 Решение о перезачете и/или переаттестации оформляется в виде протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин и освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.5 Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

4.6 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

Положение действует до принятия нового.

Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Обучающиеся и работники техникума должны быть ознакомлены с текстом Положения посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте техникума.

Приложение 1

Директору ОА ПОУ «Валдайский
агарный техникум»
Н.В. Федоровой

(Ф.И.О студента)

Заявление

Прошу перезачесть учебные дисциплины, изученные мною за срок обучения

в _____
(Наименование образовательного учреждения)

в период с _____ до _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

по специальности _____

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объем учебных часов по представленному документу	Оценка

Справка об обучении № _____, выданна _____ прилагается.
(Дата выдачи, кем выдана)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
Подпись

ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной
комиссии

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ заместитель директора по УПР

Члены комиссии:

_____ председатель ПЦК СД и мастеров п/о
_____ председатель ПЦК ООД
_____ преподаватель

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов ФГОС СПО по специальности (профессии) _____, наименование дисциплин, МДК и ПМ и общее количество академических часов, представленных в академической справке № _____ от " ____ " ____ г., выданной _____

(наименование ПОО, выдавшей документ)

за _____ курс _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

комиссия рассмотрела следующие документы:

- федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- учебный план по специальности;
- заявление обучающегося о перезачете результатов освоения учебных дисциплин;
- справка об обучении (периode обучения);
- диплом и приложение к диплому о среднем или высшем профессиональном образовании (при наличии);
- экзаменационные ведомости, зачетную книжку (для лиц ранее обучавшихся в техникуме);
- сравнительную таблицу учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик учебного плана Техникума по специальности/профессии
- (код и наименование специальности/профессии) и учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, указанных в предоставленной справке об обучении (периode обучения) заявителя и принимает следующее решение:

По учебному плану ОА ПОУ «ВАТ» 2020г.		По справке о периоде обучения		Расхожден ие в объеме часов	Признание соответствия/ не соответствия	Оценка	Возможность перезачета или переаттестации
Наименование учебных единиц	Обще е кол- во часов	Наименование	кол-во часов по справ ке				
1 курс спец 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта							
Русский язык		Русский язык	-	78	не соответствует	-	Аттестация
Литература		Литература	-	-	не соответствует	-	
Иностранный язык		Иностранный язык	-	-	не соответствует	-	
Математика		Математика	111	-60	не соответствует	удовлетворительно	Аттестация
История		История	-	-	не соответствует	-	
Физическая культура		Физическая культура	74	+2	Соответствует	зачет	Перезачет
ОБЖ		ОБЖ	-	-	не соответствует	-	
Астрономия		Астрономия	-	-	не соответствует	-	
Информатика		Информатика	-	-	не соответствует	-	
Физика		Физика	-	-	не соответствует	-	
Химия		Химия	-	-	не соответствует	-	
Обществознани е(вкл. экономику и право)		Обществознани е(вкл. экономику и право)	-	-	не соответствует	-	
Биология		Биология	51	нет	Соответствует	удовлетворительно	Перезачет
География		География	-	-	не соответствует	-	
Экология		Экология	72	+21	Соответствует	удовлетворительно	Перезачет

Решение:

1. Перезачесть учебные дисциплины согласно Таблице.
2. Утвердить предложенный график переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей и довести его до сведения _____ (Ф.И.О студента) под роспись.

Голосовали: за - 7 человек, против-0, воздержались-0.

Решение принято единогласно.

Председатель _____

Секретарь _____

ОЗНАКОМЛЕН и СОГЛАСЕН: _____ /ПОДПИСЬ, Ф.И.О ЗАЯВИТЕЛЯ

ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»
Ведомость переаттестации дисциплин(практик),
освоенных на предыдущем этапе обучения

Специальность (профессия) _____

Фамилия, Имя, отчество студента _____

На основании академической справки № _____ от « _____ » _____ 20__ г

выданной _____

№	Наименование дисциплины, МДК, практики по учебному плану	Объем часов	Переаттестовано		Подпись преподавателя	Расшифровка подписи
			Дата	Оценка		

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Студент ознакомлен « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка

ОА ПОУ «Валдайский аграрный техникум»

График переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей
Студента _____
фамилия, имя, отчество

Специальность (профессия) _____
Курс _____ группа _____ форма обучения _____

№ п/п	Наименование УД, МДК, практики	Срок	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении, оценка

Председатель комиссии: _____ / _____
Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
Студент ознакомлен « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____