



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

Утверждаю  
директор ОАПОУ  
«Валдайский аграрный техникум»  
А.О.Евлантьев  
«28» августа 2024



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**подготовки специалистов среднего звена по профессии**  
**39.02.01 Социальная работа**

**Форма обучения:** Очная  
**Квалификация:** Специалист по социальной работе  
**Срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Рассмотрена и одобрена на**  
заседании педагогического  
совета ОАПОУ «ВАТ»  
Протокол №1 от 28 августа 2024 г.

**Согласованно с**  
Директором ОАУ СО «Валдайский  
комплексный центр социального обслуживания»  
Лазаревой Э.А.



Валдай, 2024 г.

Настоящая примерная образовательная программа по специальности 39.02.01 Социальная работа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Социальная работа утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
<i>4.1. Общие компетенции .....</i>	<i>9</i>
<i>4.2. Профессиональные компетенции .....</i>	<i>14</i>
<i>4.3. Личностные результаты.....</i>	<i>29</i>
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>34</b>
<i>5.1. Календарный учебный график.....</i>	<i>34</i>
<i>5.2. Учебный план.....</i>	<i>35</i>
<i>5.3. Рабочая программа воспитания .....</i>	<i>42</i>
<b>Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>42</b>
<i>6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы .....</i>	<i>42</i>
<i>6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....</i>	<i>44</i>
<i>6.4. Организация воспитания обучающихся .....</i>	<i>45</i>
<i>6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы .....</i>	<i>46</i>
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной.....</b>	<b>45</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>47</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 39.02.01 Социальная работа и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52725) «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по социальной работе».

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

ООП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Основная образовательная программа может быть частично реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» предоставляет инвалидам возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности. Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по социальной работе» осваивает следующие виды деятельности: предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания; освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Направленность ООП: социальное обслуживание. Направленность основной образовательной программы конкретизирует содержание основной образовательной программы путем ориентации на виды деятельности.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 03. Социальное обслуживание.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (26527 Социальный работник)	ПМ 02. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (26527 Социальный работник)
Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности.

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

ОП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования):

1. Личностным результатам, включающим:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2. Метапредметным результатам, включающим:

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. Предметным результатам, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

#### 4.1. Общие компетенции

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенций	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок
		оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным</p>
		<p>ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p>

	и команде	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по</p>
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p>

	<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться</p>	<p><b>Умения:</b></p>

	профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных
	документацией на государственном и иностранном языках	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по социальной работе по специальности 39.02.01 Социальная работа должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление	ПК 1. Выявлять	<b>Навыки:</b>

социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или	применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения
		определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание
		анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной
способных ухудшить условия их жизнедеятельности.		социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи

		<p>организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;</p> <p>обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к</p>
		<p>отчетности в бумажном и электронном виде</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан</p> <p>правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах</p>

		<p>правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг</p>
		<p>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>
		<p>типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p>
		<p>основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p>
		<p>виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения</p>
	<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
	<p>лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном</p>	<p>выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p>
	<p>лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>планирования действий по предоставлению социальных услуг</p>

положении.

выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

**Умения:**

использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения

планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи

осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы

выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач

учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг

конкретизировать цели, указанные в

индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг

**Знания:**

нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися

основные формы и виды социального обслуживания

	<p>порядок и условия предоставления социальных услуг</p> <p>типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС</p> <p>особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения</p> <p>система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы</p>
<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
	<p>обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>
	<p>предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
<p>категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя</p>	<p>взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p>
	<p><b>Умения:</b></p>

различные методы и технологии социальной работы.	использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
	мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг
	<b>Знания:</b>
	теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения
	система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура
	предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
	основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан
	правовые и экономические основы социальной работы

	<p>основы этики в социальной работе</p> <p><b>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</b></p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам</p> <p>взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения</p> <p>обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам</p> <p>обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода</p> <p>привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения</p> <p>мотивировать получателей</p>
	<p>социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p><b>Знания:</b></p>

		<p>регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг</p>
		<p>основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры</p>
		<p>этические основы социальной работы</p>
	<p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Навыки</b></p>
		<p>организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>выявлять обстоятельства,</p>
		<p>ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>

		<p>организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>
		<p>основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы</p>
		<p>инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия</p>
		<p>основы здорового образа жизни</p>
		<p>основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием</p>
<p>ПК 6. Обеспечивать</p>		<p><b>Навыки:</b></p>

<p>ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детяминвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании</p>
	<p>подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
	<p>разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
	<p>вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности</p>
	<p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы</p>
	<p>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан</p>
<p>основы документообращения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках</p>	
	<p>своей компетенции</p>

	<p>регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде</p>
<p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
	<p>проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями</p>
	<p>обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>
	<p>обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях</p>
<p>обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p>	
<p>обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им</p>	

		проводить опросы граждан по
		результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
		<b>Знания:</b>
		основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств
		основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
		основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
		правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета
		требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов

### 4.3. Личностные результаты

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
гражданского воспитания:	

ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
патриотическое воспитание:	
ЛР 8	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 10	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
духовно-нравственное воспитание:	
ЛР 11	осознание духовных ценностей российского народа;

ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
ЛР 11	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
эстетическое воспитание	
ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой

	личности;
физическое воспитание:	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
трудового воспитания:	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; экологического воспитания:
ЛР 27	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера

	экологических проблем;
ЛР 28	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР 29	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР 30	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР 31	расширение опыта деятельности экологической направленности;

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

#### 1. Календарный учебный график

Курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I																																																				
II																																																				
III																																																				

Обозначения:	Теоретическое обучение	А	Промежуточная аттестация	Практическая подготовка				И	Государственная итоговая аттестация	К	Каникулы
				У	Учебная практика	П	Производственная практика				

#### 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам междисциплинарным курсам	Практическая подготовка		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
		Учебная практика	Производственная практика (в т.ч. преддипломная)				
I курс	39	-	-	2	-	11	52
II курс	29	3	7	2	-	11	52
III курс	21	3	12	2	3	2	43
<b>Всего</b>	<b>89</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

### 3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)									Распределение обязательной аудиторной нагрузки							
		зачеты	дифференциальные зачеты	экзамены	Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки/ профессионально-ориентированное содержание	самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					I курс 2024-2025 уч.год	II курс 2025-2026 уч.год		III курс 2026-2027 уч.год					
								Всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК					Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	по курсам и семестрам (час. в семестр)				
									Теоретическое обучение	Лабораторных и практических	курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация	1 сем./17				2 сем./23+1	3 сем./16+1	4 сем./18+4+1	5 сем./16+1	6 сем./15+4
<b>ОП.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>1476</b>	<b>304</b>		<b>1412</b>	<b>676</b>	<b>638</b>			<b>40</b>	<b>24</b>	<b>612</b>	<b>864</b>					
ОДБ.01	Русский язык			2	88	12		72	42	30			10	6	36	52					
ОДБ.02	Литература		2		108	26		108	64	44					42	66					
ОДБ.03	Иностранный язык		2		72	32		72	12	60					28	44					
ОДБ.04	История			2	186	0		120	80	40			10	6	36	100					
ОДП.05	Обществознание			2	160	50		144	74	70			10	6	60	100					
ОДБ.06	География		1		72	16		72	52	20					72						
ОДП.07	Математика		2	2	298	48		282	82	200			10	6	130	168					
ОДБ.08	Информатика		2		108	52		108	30	78					40	68					
ОДБ.09	Физика		2		108	0		108	60	48					108						
ОДБ.10	Химия		2		72	6		72	52	20					72						
ОДБ.11	Биология		1		72	12		72	52	20				72							
ОДБ.12	Физическая культура	1	2		72	20		72	14	58					36	36					
ОДБ.13	Основы безопасности и защиты Родины		1		68	10		68	48	20				68							
	Индивидуальный проект		2		42	20		42	14	30					42						



Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)									Распределение обязательной аудиторной нагрузки						
		зачеты	дифференцированные зачеты	экзамены	Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки/ профессионально-ориентированное содержание	самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс 2024-2025 уч.год		II курс 2025-2026 уч.год		III курс 2026-2027 уч.год		
								Всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК			Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	по курсам и семестрам (час. в семестр)					
									Теоретическое обучение	Лабораторных и практических курсовых работ (проектов)					1 сем. /17	2 сем. /23+1	3 сем. /16+1	4 сем./ 18+4+1	5 сем./ 16+1	6 сем./ 5+15+4
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины		5		40	16	4	36	20	16								40		
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе		4		50	18	6	44	26	18							50			
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности		3 <sup>1</sup>		42	16	6	36	20	16						42				
ОП.07	Правовые основы профессиональной деятельности		4		50	20	4	46	26	20							50			
ОП.08	Методы проведения социологических исследований		3 <sup>1</sup>		46	30	6	40	20	20						46				
ОП.9	Основы предпринимательства		4		56	30	4	52	30	22						30	26			
П.00	Профессиональный цикл	0	9	4	1750	1136	64	914	494	342	30	756	46	30	0	0	206	546	410	588
ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	0	2	3	1012	600	36	554	292	184	30	432	30	18	0	0	140	296	256	320

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)									Распределение обязательной аудиторной нагрузки					
		зачеты	дифференцированные зачеты	экзамены	Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки/ профессионально-ориентированное содержание	самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					I курс 2024-2025 уч.год	II курс 2025-2026 уч.год		III курс 2026-2027 уч.год			
								Всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК			Практики		Консультации	Промежуточная аттестация	по курсам и семестрам (час в семестр)			
		Теоретическое обучение	Лабораторных и практических курсовых работ (просмотров)	Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем./17		2 сем./23+1	3 сем./16+1	4 сем./18+4+1		5 сем./16+1			6 сем./5+15+4			
							1 сем./17	2 сем./23+1	3 сем./16+1	4 сем./18+4+1	5 сем./16+1	6 сем./5+15+4							
МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		3		74	16	8	66	44	22				74					
МДК.01.02	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска		5		76	22	6	70	40	30						76			
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов			4	146	30	10	136	70	30	30			66	80				
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей.			6	128	50	6	122	54	52						72	56		
МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска.			6	156	50	6	150	84	50						108	48		
УП.01	Учебная практика		4,6		72	72					72				36		36		
ПП.01	Производственная практика		4,6		360	360					360				180		180		

ПМ.02	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 26527. Социальный работник	0	4	1	422	304	16	212	128	84		180	10	6					154	268
МДК.02.01	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы		5		52	36	6	48	28	20									52	
МДК.02.02	Предоставление социальных услуг в различных формах социального обслуживания		6		174	88	10	164	100	64									102	72
УП.02	Учебная практика		6		72	72						72								72
ПП.02	Производственная практика		6		108	108						108								108
ПМ.02.Э	Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ)			6	16								10	6						16

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)									Распределение обязательной аудиторной нагрузки						
		зачеты	дифференцированные зачеты	экзамены	Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки профессионально-ориентированное содержание	самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс 2024-2025 уч.год		II курс 2025-2026 уч.год		III курс 2026-2027 уч.год		
								Всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК			Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	по курсам и семестрам (час. в семестр)					
									Теоретическое обучение	Лабораторных и практических курсовых работ (просектов)	Промежуточная аттестация				1 сем./17	2 сем./23+1	3 сем./16+	4 сем./18+4+1	5 сем./16+1	6 сем./5+15+4
ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности		2	1	316	232	12	148	74	74		144	6	6			66	250		
МДК.03.01	Цифровые инструменты в социальной работе		4 <sup>2</sup>		80	44	6	74	30	44						34	46			
МДК.03.02	Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности		4 <sup>2</sup>		80	44	6	74	44	30						32	48			
УП.03	Учебная практика		4		72	72						72					72			
ПП.03	Производственная практика				72	72						72					72			
ПМ.03.Э	Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ)			4	12									6	6		12			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		6		144	144						144							144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация				108														108	

<sup>2</sup> Комплексный дифференцированный зачет по МДК 03.01 и МЛК 03.02

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)									Распределение обязательной аудиторной нагрузки							
		зачеты	дифференцированные зачеты	экзамены	Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки/ профессионально-ориентированное содержание	самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс 2024-2025 уч.год	II курс 2025-2026 уч.год	III курс 2026-2027 уч.год					
								Всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК			Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	по курсам и семестрам (час. в семестр)						
									Теоретическое обучение	Лабораторных и практических	курсовых работ (проектов)				1 сем. /17	2 сем. /23+1	3 сем. /16+1	4 сем/ 18+4 +1	5 сем/ 16 +1	6 сем/ 5+ 15 +4	
	<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>4428</b>	<b>2130</b>	<b>152</b>	<b>3150</b>	<b>1508</b>	<b>1474</b>	<b>30</b>	<b>900</b>	<b>96</b>	<b>60</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	
Государственная итоговая аттестация: проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (108 часов)	<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК													612	864	612	504	612	216	
		Учебная практика														-	-	-	108	-	108
		Производственная практика														-	-	-	252	-	288
		Производственная практика (преддипломная)																			144
		Экзамены														0	4	1	2	0	3
		Экзамены по ПП														0	0	0	1		1
		Диф. зачеты (без учета физкультуры)														4	6	4	5	5	4
		Зачеты (без учета физкультуры)														-	-	-	1	-	-

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Для реализации ООП по специальности 39.02.01 Социальная работа, согласно требованиям ФГОС СПО ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» располагает материально технической базой: специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов предусмотренных основной образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещениями для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно образовательную среду к техникума.

Перечень специальных помещений: Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- основ финансовой грамотности;
- теории, методики и технологии социальной работы;
- правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе;
- психологии социальной работы;
- валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- спортивный зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику в форме практической подготовки.

Учебная практика в форме практической подготовки реализуется в мастерской, оснащенной необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 03 Социальное обслуживание.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение** образовательной программы и Библиотечный фонд ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждому предмету, дисциплине, модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий указанных в рабочих программах предметов, дисциплин, модулей в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий предмет, дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде техникума. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне её.

ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» предоставляет право одновременного доступа не мене 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.

### **6.3. Организация воспитания обучающихся**

Воспитания обучающихся при освоении ими ООП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматриваются на педагогическом совете техникума и утверждаются директором.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимает участие студенческий совет техникума.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- предметные недели, предметные вечера, конкурсы;
- разговоры о важном;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций; - психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том

числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание, в общем числе педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, не менее 25 процентов.

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» по завершении всего курса обучения по специальности 39.02.01 Социальная работа. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА завершается присвоением квалификации специалист среднего звена. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником

практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающие в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Комплект оценочной документации включен в Программу ГИА.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум».

Тематика дипломных проектов (работ), описание процедуры написания и защиты дипломных проектов (работ), критерии оценки включены в программу ГИА и в оценочные материалы ГИА.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**

**МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы представления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам**

**МДК 01.02 Социально-правовая и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска**

**МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.**

**МДК 01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.**

**МДК 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшим в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.**

**УП.01 Учебная практика**

**ПП.01 Производственная практика**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>9</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>41</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>	<b>49</b>
<b>5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>53</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности: предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**знать**

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;
- правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;
- правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы;
- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг;

- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы; теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе;

- регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; этические основы социальной работы; технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием; перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде; основы использования персональных компьютеров, информационно теле-коммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов; *знать понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных*

*выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.*

#### **уметь**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;

- обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;

- проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;

- использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;

- планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач;

- учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг; использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг. обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;

- обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг. выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

- проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;

- обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

- обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности;

- *уметь принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов,*

*необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; уметь определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. - **ИМЕТЬ практический опыт***

- применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;

- определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;

- планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;

- содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящимся к социальным услугам;

- взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;

- обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
  - организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;
  - ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
  - разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;
- проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

***Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля***  
Всего 1012 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

#### 2.1. Структура профессионального модуля\*

Общие и профессиональные компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Объём (всего часов)	Самост.	С препод.	в том числе			Промежут. аттестация
					Лекции, уроки	Практ. занятия	Курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	11
ОК 01-06 ОК 08-09 ПК 1- 7	МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы представления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	74	8	66	44	22		Диф.зачет в 3 семестре
ОК 01-06 ОК 08-09 ПК 1- 7	МДК 01.02 Социально- правовая и законодательная основа социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска	76	6	70	40	30		Диф.зачет в 5 семестре
ОК 01-06 ОК 08-09 ПК 1- 7	МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	146	10	136	70	30	30	6 Экзамен в 4 семестре
ОК 01-06 ОК 08-09 ПК 1- 7	МДК 01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальной патронаж различных типов семей и детей.	128	6	122	54	62		6 Экзамен в 6 семестре

ОК 01-06 ОК 08-09 ПК 1- 7	МДК 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска. Попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска.	156	6	150	84	50		6 Экзамен в 6 семестре
ОК 01-06 ОК 08-09 ПК 1- 7	Практика учебная	72	x	x	x	x	x	
ОК 01-06 ОК 08-09 ПК 1- 7	Практика производственная	360	x	x	x	x	x	
	Всего	1012	36	544	30	30	10	12

*\* Заполняется в соответствии с учебным планом*

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

**ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<b>МДК. 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам</b>		<b>44/22</b>
<b>Тема 1.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятия «гражданин пожилого возраста» и «инвалид» в соответствии с действующим законодательством. Конституционные права граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральное законодательство и национальные проекты, направленные на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.	2
	2. Международное законодательство по вопросам обеспечения социальных прав граждан пожилого возраста и инвалидов.	2
	3. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
<b>Практическое занятие 1.</b> Выполнение профессиональных заданий на тему «Анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту лиц пожилого возраста и инвалидов».	4	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>

<b>Правовое регулирование осуществления социальной защиты инвалидов</b>	1. Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Порядок и условия признания лица инвалидом в соответствии с действующим законодательством.	4
	2. Законодательная основа осуществления реабилитации и абилитации инвалидов. Порядок разработки и заполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Правовое регулирование деятельности общественных объединений инвалидов.	2
<b>Тема 1.3. Правовое положение ветеранов в России</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Категории ветеранов. Законодательное регулирование предоставления мер социальной защиты ветеранов.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Решение профессиональных ситуационных задач «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты различным категориям ветеранов».	2
<b>Тема 1.4. Оказание государственной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с действующим законодательством</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятие государственной социальной помощи в РФ в соответствии с федеральным законодательством. Виды государственной социальной помощи для пожилых и инвалидов.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Решение практических ситуационных задач по теме: «Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности».	2
	<b>Практическое занятие 5–6.</b> Семинар-конференция по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста».	4
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>

<b>Законодательные основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>	1. Понятие и основные принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством. Формы и виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством.	16
	2. Особенности регионального законодательства, регулирующего вопросы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории субъекта РФ.	
	3. Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах.	
	4. Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг.	
	5. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.	
	6. Правовое регулирование организации работы с обращениями граждан в организациях социального обслуживания. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	

	<b>Практическое занятие 7.</b> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Порядок признания граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании».	4
<b>Тема 1.6. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидами государственными внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Пенсионным фондом РФ	6
	2. Законодательное регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Фондом социального страхования РФ	
	3. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам системой фондов обязательного медицинского страхования РФ (ФФОМС и ТФОМС).	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Правовое консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам предоставления государственных услуг в сфере пенсионного обеспечения, социального страхования, обязательного медицинского страхования»	4
<b>МДК. 01.02. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми и лицами из группы риска</b>		<b>40/30</b>
<b>Тема 2.1. Основные</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>

<p><b>принципы государственной социальной политики в отношении семьи, женщин и детей из группы риска</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международные нормативно-правовые акты по вопросам социальной поддержки семьи, женщин и детей.</li> <li>2. Основные направления и принципы государственной семейной и молодежной политики.</li> <li>3. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</li> <li>4. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту семьи, женщин и детей.</li> </ol>	<p>8</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Нормативно-правовая основа регулирования брачных отношений</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия и порядок заключения брака в соответствии с нормами семейного законодательства РФ.</li> <li>2. Прекращение и недействительность брака в соответствии с нормами семейного законодательства.</li> <li>3. Личные (неимущественные) и имущественные права и обязанности супругов</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p>10</p>
	<p><b>Практическое занятие 1.</b> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование заключения брака». Составление сравнительной таблицы «Недействительность и расторжение брака»</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие 2.</b> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование брачных отношений». Составление макета брачного договора.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Нормативно-правовая основа регулирования прав</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление происхождения детей в соответствии с нормами семейного законодательства.</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p>10</p> <p>2</p>

<b>и обязанностей родителей и детей группы риска</b>	2. Правовое регулирование основных прав и обязанностей родителей и детей. 3. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.	2
	4. Законодательство по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	5. Ответственность несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством. 6. Законодательство по поддержке детей и семей группы риска. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование прав и обязанностей родителей и детей»	2
	<b>Тема 2.4. Правовое положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>	<b>16</b>
<b>Содержание:</b> 1. Правовой статус «ребенок-сирота» 2. Правовой статус «ребенок, оставшийся без попечения родителей» <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> 1. Основы законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	2  6	

	<p>2. Государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.</p> <p>3. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по региональному законодательству.</p> <p>4. Порядок усыновления детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>5. Законодательное регулирование установления опеки (попечительства) над детьми, оставшимися без попечения родителей.</p> <p>6. Основы правового регулирования передачи в приемную семью и на патронатное воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>7. Правовой статус учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 4.</b></p> <p>1. Выполнение профессиональных заданий по теме «Анализ эффективности мер государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>2. Выполнение индивидуального (проектного) задания по теме «Проект учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие 5.</b> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование вопросов усыновления и установления опеки над детьми, оставшимися без попечения родителей».</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие 6.</b> Выполнение профессиональных заданий по теме «Правовое регулирование передачи детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью».</p>	<p>2</p>

	<b>Практическое занятие 7.</b> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Анализ процедуры устройства детей, оставшихся без попечения родителей».	2
<b>Тема 2.5.</b> <b>Государственная поддержка женщин в связи с беременностью и родами; меры государственной поддержки семей с детьми группы риска</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>
	1. Государственные пособия, назначаемые женщинам в связи с беременностью и родами. 2. Трудовые гарантии женщинам в связи с беременностью и рождением детей.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	5
	1. Государственная поддержка молодых и малообеспеченных семей. 2. Государственная поддержка многодетных и неполных семей. 3. Государственная поддержка семей с детьми-инвалидами.	
	4. Государственная поддержка семей, желающих взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	
	5. Государственная поддержка семей военнослужащих.	
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие 8.</b> 1. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». 2. Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	2
<b>Тема 2.6. Основы законодательства о правовом положении и правах лиц без определенного места жительства и рода занятий</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Принципы государственной политики в области поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий. 2. Основные законодательные акты, закрепляющие меры государственной поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий. 3. Анализ государственной поддержки лиц БОМЖ.	<b>6</b>

<p><b>Тема 2.7.</b>  <b>Основные направления государственной миграционной политики.</b>  <b>Основы законодательства о беженцах и вынужденных переселенцах</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации.</li> <li>2. Основы миграционного законодательства в соответствии с ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».</li> <li>3. Ответственность за нарушение миграционного законодательства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в соответствии с федеральным законодательством.</li> </ol>	<p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p>
<p><b>Тема 2.8. Правовое положение безработных граждан</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления государственной политики в области занятости населения.</li> <li>2. Государственные гарантии в области занятости населения</li> <li>3. Федеральная служба по труду и занятости.</li> <li>3. Органы службы занятости населения.</li> <li>4. Понятие безработицы, порядок и условия признания лица безработным.</li> <li>5. Понятие, размер и условия выплаты пособия по безработице.</li> </ol>	<p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p>
<p><b>Тема 2.9.</b>  <b>Нормативно-правовое регулирование социальной поддержки осужденных лиц</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режимы содержания заключенных в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством.</li> <li>2. Положение о группе социальной защиты осужденных исправительного учреждения уголовно-исправительной системы.</li> </ol>	<p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 2.10.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>2</b></p>

<p><b>Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, ВИЧ-</b></p>	<p>1. Права лиц, страдающих психическими заболеваниями в соответствии с ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».</p> <p>2. Общая характеристика ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ- инфекции)». Гарантии социальной поддержки ВИЧ-инфицированных и членов их семей.</p>	<p>2</p>
<p><b>инфицированными, наркозависимыми и членами их семей</b></p>	<p>3. Основные положения ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Стратегия государственной антинаркотической политики РФ. Меры ответственности за незаконное употребление, хранение и распространение наркотических средств и психотропных веществ.</p>	<p>1</p>
<p><b>МДК. 01.03</b> Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>		<p><b>70/30/30</b></p>
<p><b>Тема 3.1. Специфика реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Лица пожилого возраста и инвалиды как объект социальной работы. Социальные потребности лиц пожилого возраста и инвалидов. Основные формы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>2. История развития технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>3. Представления о старости в обществе и науке. Теории старения.</p> <p>4. Социальные отношения в геронтогенезе. Деятельность пожилого человека.</p> <p>5. Проблема инвалидности в обществе и науке. Понятия «инвалид», «инвалидность». Проблема нормы и отклонения в развитии человека. Современное понимание феномена отклоняющегося развития.</p>	<p><b>20</b></p> <p>14</p>

	6. Общая характеристика технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие и сущность технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	7. Особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Виды технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Этапы реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	1
	<b>Практическое занятие 2.</b> Практический опыт социальной работы с пожилыми и инвалидами за рубежом	1
	<b>Практическое занятие 3.</b> Тренинговые упражнения на понимание неприспособленности окружающего предметного мира к существованию людей с особыми потребностями.	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Анализ социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона.	2
<b>Тема 3.2. Общие технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Особенности и правила социальной диагностики лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие социальной диагностики. Ее особенности и функции применительно к лицам пожилого возраста и инвалидам.	<b>10</b>
	2. Задачи диагностики: распознавание и идентификация, структурирование, измерения, оценка и квалификация. Выявление лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах.	

	3. Специфика социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие и сущность социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов, ее специфика. Социально-адаптационная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	4. Социальная терапия в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами Понятие социальной терапии. Содержание социальной терапии с лицами пожилого возраста и инвалидами. Профилактика развития ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Социальный надзор: понятие функции, регламент. Роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Специфика и роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 5.</b> Составление анкеты для диагностики социальных проблем ПСУ	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Технологии посредничества в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Опекa и попечительство над лицами пожилого возраста и инвалидами	2
<b>Тема 3.3. Частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>
	1. Геронтологическое направление в социальной работе. Социальная геронтология как отдельная область научного знания. Интеграция социально-гуманитарного и медико- биологического подходов к решению проблем пожилых граждан.	12
	2. Служба медико-социальной экспертизы в РФ. Цели, задачи, структура и регламент деятельности службы медико-социальной экспертизы в РФ.	

	3. Технологии социальной работы по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов. Содержание и основные направления социальной работы по месту жительства.	
	4. Целевые социальные программы решения социальных проблем по месту жительства. Социально-профилактическая работа по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Организация досуга пожилых и инвалидов. Понятие, условия и особенности организации досуга инвалидов и пожилых людей. Методика организации свободного времени и досуга инвалидов и граждан пожилого возраста в условиях учреждений социальной защиты населения.	
	6. Стационарные учреждения для лиц пожилого возраста и инвалидов. Типология и характеристика учреждений, предназначенных для стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация деятельности учреждений стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 8.</b> Надомный патронаж как технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Технологии групповой и индивидуальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	4
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>
<b>Инновационные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и</b>	1. Понятие инновации в социальной работе, инновационные технологии. Определение термина «инновация». Понятие инноваций в социальной работе. Принципы инновационного проектирования деятельности в социальной работе. Пути совершенствования и модернизации социальной работы с пожилыми и инвалидами.	

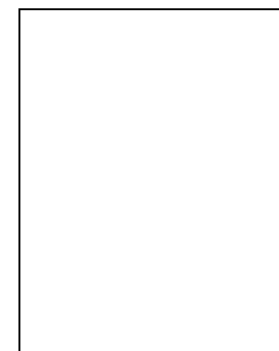
<b>инвалидами</b>	2. Соблюдение этических норм, толерантности и учет общечеловеческих ценностей при организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	6
	3. Социальное проектирование в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социального проекта, цели, задачи, структура, целевая группа. Особенности социальных проектов для пожилых людей и инвалидов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 10.</b> Анализ успешных практик социального проектирования.	2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Разработка социального проекта для лиц пожилого возраста	2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Разработка социального проекта для лиц с инвалидностью.	2
<b>Тема 3.5. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>	<b>26</b>
	1. Основные тенденции исторического становления социального патроната. Понятие «патронат», «социальный патронат». Соотношение терминов «патронат» и «патронаж». Цели, задачи, принципы социального патроната пожилых и инвалидов. Объект социального патроната. Технология патроната в сфере социального обслуживания.	22

	<p>2. Выявление людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи пожилым и инвалидам. Современные технологии социального попечительства и поддержки пожилых людей и инвалидов.</p> <p>3. Осуществление патроната с инвалидами, детьми инвалидами (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). Этапы социального сопровождения инвалидов.</p> <p>4. Организация социального патронажа. Определение социального патронажа. Принципы осуществления социального патронажа. Виды и функции социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>5. Этапы и технологии социального патронажа. Методы, применяемые в технологии социального патронажа.</p> <p>6. Этапы и методы медико-социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация гериатрической помощи и ее структура. Паллиативная помощь тяжелобольным лицам пожилого возраста и инвалидам.</p> <p>7. Система долговременного ухода за пожилыми и инвалидами.</p> <p>8. Понятие опеки и попечительства. Алгоритм действий при оформлении опеки и попечительства. Обязанности и ответственность опекуна пожилого человека/инвалида.</p> <p>9. Профилактика ТЖС при осуществлении социального патроната. Комплекс организационных, консультационных, информационных мероприятий.</p> <p>10. Документирование в социальном патронате пожилых людей и инвалидов.</p>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 13.</b> Права и обязанности сторон в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната пожилых людей и инвалидов.	2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Составление программы деятельности социального работника при осуществлении социального патронажа пожилых людей и	2

	инвалидов.	
<b>Тема 3.6. Основы андрагогики лиц пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>
	1. Современные подходы к развитию образования взрослых. Требования к преподавателю/андрагогу/тьютору. Взрослый как субъект учебной деятельности: андрагогический подход.	6
	2. Технологии обучения взрослых. Проблемно-поисковые и коммуникативные технологии обучения. Имитационно-ролевые и рефлексивные технологии обучения. Лекция в развивающем образовании взрослых.	
	3. Особенности дистанционного образования взрослых. Специфика использования электронных моделей обучения в андрагогике.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
<b>Практическое занятие 15.</b> Технология проектирования различных форм обучения взрослых	<b>2</b>	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>		<b>30</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ основных направлений социокультурной реабилитации инвалидов.</li> <li>2. Пути и средства повышения качества социального обслуживания пожилых в условиях ТЦСО.</li> <li>3. Особенности социальной защиты лиц пожилого возраста.</li> <li>4. Сравнительный анализ технологий социальной терапии инвалидов на примере ТЦСО.</li> <li>5. Эффективность методов социальной адаптации пожилых людей.</li> <li>6. Особенности социальной работы с одиноко проживающими пожилыми людьми.</li> <li>7. Направления развития современной системы социального обслуживания пожилых граждан.</li> <li>8. Особенности методов социальной адаптации инвалидов.</li> <li>9. Мобильная социальная служба как современная форма оказания домашних услуг.</li> <li>10. Инновационные методы социальной реабилитации инвалидов.</li> <li>11. Трудотерапия как технология социальной работы с инвалидами.</li> <li>12. Особенности социального консультирования пожилых граждан.</li> <li>13. Модернизация системы социальной защиты пожилых граждан и инвалидов в Российской</li> </ol>		

Федерации.

14. Характеристика учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста.
15. Особенности технологий социальной работы в стационарных учреждениях для пожилых людей.
16. Недостатки и преимущества системы долговременного ухода.
17. Влияние зарубежных практик социальной работы на развитие технологий социальной работы с инвалидами.
18. Сложности в проведении социальной экспертизы в учреждениях социальной защиты.
19. Профилактика социального неблагополучия как одна из форм работы с пожилыми людьми.



**Промежуточная аттестация.**

**Экзамен.**

**6**

**МДК.01.04 Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей.**

**54/52**

**Тема 4.1. Основы  
семье-ведения**

**Содержание:**

**12**

1. Культурно-историческая природа семьи. Жизненный цикл семьи: стадии развития семьи и последовательное изменение семейных ролей. Социокультурные влияния на жизненный цикл семьи. Сущность семьи. Типология семей.

2. Семья как целостная система. Основные подсистемы семьи. Параметры семейной системы. Семейные мифы. Семейные правила.

**12**

3. Семья как институт первичной социализации ребенка. Основные характеристики детско-родительских отношений.

4. Родительская позиция. Типы семейного воспитания. Типы дисгармоничного воспитания. Способ разрешения проблемных и конфликтных ситуаций.

5. Особенности межличностной коммуникации в семье. Нарушения общения.

Конфликты в семье. Сплоченность семьи. Субъективная

	удовлетворенность браком. Дисгармоничные (дисфункциональные) типы семей. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье.	
	6. Развод. Причины развода. Периоды и фазы развода. Последствия развода для мужчин, женщин и детей. Семья в период развода и в послеразводной ситуации.	
<b>Тема 4.2. Семья и дети как объект социальной работы</b>	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>
	1. Семья и дети как объект социальной работы.	
	2. Основные социальные проблемы семьи и категории социально-незащищенных семей.	
	3. Специфика отношений «мать-ребёнок» в неполной семье. Типология отношений в семье без отца. Повторный брак. Типы повторных браков. Отношение детей к повторному браку.	8
	4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, как объект социальной работы	
<b>Тема 4.3. Социальная защита и социальное обслуживание семьи. Деятельность органов опеки и попечительства.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>
	1. Социальная защита семьи и государственная семейная политика. Социальное обслуживание семьи.	
	2. Структура органов опеки и попечительства в Российской Федерации. Цели и задачи деятельности органов опеки и попечительства.	6
	3. Содержание, формы и технологии деятельности органов опеки и попечительства.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление рекомендаций по разрешению психологических проблем усыновления.	2
<b>Тема 4.4. Технологии</b>	<b>Содержание:</b>	<b>30</b>

<b>социальной диагностики и терапии семьи</b>	1. Понятие, виды и признаки семейного неблагополучия. Источники информации о семейном неблагополучии.	14	
	2. Основные понятия технологии социальной диагностики семьи.		
	3. Этапы и методы социальной диагностики. Первичная диагностика семейных проблем		
	4. Получение психологической информации: процедура. Психологическая помощь в форме психодиагностики.		
	5. Основные понятия семейного социального консультирования. Этапы консультирования и формы работы с семьей		
	6. Техники консультирования		
	7. Направления и формы работы по профилактике семейного неблагополучия		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Сбор первичной информации о семье в рамках системно- структурного подхода.		2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составление схемы по теме «Источники информации о семейном неблагополучии»		2
<b>Практическое занятие 4.</b> Составление генограммы семьи.	2		
<b>Практическое занятие 5.</b> Диагностика семейных проблем	2		
<b>Практическое занятие 6.</b> Выполнение индивидуального задания «Выявление и коррекция семейных дисфункций».	2		
<b>Практическое занятие 7.</b> Составление таблицы на тему «Виды социальной терапии»	2		
<b>Практическое занятие 8.</b> Тренинг по теме «Техники консультирования и навыки общения».	2		
<b>Практическое занятие 9.</b> Составление рекомендаций по успешному преодолению последствий развода.	2		
<b>Тема 4.5.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	

<b>Особенности социальной работы с многодетными семьями</b>	1. Понятие и проблемы многодетных семей.	4
	2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия)	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	2
<b>Тема 4.6. Особенности социальной работы с молодежью</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем.	4
	2. Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	
<b>Тема 4.7. Роль социального работника в решении проблем семьи</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Решение ситуационных задач по теме «Роль социального работника в решении проблем семьи».	4
<b>Тема 4.8.</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>
<b>Технология социального патроната</b>	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	4
	2. Социальный патронаж семьи и детей.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	

семьи и детей	<b>Практическое занятие 12.</b> Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.	2
	<b>Практическое занятие 13.</b> Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.	2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).	2
	<b>Практическое занятие 15.</b> Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате.	2
	<b>Практическое занятие 16.</b> Составление договора социального патроната.	2
	<b>Практическое занятие 17.</b> Составление программы социального патроната.	2
	<b>Практическое занятие 18.</b> Социальный патронат многодетной семьи.	2
	<b>Практическое занятие 19.</b> Социальный патронат молодой семьи.	2
	<b>Практическое занятие 20.</b> Социальный патронат приемной семьи.	2
	<b>Практическое занятие 21.</b> Социальный патронат неполной семьи.	2
	<b>Практическое занятие 22.</b> Социальный патронат малообеспеченной семьи	2
	<b>Практическое занятие 23.</b> Социальный патронат детей из семей групп риска.	2
	<b>Практическое занятие 24.</b> Составление описания технологии сопровождения приемных семей.	2
	<b>Практическое занятие 25.</b> Составление алгоритм деятельности специалиста по оказанию патронажных услуг семьям и детям	2
<b>Промежуточная аттестация. Экзамен.</b>	<b>6</b>	
<b>МДК. 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.</b>	<b>84/50</b>	

<b>Тема 5.1</b> <b>Сущность</b> <b>понятия «группы</b> <b>риска».</b> <b>Девиантное</b> <b>поведение как</b> <b>социальная</b> <b>проблема.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>
	1. Понятие группы «риска». Факторы риска	6
	2. Причины возникновения групп «риска».	
	3. Понятие и виды девиантного поведения.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Анализ статистических данных по критериям, относящимся к группам риска в РФ	4
	<b>Практическое занятие 2.</b> Критерии классификации девиантного поведения.	
	<b>Содержание:</b>	<b>24</b>
	1. Лица БОМЖ как объект социальной работы. Технологии социальной работы с лицами БОМЖ.	24
	2. Социальные проблемы мигрантов и беженцев и вынужденных переселенцев. Технологии социальной работы с мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами.	
3. Порядок присуждение статуса безработного, меры социальной защиты безработных. Социальные проблемы безработных лиц. Технологии социальной работы с безработными.		
4. Молодежь как особая категория населения. Социальные проблемы молодежи. Технологии социальной работы с молодежью.		
5. Осужденные как группа риска. Технологии социальной работы в пенитенциарной системе. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.		
6. Безнадзорные и беспризорные как категория группы риска. Технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными.		

	7. Семьи из групп риска как объект социальной работы. Технологии социальной работы с семьями групп риска. Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	
	8. Социальная работа с тяжелобольными и членами их семей.	
	9. Специфические особенности лиц, страдающих психическими заболеваниями. Технологии социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, и членами их семей.	
	10. Военнослужащие и члены их семей как объекты социальной работы. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей.	
<b>Тема 5.3. Практика социальной работы с лицами из групп риска</b>	<b>Содержание:</b>	<b>24</b>
	1. Диагностика ТЖС у лиц, относящихся к группе риска	12
	2. Методы реабилитации и абилитации лиц из групп риска	
	3. Профилактика как форма работа с группами риска	
	4. Терапия как технология социальной работы с группами риска	
	5. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с группами риска. Роль некоммерческих организаций в социальной работе с группами риска. Учреждения, способствующие преобразованию ТЖС у лиц группы риска.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	12
	<b>Практическое занятие 3.</b> Методы и этапы диагностики в социальной работе	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Разработка индивидуальной программы реабилитации и абилитация	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Разработка программы профилактики для различных категорий группы риска	
<b>Практическое занятие 6.</b> Решение профессиональных ситуационных задач.		

	<b>Практическое занятие 7.</b> Виды и особенности проведения групповой терапии	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Социальная терапия для лиц с инвалидностью	
<b>Тема 5.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
<b>Социальный патронаж лиц из групп риска как технология социальной работы</b>	1. Лица из групп риска как объект социального патронажа. Цели, задачи, принципы социального патронажа лиц из групп риска. Методы социального патронажа лиц из групп риска.	24
	2. Комплексный и межведомственный подход в социальном патронаже лиц из групп риска. Субъекты социального патронажа. Система государственных и негосударственных учреждений и организаций. Региональные особенности осуществления социального патронажа.	
	3. Этапы осуществления социального патронажа, Социальная диагностика при осуществлении социального патронажа. Документирование в социальном патронаже. Договор о социальном патронаже. Программа патронажа. Организационные формы работы специалистов.	
	4. Сопровождение при осуществлении социального патронажа. Стадии процесса сопровождения. Опекунство и социальный патронаж. Попечительство над лицами из групп риска. Профилактика при осуществлении социального патронажа.	
	5. Осуществление патронажа лиц из групп риска. Социально-медицинский патронаж.	
	6. Особенности социального патронажа лиц БОМЖиЗ. Особенности социального патронажа безработных.	
	7. Особенности социального патронажа лиц с ВИЧ. Особенности социального патронажа лиц с алкогольной зависимостью. Особенности социального патронажа лиц с наркотической зависимостью.	

	8. Особенности социального патроната военнослужащих.	
	9. Особенности социального патроната осужденных. Особенности социального патроната лиц, освободившихся из мест лишения свободы.	
	10. Особенности социального патроната лиц с психическими заболеваниями. Особенности социального патроната безнадежно больных лиц.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Определение нуждаемости в социальном патронате	12
	<b>Практическое занятие 10.</b> Составление акта обследования.	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Составление договора о социальном патронате.	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Разработка программы социального патроната.	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Региональные системы социального патроната.	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оценка эффективности осуществления социального патроната различных категорий лиц групп риска.	
<b>Тема 5.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
<b>Особенности социальной работы с многодетными семьями</b>	1. Понятие и проблемы многодетных семей.	8
	2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия).	
<b>Тема 5.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
<b>Особенности социальной работы с молодежью</b>	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем	6
	2. Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	
<b>Тема 5.7. Роль</b>	<b>Содержание:</b>	

социального работника в решении проблем семьи	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи.	4
	Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.	
Тема 5.8. Технология социального патроната семьи и детей	<b>Содержание:</b>	<b>22</b>
	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	4
	2. Социальный патронаж семьи и детей.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.	18
	<b>Практическое занятие 16.</b> Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате.	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Социальный патронат многодетной семьи.	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Социальный патронат молодой семьи.	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Социальный патронат приемной семьи.	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Социальный патронат неполной семьи. Социальный патронат малообеспеченной семьи.	
	<b>Практическое занятие 23.</b> Социальный патронат детей из семей групп риска.	
<b>Практическое занятие 24.</b> Составление описания технологии сопровождения приемных семей.		

	<p><b>Практическое занятие 25.</b> Составление алгоритма деятельности специалиста по оказанию патронажных услуг семьям и детям.</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация Экзамен:</b></p>		<p><b>6</b></p>
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации пожилых и инвалидов.</li> <li>2. Выявление и типологизация проблем пожилых и инвалидов.</li> <li>3. Осуществление диагностики медико-социальных проблем пожилых и инвалидов</li> <li>4. Определить особенности и методы обучения пожилых и инвалидов.</li> <li>5. Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации пожилых и инвалидов.</li> <li>6. Выявление и типологизация проблем пожилых и инвалидов.</li> <li>7. Определение путей решения проблем пожилых и инвалидов, выявление социальных рисков.</li> <li>8. Применение социальных технологий при работе с пожилыми людьми и инвалидами</li> <li>9. Выявление психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида.</li> <li>10. Характеристика психологических изменений в личности пожилого человека и инвалида.</li> <li>11. Определить особенности и методы обучения пожилых и инвалидов.</li> <li>12. Определение права пожилых и инвалидов на социальное обеспечение.</li> <li>13. Определение права пожилых и инвалидов на пенсионное обеспечение.</li> <li>14. Определение права пожилых и инвалидов на льготы.</li> <li>15. Определение права пожилых и инвалидов на различные виды медико-социальной помощи.</li> <li>16. Применение социальных технологий при работе с пожилыми людьми и инвалидами.</li> <li>17. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.</li> <li>18. Осуществление диагностики медико-социальных проблем пожилых и инвалидов</li> <li>19. Осуществление медико-социального патронажа к лицам пожилого возраста и инвалидам.</li> </ol>		<p><b>72</b></p>

<p>20. Определение права пожилых и инвалидов на социальное обеспечение.</p> <p>21. Определение права пожилых и инвалидов на пенсионное обеспечение.</p> <p>22. Определение права пожилых и инвалидов на льготы.</p> <p>23. Определение права пожилых и инвалидов на различные виды медико-социальной помощи.</p> <p>24. Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации пожилых и инвалидов.</p> <p>25. Выявление и типологизация проблем пожилых и инвалидов</p> <p>26. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.</p> <p>27. Выявление психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида.</p> <p>28. Характеристика психологических изменений в личности пожилого человека и инвалида.</p> <p>29. Определить особенности и методы обучения пожилых и инвалидов</p> <p>30. Составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами.</p>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.</li> <li>2. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение.</li> <li>3. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание.</li> <li>4. Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии.</li> <li>5. Организация приема лиц пожилого возраста и инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</li> <li>6. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.</li> </ol>	<p><b>360</b></p>

7. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов.
8. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.
9. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.
10. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.
11. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов
12. Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
13. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
14. Выявление потенциала лиц пожилого возраста и инвалидов и их ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.
15. Обеспечение посредничества между лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц пожилого возраста и инвалидов и решения их социальных проблем.

16. Организация направления лиц пожилого возраста и инвалидов в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
17. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на индивидуальном и групповом уровнях.
18. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов различных типов семей и детей в РФ.
19. Определение прав различных типов семей и детей на пенсионное обеспечение.
20. Определение прав различных типов семей и детей на социальное обслуживание.
21. Определение прав различных типов семей и детей на льготы и субсидии.
22. Организация приема различных типов семей и детей, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
23. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
24. Социальное обслуживание различных типов семей и детей.
25. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.
26. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
27. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.
28. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности

различных типов семей и детей.

29. Ведение учета различных типов семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

30. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении различным типам семей и детей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

31. Выявление потенциала различных типов семей и детей в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

32. Обеспечение посредничества между различными типами семей и детей, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов различных типов семей и детей и решения их социальных проблем.

33. Организация направления в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам

34. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания различных типов семей и детей на индивидуальном и групповом уровнях.

35. Организация патроната и патронажа различных типов семей и детей.

36. Организация патроната и патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.

37. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС в РФ.

38. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на пенсионное обеспечение.

39. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на социальное обслуживание.

40. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на льготы и субсидии.

41. Организация приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на

основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.

43. Социальное обслуживание лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.

44. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.

45. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.

46. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.

47. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.

48. Ведение учета лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

49. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам из групп риска, находящимся в ТЖС, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

50. Выявление потенциала лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

51. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, находящимися в ТЖС и нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной

социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и решения их социальных проблем.

52. Организация направления лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.

53. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на индивидуальном и групповом уровнях.

54. Организация патроната и патронажа лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет теории и методики социальной работы:

- рабочее место преподавателя- 1 шт.
- ;- столы ученические- 14 шт.;
- стулья ученические-28 шт.;
- маркерная доска- 1 шт.;
- компьютер- 1 шт.;
- проектор- 1 шт.
- ;- доска для проектора- 1 шт.;
- наглядные пособия- 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам- 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов- 1 шт.

Кабинет правовых основ, документообращения и делопроизводства в социальной работе»:

- рабочее место преподавателя- 1 шт.;
- столы ученические- 15 шт.;
- стулья ученические- 30 шт.;
- доска ученическая- 1 шт.;- компьютер- 1 шт.;
- проектор- 1 шт.;
- доска для проектора- 1 шт.;
- наглядные пособия- 15 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам- 10 шт.;
- трибуна переносная- 1 шт.;
- плакаты тематические- 7 шт.;
- шкаф со стеклянными дверцами на замке для хранения учебных материалов- 2 шт.

Кабинет психологии социальной работы:

- рабочее место преподавателя- 1 шт.;
- столы ученические- 14 шт.;- стулья ученические-28 шт.;
- маркерная доска- 1 шт.;
- компьютер- 1 шт.;
- проектор- 1 шт.;
- доска для проектора- 1 шт.;
- наглядные пособия- 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам- 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов- 1 шт.

Кабинет валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода:

- рабочее место преподавателя- 1 шт.;
- столы ученические- 10 шт.;
- стулья ученические- 20 шт.;
- доска ученическая- 1 шт.;

- компьютер- 1 шт.;
- проектор- 1 шт.;
- доска для проектора- 1 шт.;
- наглядные пособия- 10 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам- 10 шт.;

## **Информационные источники**

### *Нормативные и правовые документы*

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).
2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).
3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).
4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).
5. Конституция Российской Федерации.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации.
7. Семейный кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция) «О государственной социальной помощи»
10. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (последняя редакция) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
11. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
12. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
13. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (последняя редакция) «О ветеранах».
14. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (последняя редакция) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах».
18. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528–1 «О беженцах».

19. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (последняя редакция) «Об основах обязательного социального страхования».
20. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (последняя редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (последняя редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
22. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
23. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).
24. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).
25. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.
26. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).
27. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).
28. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).
29. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).
30. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).
31. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества

социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).

32. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации.

Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).

33. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв.

и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).

34. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640ст).

35. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

36. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020

№ 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

#### *Основная литература*

37. Право социального обеспечения : институт социального обслуживания :

учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, К. К. Гасанов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712899> . – Текст : электронный.

38. Василенкова, А. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / А. А. Василенкова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704220> . – Текст : электронный.

39. Карпикова, И.С. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие / И.С. Карпикова, А.Д. Массель ; под ред. О.А.

Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576154> . – Текст : электронный.

40. Наберушкина, Э.К. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами: учеб. пос. / Э.К. Наберушкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574774> . – Текст : электронный.

41. Мозговая, Е. И. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска: учебное пособие / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов ; под ред. О. А. Волковой. –

Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596022> . – Текст : электронный.

42. Волошина, И.Г. Организация социальной работы в Российской Федерации :

учеб. пос. / И.Г. Волошина ; под ред. О.А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 168 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576162> . – Текст : электронный.

43. Домрачева, Т. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие / Т. В. Домрачева. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621736> . – Текст : электронный.

44. Право социального обеспечения: учебное пособие / Л.Н.Алтынбаева, А.Н.Жданова, К.В.Карпов. – Омск: ООО «Омскбланкиздат», 2023. – 79 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54108887>

45. Аверьянова О.В. Право социального обеспечения : учебное пособие со сборником задач / О.В. Аверьянова. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2022. – 82 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=48524019>

46. Право социального обеспечения : практикум / [Д. В. Долотова, Е. А. Касаткина, Л. В. Ращупкина и др.]. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2023.

– 40 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54391009>

47. Право социального обеспечения : практикум / сост.: Н. А. Кузнецова, О. А.

Рябова. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2022. – 48 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=49248604>

48. Право социального обеспечения: учебник/ Под ред. В.Ш. Шайхатдинова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юстиция. - 2023. - 558 с.

49. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник для ссузов. - 3 - е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2023. - 322 с.

50. Технология социальной работы : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 478 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507> . – Текст : электронный.

51. Технологии социальной работы в понятиях, схемах и таблицах / сост. О. А. Данковцев, С. А. Маскалянова. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 90 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619404> . – Текст :

электронный.

52. Бессчетнова, О. В. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие / О. В. Бессчетнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 269 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574764> . – Текст : электронный.

53. Липай, Т.П. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами: учеб. пос. / Т.П. Липай, О.А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574771> . – Текст : электронный.

54. Свищёва, И. К. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому : учебное пособие / И. К. Свищёва, А. А. Горяйнов ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 242 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576776> . – Текст : электронный.

55. Соколова, В. Ф. Теория и практика реабилитации граждан пожилого возраста : учебное пособие / В. Ф. Соколова, Е. А. Березкая. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 198 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115130> . – Текст : электронный.

56. Технологии социальной работы с лицами из групп риска : учебное пособие / А. А. Карпенко, Н. А. Огурцова, М. П. Сутырина, Г. Л. Ушакова ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 209 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599356> . – Текст : электронный.

57. Данковцев, О. А. Социальные технологии работы с несовершеннолетними с девиантным поведением и их семьями : учебное пособие / О. А. Данковцев. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 82 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700441> . – Текст : электронный.

58. Босов, Д. В. Технология социальной работы в организациях образования : учебное пособие / Д. В. Босов, Т. В. Никулина, А. А. Горяйнов. – Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2020. – 292 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574766> . – Текст : электронный.

59. Каменева, Т. Н. Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения : учебное пособие / Т. Н. Каменева, В. П. Кузьмин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576684> . – Текст : электронный.

60. Семено, Н. С. Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты : учебное пособие / Н. С. Семено. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 284 с. : ил., табл. – Режим доступа: по

- подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598780> . – Текст : электронный.
61. Социальная работа в исправительных учреждениях : учебное пособие / О.Г. Ананьев и до. – Рязань: ИП Коняхин А.В., 2020. – 300 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42916036>
62. Технологии социальной работы в специализированных учреждениях социально-го обслуживания. Ч. 2: учебное пособие // Авторы-составители: Лифанова Т.Е., Шилина С.А. – Брянск: РИСО БГУ, 2020. – 160 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43875508>

*Дополнительная литература*

63. Современные технологии социальной работы : учебное пособие / А. В. Старшинова, Е. Б. Архипова, М. В. Миронова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Старшиновой. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 171 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697550> . – Текст : электронный.
64. Домрачева, Т. В. Социальная работа с семьей : учебное пособие / Т. В. Домрачева. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 94 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570620> . – Текст : электронный.
65. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник / Е. И. Холостова. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 339 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573200> . – Текст : электронный.
66. Холостова, Е. И. Социальная работа с дезадаптированными детьми : учебное пособие / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112233> . – Текст : электронный.
67. Основы психокоррекционной работы с обучающимися с ОВЗ : учеб. пос. / Л.М. Крыжановская, О.Л. Гончарова, К.С. Кручинова, А.А. Махова. – Москва : Владос, 2018. – 377 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486114> . – Текст : электронный.
68. Асхаков С.И. Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учебное пособие. - Карачаевск: изд-во КЧГУ, 2019. – 368 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44034524>
69. Социальная работа с осужденными в исправительных учреждениях: в схемах и таблицах : учебное пособие. – 2 – е изд., доп. и перераб. /Б. В. Александров, О. Г. Ананьев. – Рязань : Академия ФСИН России, 2019. – 199 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41851145>

70. Замараева З. П., Телегина Г. А. Социальная защита и социальное обслуживание населения: технологии помощи современной российской семье: учеб. пособие / З. П. Замараева, Г. А. Телегина; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2019. – 108 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=41528436>

71. Технологии социальной работы в специализированных учреждениях социального обслуживания. Ч. 1: учебное пособие // Авторы-составители: Лифанова Т.Е., Шилина С.А. – Брянск: «Полиграм-Плюс», 2019. – 161 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43869516>

*Электронные ресурсы*

72. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО), <http://egisso.ru/>

73. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги», <https://www.gosuslugi.ru/>

74. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», <https://futurerussia.gov.ru/>

75. Официальный информационный интернет-ресурс Социального Фонда РФ, <https://sfr.gov.ru/>

76. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ, <http://www.ffoms.gov.ru/>

77. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ПК</b>            ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в</p>	<p>Текущий контроль:            - выполнение практических занятий, - выполнение заданий для текущего контроля знаний по итогам изучения разделов.            Промежуточная аттестация</p>

социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и

инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

**ОК**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Примерная тематика курсовых работ**

1. Исследование истории развития законодательства о социальном обеспечении в России.
2. Анализ основных направлений социокультурной реабилитации инвалидов.
3. Пути и средства повышения качества социального обслуживания пожилых в условиях ТЦСО.
4. Особенности социальной защиты лиц пожилого возраста.
5. Сравнительный анализ технологий социальной терапии инвалидов на примере ТЦСО.
6. Рассмотрение Центра занятости населения как субъекта правоотношений в праве социального обеспечения.
7. Определение и проведение медико-социальной экспертизы.
8. Исследование и оценка государственных пособий гражданам, имеющим детей.
9. Определение и порядок выплаты пособия по беременности и родам: понятие, правовое регулирование
10. Рассмотрение и оценка материнского капитала как социальной выплаты.
11. Определение и организация назначения пособия по безработице.
12. Рассмотрение ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами.
13. Рассмотрение компенсационных выплат лицам, обучающимся в государственных и муниципальных учебных заведениях.
14. Определение государственной социальной помощи. Ежемесячные денежные выплаты инвалидам.
15. Определение государственной социальной помощи. Ежемесячные денежные выплаты малоимущим гражданам.
16. Рассмотрение пособий для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:  
понятия, виды, порядок и условия предоставления.
17. Исследование пособий беженцам и вынужденным переселенцам.
18. Эффективность методов социальной адаптации пожилых людей.
19. Особенности социальной работы с одиноко проживающими пожилыми людьми.
20. Направления развития современной системы социального обслуживания пожилых граждан.
21. Особенности методов социальной адаптации инвалидов.
22. Мобильная социальная служба как современная форма оказания домашних услуг.
23. Инновационные методы социальной реабилитации инвалидов.
24. Трудотерапия как технология социальной работы с инвалидами.
25. Особенности социального консультирования пожилых граждан.
26. Модернизация системы социальной защиты пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.

27. Характеристика учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста.
28. Особенности технологий социальной работы в стационарных учреждениях для пожилых людей.
29. Недостатки и преимущества системы долговременного ухода.
30. Влияние зарубежных практик социальной работы на развитие технологий социальной работы с инвалидами.
31. Сложности в проведении социальной экспертизы в учреждениях социальной защиты.
32. Профилактика социального неблагополучия как одна из форм работы с пожилыми людьми.
33. Особенности деятельности Ресурсного центра для инвалидов.
34. Определение и оценка жилищных субсидий в праве социального обеспечения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 26527. Социальный работник.**

**МДК 02.01 Социально- правовая и законодательная основы социальной работы.**

**МДК 02.02 Предоставление социальных услуг в различных формах социального обслуживания**

**УП.02 Учебная практика**

**ПП.02 Производственная практика**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>27</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>29</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО  
26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник - и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник
ПК 8	Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Владеть навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации покупки и доставки на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг</li> <li>- оказания помощи в приготовлении и приеме пищи</li> <li>- оплаты социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг</li> <li>- организации помощи в проведении ремонта жилых помещений</li> <li>- организации уборки жилых помещений</li> <li>- предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой</li> <li>- отправки почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг</li> <li>- обеспечения кратковременного присмотра за детьми</li> <li>- выполнения процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов)</li> <li>- содействия в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению) - оказания первой помощи до оказания медицинской помощи</li> <li>- оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий - проведения бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни</li> <li>- содействия в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг)</li> <li>- организации обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами - организации помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения</li> </ul>
-------------------------	---

	<p>жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- содействия в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг</li><li>- формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе</li> <li>- организация помощи в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> <li>- организации помощи в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет</li> <li>- содействия в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности</li> <li>- организации помощи в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг</li> <li>- оказания помощи в получении юридических услуг</li> <li>- информирования получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</li> <li>- оказания посредничества при обращении в службу занятости или организацию социального обслуживания по вопросам использования трудовых возможностей получателя социальных услуг и обучению его доступным профессиональным навыкам</li> <li>- организации помощи в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет</li> <li>- оказания содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств</li> </ul>
--	--

реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности

- обеспечения бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания, предметами первой необходимости получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи
- предоставления социально-бытовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления социально-правовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления социально-трудовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- организации содействия в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг;</li> <li>- готовить пищу;</li> <li>- осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы);</li> <li>- выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг;</li> <li>- организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов);</li> <li>- производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;</li> <li>- снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; -взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений;</li> <li>- оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;</li> <li>- измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;</li> <li>- поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни; - организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;</li> <li>- отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг; - обеспечивать общий уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; -</li> </ul>
--------------	--

обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода;

- привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;
- организовывать досуговую деятельность;
- применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг;
- оформлять основные документы, необходимые для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения;
- пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе повышающими коммуникативные возможности получателей социальных услуг;
- выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; - взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации; - оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок предоставления социальных услуг;</li> <li>- виды социальных услуг;</li> <li>- требования к безопасности труда социального работника;</li> <li>- элементарные правила приготовления пищи;</li> <li>- организация и принципы ведения домашнего хозяйства;</li> <li>- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;</li> <li>- правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях;</li> <li>- основы личной гигиены;</li> <li>- особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами;</li> <li>- основы этики в социальной работе;</li> <li>- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;</li> <li>- правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес);</li> <li>- правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи;</li> <li>- основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний;</li> <li>- требования к безопасности труда социального работника;</li> <li>- основы возрастной и специальной психологии;</li> <li>- правила общего ухода за получателями социальных услуг, за гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;</li> <li>- методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;</li> <li>- основы организации процесса эффективного взаимодействия;</li> <li>- основы здорового образа жизни и досуга;</li> <li>- особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации досуговой деятельности и социокультурной реабилитации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оформлению документов на получение социальных услуг;</li> <li>- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- основные направления деятельности службы занятости населения; -базовые знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения; - основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</li> </ul>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля  
**Всего часов 422 часа**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
				в том числе						
				Теоретическое обучение	обучение по МДК		практики		Консультации	
лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	учебная	производственная							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	МДК. 02. 01 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы	<b>52</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	-	-	-	-	<b>6</b>
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	МДК. 02.02 предоставление социальных услуг в	<b>174</b>	<b>164</b>	<b>100</b>	<b>64</b>	-	-	-	-	<b>10</b>

	различных формах социального обслуживания									
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	-	-
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Производственная практика	108	-	-	-	-	-	108	-	-
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Квалификационный экзамен	16	-	-	-	-	-	-	10	-
<b>Всего:</b>		<b>422</b>	<b>212</b>	<b>128</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК 02.01. Социально-правовая и законодательная основы социальной</b>		<b>28/20</b>
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

<b>Государственная социальная политика РФ в отношении семьи и детей</b>	<b>1</b>	<b>Сущность государственной социальной политики РФ. Ее основные задачи и принципы.</b>	
	<b>2</b>	<b>Нормативно-правовая база региональной семейной политики.</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	<b>1</b>	<b>Сравнительный анализ государственной и региональной семейной политики.</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>1.Меры государственной поддержки материнства и детства, предпринимаемые в современной России.</b> <b>2.Основные пути повышения эффективности охраны репродуктивного здоровья населения.</b>		<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Система мер по социальной защите семьи</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	<b>1</b>	<b>Правовое регулирование семейных отношений.</b>	
	<b>2</b>	<b>Сущность социального обслуживания семьи: понятие, особенности, виды.</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	<b>1</b>	<b>Определение прав и обязанностей супругов и родителей.</b>	
	<b>2</b>	<b>Рассмотрение и сравнительная характеристика учреждений социального обслуживания семьи и детей.</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>1. Семейная политика в современной России.</b> <b>2.Особенности региональной социальной политики в Российской Федерации.</b> <b>3.Понятие семьи в семейном праве РФ.</b>		<b>2</b>
<b>Тема 1.3. Система мер по социальной защите детей</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	<b>1</b>	<b>Международные соглашения по социальной защите детей.</b>	
	<b>2</b>	<b>Законодательство Российской Федерации о социальной защите детей.</b>	
	<b>3</b>	<b>Опека, усыновление, приемная семья. Основные формы устройства детей-сирот.</b>	

	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	<b>1</b>	<b>Анализ моделей социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей.</b>	
	<b>2</b>	<b>Рассмотрение и сравнительная характеристика учреждений социальной защиты семьи и детей.</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>
	<b>1. Нормативно – правовые акты в отношении прав и льгот детей-инвалидов и их семей в РФ. 2. Социальная помощь: денежные выплаты, натуральная помощь, услуги.</b>		
<b>Тема 1.4. Система социального обеспечения семей и детей</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	<b>1</b>	<b>Пенсионное обеспечение семей и детей.</b>	
	<b>2</b>	<b>Обеспечение пособиями семей и детей.</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	<b>1</b>	<b>Рассмотрение и классификация моделей пенсионного обеспечения детей.</b>	
	<b>2</b>	<b>Определение права семей и детей на льготы и пособия.</b>	
	<b>Тема 1.5. Особенности иных прав детей и семей в РФ</b>	<b>3</b>	<b>Рассмотрение и определение прав детей-инвалидов.</b>
<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
<b>1</b>			<b>Особенности трудового законодательства, определяющего права детей и женщин на труд.</b>
<b>2</b>			<b>Особенности гражданского и семейного права, регулирующего отношения, связанные с детьми и семьями.</b>
<b>3</b>			<b>Особенности жилищного законодательства в отношении детей и семей.</b>
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
<b>1</b>	<b>Определение имущественных и жилищных прав детей (наследование, алименты, собственность).</b>		

	2	Составление юридических документов, необходимых для защиты нарушенных прав членов семьи.	
Самостоятельная учебная работа			6
Дифференцированный зачет			2
Всего			52
МДК. 02.02 предоставление социальных услуг в различных формах социального обслуживания			100/64
Тема 1.1. Профессиограмма социального работника	Содержание		26
	1.	Личностно-нравственные качества социального работника. Милосердие, гуманизм, сострадание.	14
	2.	Профессионально важные качества социального работника. Эмпатийность. Эмоциональная устойчивость. Порядочность.	
	3.	Коммуникативная компетентность социального работника. Коммуникативные умения и навыки социального работника.	
	4.	Этикет социального работника. Правила поведения.	
	5.	Искусство ведения беседы. Организация беседы. Телефонные переговоры.	
	6.	Владение техниками слушания. Активное слушание.	
	7.	Требования к социальному работнику при приеме на работу. Образование. Знания, умения, навыки.	
	В том числе, практических занятий		6
	№1 Составление профессиограммы социального работника.		
	№2 Разработка памятки по ведению телефонных переговоров.		
	№3 Защита презентации «Коммуникативные барьеры».		
	№4 Решение ситуационных задач по выбору способа поведения в различных ситуациях.		
№5 Деловая игра «Определение профессиональной пригодности к социальной работе».			

	№6 Решение ситуационных задач по выбору способа поведения в различных ситуациях.	
<b>Тема 1.2. Особенности оказания социальных услуг в соответствие с требованиями профстандарта работника социального</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	<b>1.</b> Особенности оказания социально-бытовых услуг. Основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения.	<b>16</b>
	<b>2.</b> Особенности оказания содействия в получении социально-медицинских услуг. Основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами.	
	<b>3.</b> Особенности оказания содействия в получении социально-психологических услуг. Особенности оказания первичной психологической поддержки получателей социальных услуг. Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о получателе социальных услуг. Соблюдение требований этического кодекса социального работника.	
	<b>4.</b> Особенности оказания содействия в получении социально-правовых услуг. Основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат. Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления. Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий.	
	<b>5.</b> Особенности оказания содействия в получении социально-педагогических услуг. Основы законодательства об образовании,	

	основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами.	
6.	<b>Особенности оказания содействия в получении социально-трудовых услуг.</b> Основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов.	
7.	<b>Особенности предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.</b> Коммуникативный потенциал получателей социальных услуг и его значение в социальном обслуживании. Основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, регламентирующие оказание социальных услуг для детей-инвалидов.	
8.	<b>Особенности оказания срочных социальных услуг получателям социальных услуг.</b> Основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, регламентирующие оказание срочных социальных услуг.	
<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>10</b>
	<b>№7</b> Применение профстандарта при решении ситуационных задач.	
	<b>№8</b> Отработка навыков оказания социально-бытовых услуг.	
	<b>№9</b> Отработка навыков оказания социально-медицинских услуг.	
	<b>№10</b> Отработка навыков оказания социально-педагогических услуг.	
	<b>№11</b> Решение практико-ориентированных задач по содействию получателям социальных услуг в получении социально-психологических услуг.	
	<b>№12</b> Отработка навыков содействия в получении социально-правовых услуг в соответствии с профстандартом	
	<b>№13</b> Отработка навыков оказания срочных социальных услуг.	

	<p>№14 Отработка навыков предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</p> <p>№15 Отработка навыков содействия в получении социально-трудовых услуг в соответствии с профстандартом</p> <p>№16 Моделирование ситуации оказания социально-бытовых услуг</p>	
<p><b>Тема 1.3. Особенности социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>48</b></p>
	<p><b>1. Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях.</b> Понятия и принципы социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов. Квалифицированный уход в надомных условиях.</p>	<p><b>20</b></p>
	<p><b>2. Факторы гигиенического и экологического риска для лиц пожилого возраста.</b> Реализация права пожилых и инвалидов на здоровье. Особенности гигиенических процедур для пожилых и инвалидов при надомном обслуживании.</p>	
	<p><b>3. Основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов.</b> Стиль жизни и сферы деятельности пожилых и инвалидов. Возрастные особенности пожилых. Психология старения. Психологические особенности лиц с ограниченными особенностями здоровья.</p>	
	<p><b>4. Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности.</b> Основы охраны труда и техники безопасности. Обеспечение безопасности жизнедеятельности при надомном обслуживании.</p>	
	<p><b>5. Социально-бытовые услуги в форме социального обслуживания на дому.</b> Социально-бытовые услуги, оказываемые за счет средств получателя социальных услуг.</p>	
	<p><b>6. Критерии качества оказания социально-бытовых услуг.</b> Эффективность социального обслуживания на дому.</p>	
	<p><b>7. Порядок предоставления социальных услуг.</b> Предоставление</p>	

	социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.	
8.	<b>Алгоритм действий социального работника в различных ситуациях.</b> Выбор способа действия в соответствии с законодательством.	
9.	<b>Направления в организации социально-бытового обслуживания пожилых людей.</b> Определение нуждаемости в социальном обслуживании.	
10.	<b>Личная гигиена.</b> Уход в различных формах социального обслуживания.	
<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>14</b>
№17 Решение ситуационных задач, направленных на закрепление знаний нормативно-правовых основ деятельности социального работника.		
№18 Отработка навыков квалифицированного ухода в домашних условиях.		
№19 Составление ситуационных задач с использованием тарифов на социальные услуги		
№20 Решение ситуационных задач с учетом возрастных особенностей пожилых людей.		
№21 Отработка трудовых действий социального работника с опорой на профстандарт.		
№22 Разработка памятки для социального работника по гигиене ПСУ.		
№23 Применение алгоритмов деятельности социального работника в конкретных ситуациях		
№24 Составление и решение кейсов по безопасности в быту		
№25 Составление памятки «Корректировка ИППСУ»		
№26 Моделирование ситуации «Направление в стационарные организации социального обслуживания»		
№27 Деловая игра «Взаимодействие специалиста и социального работника»		
№28 Разработка буклета по домашнему обслуживанию		
№29 Составление и решение ситуационных задач по домашнему		

	обслуживанию.	
	<b>№30</b> Составление алгоритма действий социального работника в различных ситуациях	
<b>Тема 1.4. Знания и умения социального работника в соответствии с требованиями профессионального стандарта</b>	<b>Содержание</b>	<b>80</b>
	<b>1.</b> <b>Организация и принципы ведения домашнего хозяйства.</b> Рациональное ведение домашнего хозяйства. Принципы ведения домашнего хозяйства.	<b>25</b>
	<b>2.</b> <b>Элементарные правила приготовления пищи.</b> Диетическое питание. Составление меню.	
	<b>3</b> <b>Питание больных.</b> Составление специального меню. Выбор способа приготовления.	
	<b>4.</b> <b>Основы этики в социальной работе.</b> Этические принципы социального работника. Этические дилеммы.	
	<b>5.</b> <b>Кодекс профессиональной этики.</b> Применение кодекса профессиональной этике при решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций.	
	<b>6.</b> <b>Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи.</b> Алгоритмы. Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи.	
	<b>7.</b> <b>Помощь при бытовых травмах и опасностях.</b> Ожоги, переломы, электротравмы.	
	<b>8.</b> <b>Помощь при остановке сердца, потере сознания.</b> Непрямой массаж сердца. Искусственное дыхание.	
	<b>9.</b> <b>Доврачебная помощь на улице.</b> Приступ. Инсульт.	
	<b>10.</b> <b>Правила выполнения медицинских процедур по назначению врача.</b> Покупка лекарственных препаратов. Контроль за приемом лекарств.	
<b>11.</b> <b>Факторы риска заболеваний.</b> Малоподвижный образ жизни.		

12.	<b>Основы здорового образа жизни и досуга.</b> Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний.	
13	<b>Отслеживание изменений в поведении ПСУ.</b> Состояние горя. Психопатологии.	
14.	<b>Интернет-ресурсы в социальном обслуживании.</b> Сайт Госуслуги.	
15.	<b>Взаимодействие с центрами занятости населения.</b> Оформление документации.	
16.	<b>Правила эксплуатации печи.</b> Техника безопасности.	
17.	<b>Требования по уборке жилого помещения.</b> Перечень допустимых средств бытовой химии.	
18.	<b>Оплата коммунальных платежей.</b> Показания счетчиков. Заполнение квитанций.	
19.	<b>Ситуационная помощь инвалидам.</b> Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.	
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>21</b>
№31	Отработка навыка составления меню, помощи в приготовлении блюд.	
№32	Анализ техники, помогающей в быту	
№33	Деловая игра «Распределение семейного бюджета»	
№34	Деловая игра «Рациональное распределение времени»	
№35	Отработка навыков оказания гражданам первой доврачебной медицинской помощи.	
№36	Отработка трудового действия по содействию получателю социальных услуг в посещении культурных мероприятий с использованием интернет-ресурсов.	
№37	Отработка трудового действия по содействию в обеспечении газетами, журналами, книгами с использованием интернет-ресурсов.	
№38	Решение ситуационных задач, связанных с гигиеной получателей	

	социальных услуг.	
	<b>№39</b> Анализ факторов риска заболеваний	
	<b>№40</b> Составление плана мероприятий, посвященных здоровому образу жизни	
	<b>№41</b> Решение ситуационных задач по оказанию доврачебной помощи	
	<b>№42</b> Анализ этического кодекса	
	<b>№43</b> Решение кейсов «Содействие в поддержании социальных контактов»	
	<b>№44</b> Деловая игра «Выход из конфликтных ситуаций»	
	<b>№45</b> Освоение системы ЕГИССО	
	<b>№46</b> Разработка памятки по правильному питанию	
	<b>№47</b> Деловая игра «Этика социального работника»	
	<b>№48</b> Помощь в оформлении статуса безработного	
	<b>№49</b> Выстраивание маршрутов с Яндекс-картами и 2-ГИС	
	<b>№50</b> Помощь в оформлении жалоб	
	<b>№51</b> Оформление льгот и пособий по доверенности	
<b>Тема 1.5. Технологии осуществления деятельности социального работника</b>	<b>Содержание</b>	<b>84</b>
	<b>1.</b> <b>Выстраивание отношений между социальным работником и получателем социальных услуг.</b> Профессионально – личностные требования к социальному работнику.	<b>25</b>
	<b>2.</b> <b>Социальный работник и его роль в стационарных и полустационарных учреждениях.</b> Особенности деятельности социального работника в стационарных и полустационарных учреждениях.	
	<b>3.</b> <b>Социальный работник в отделении срочного социального обслуживания.</b> Разовые услуги.	
	<b>4.</b> <b>Особенности межведомственного взаимодействия в социальном обслуживании.</b> Взаимодействие социального работника с различными ведомствами и организациями.	

5.	<b>Предоставление социальных услуг на платной и бесплатной основе.</b> Категории граждан, имеющих право на бесплатное социальное обслуживание.
6.	<b>Тарифы на социальные услуги.</b> Перечень платных услуг ККЦСОН.
7.	<b>Работа с профессиональной документацией социального работника.</b> Профессиональная документация. Отчет социального работника о проделанной работе.
8.	<b>Школы ухода при социальных центрах.</b> Особенности деятельности школы ухода при социальных центрах. Обучение родственников тяжелобольных людей.
9.	<b>Пункт проката ТСР.</b> Документация. Условия предоставления.
10.	<b>Применение инновационных технических средств реабилитации.</b> Ассистивные устройства для лиц с нарушениями зрения и слуха. Технические средства реабилитации и социально-бытовой адаптации инвалидов.
11.	<b>Предоставление транспорта для ПСУ.</b> Социальное такси.
12.	<b>Технологии повышения профессиональной компетентности социальных работников.</b> Проведение социально-психологических тренингов. Повышение профессиональной компетентности.
13.	<b>Требования к безопасности труда социального работника.</b> Обучение соблюдению техники безопасности как этап повышения профессиональной компетентности социальных работников.
14.	<b>Профессиональное выгорание социального работника и его профилактика.</b> Тренинги.
15.	<b>Технологии мотивации и формирования позитивных интересов.</b> Методы мотивации.
16.	<b>Консультирование в социальной работе.</b> Информирование.

<b>17.</b>	<b>Методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.</b> Технология социально-бытового обслуживания инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>13</b>
	<b>№52</b> Оформление рабочей документации социального работника.	
	<b>№53</b> Решение ситуационных задач, связанных со школой ухода	
	<b>№54</b> Расчет оплаты за предоставление социальных услуг.	
	<b>№55</b> Расчет оплаты с использованием ИППСУ и тарифов.	
	<b>№56</b> Использование интернет-ресурсов для оказания социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.	
	<b>№57</b> Выявление причин эмоционального выгорания социального работника	
	<b>№58</b> Деловая игра «Мотивация»	
	<b>№59</b> Составление и решение ситуационных задач по консультированию ПСУ	
	<b>№60</b> Презентация инновационных ТСП	
	<b>№61</b> Анализ ПК Катарсис	
	<b>№62</b> Моделирование ситуаций социально-бытового обслуживания.	
	<b>№63</b> Способы повышения профессиональной компетентности	
	<b>№64</b> Составление программы обучения социальных работников	
<b>Самостоятельная учебная работа</b>		<b>10</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>174</b>

<p><b>Учебная практика Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка навыка оказания социально-бытовых услуг получателям социальных услуг</li> <li>2. Отработка трудового умения содействия получателям социальных услуг в получении социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.</li> <li>3. Применение технологий социально-бытового обслуживания в деятельности социального работника.</li> <li>4. Применение технологий и методик, позволяющих оказывать содействие гражданам в получении социально-медицинских услуг.</li> <li>5. Применение технологий оказания социально-психологических услуг в профессиональной деятельности социального работника.</li> <li>6. Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия социально-правовых услуг.</li> <li>7. Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия в получении иных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник»</li> </ol>	<p><b>72</b></p>
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание социально-бытовых услуг получателям социальных услуг на дому.</li> <li>2. Содействие получателям социальных услуг в получении социально-медицинских услуг.</li> <li>3. Содействие получателям социальных услуг в получении социально-психологических услуг.</li> <li>4. Консультирование по вопросам получения социально-правовых услуг.</li> <li>5. Содействие получателям социальных услуг в получении иных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник»</li> <li>6. Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально-бытовых услуг.</li> <li>7. Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-</li> </ol>	<p><b>108</b></p>

инвалидов.	
8. Знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка;	
9. Знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения.	
10. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности;	
11. Проведение диагностики социальных условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем составление медико-социальной карты клиента;	
12. Осуществление ухода за больными с различными видами заболеваний. оказание первой медицинской помощи. Осуществление контроля за приемом лекарственных средств.	
13. Проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг, ведение документации социального работника;	
14. Оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения. составление плана работы социального работника с клиентом;	
15. Оказание помощи в оформлении документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат.	
16. Определение права на социальное обслуживание клиента	
17. Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника;	
18. Работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем;	
19. Проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг;	
20. Составление индивидуального социального паспорта подопечного;	
21. Содействие в налаживании социальных контактов;	
22. Оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня;	
23. Оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию; выявление основных проблем социально бытового обслуживания;	
24. Оформление документации для зачисления на социальное обслуживание.	
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>18</b>
<b>Всего по ПМ</b>	<b>422</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *Теории, методики и технологии социальной работы*, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран; *техническими средствами* - компьютеры;
- мультимедиа-проектор; лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля; - мультимедийный экран.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; - мультимедиа-проектор.

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант», ЕГИССО (единой государственной информационной системы социального обеспечения).

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания:**

##### **Основные источники:**

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>

2. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми :

учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю.

Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514807>

3. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сбор-ник нормативных правовых актов. – Москва: Проспект, 2023. – 32 с.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53417442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533113>

5. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12672-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518841> (дата обращения: 10.09.2023).

6. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16363-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530880> **Интернет-ресурсы:**

7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России). — URL: <https://mintrud.gov.ru/>

8. Официальный сайт Министерства труда и социального развития

Краснодарского края. — URL: <https://szn.krasnodar.ru/>

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н  
"Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»"-  
URL:<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74300703/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p><b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b> – оценка решения задач – экспертная оценка выполнения практических заданий – защита отчетов по практическим работам</p>
<p><b>ПК 8</b> Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг.</p>	<p>Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b> – оценка решения задач – экспертная оценка выполнения практических заданий – защита отчетов по практическим работам</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг**  
**населению в области развития цифровой грамотности**  
**МДК 03.01 Цифровые инструменты в социальной работе**  
**МДК 03.02 Организация и проведение мероприятий по**  
**консультированию граждан в области развития цифровой грамотности**  
**УП.03 Учебная практика**  
**ПП.03 Производственная практика**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА МОДУЛЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....</b>	<b>24</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ.....</b>	<b>26</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>30</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

### ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения цифрового модуля

В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знания:</b>
		Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		<b>Умения:</b>
		Определять задачи для поиска информации
		Определять необходимые источники информации
		Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Выделять наиболее значимое в перечне информации
		Оценивать практическую значимость результатов поиска
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

	Использовать современное программное обеспечение
	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

### 1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	<b>Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности</b>
ПК 2.1.	Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
ПК 2.2.	Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
ПК 2.3.	Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов
ПК 2.4.	Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности

### 1.2.3. В результате освоения цифрового модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	Планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования
	Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
	Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования
	Проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по

	соответствующим вопросам
	Анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий
	Планирование консультации и системы консультаций
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
	Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
	Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
	Ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности
	Проведение диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина
	Консультационная поддержка выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина
	Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности
	Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения
	Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации
	Оценка результатов предоставления консультационных услуг
	Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования
<b>Уметь</b>	Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий

	<p>Определять состав и Содержание учебного материала, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан</p>
	<p>Подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности</p>
	<p>Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников</p>
	<p>Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников</p>
	<p>Модерировать форумы для населения, в том числе используя средства видеоконференц-связи</p>
	<p>Опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг</p>
	<p>Работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя</p>
	<p>Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя</p>
	<p>Планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности</p>
	<p>Проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p>
	<p>Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов</p>
	<p>Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи</p>
	<p>Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации</p>
	<p>Разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг</p>

	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
	Применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина
	Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики
	Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям
	Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)
	Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики
	Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов
	Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения
	Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования
	Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности
<b>Знать</b>	Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
	Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-

коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
Правила делового общения и деловой переписки, речевого и письменного этикета
Общие приемы оформления информационно-презентационных материалов
Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий
Функции операционных и файловых систем
Текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы
Принципы организации и функционирования компьютерных сетей
Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
Требования информационной безопасности
Тенденции развития цифровой грамотности
Методики диагностирования уровня цифровой грамотности
Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности
Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности

Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий
Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности
Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения
Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о персональных данных

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение цифрового модуля

Всего часов **316** час в том числе в форме  
практической подготовки **232** часов

Из них на освоение МДК **160** часов в том  
числе самостоятельная работа 12  
практики, в том числе учебная 72 часов  
производственная **72** часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ЦИФРОВОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура цифрового модуля.

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов цифрового модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме по пр.д.г. ак.от.ти.ов.че.ки.ск.ой	Объем цифрового модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практика	
				Всего	В том числе			Учебная	Про
					Теоретическое обучение	Лабораторные и практические	Самостоятельная учебная нагрузка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Цифровые инструменты в социальной работе	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>74</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>6</b>		
ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>74</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>6</b>		
	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	

	Производственная практика	72	72						
	Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ 03)	12							
	<b>Всего:</b>	<b>316</b>	<b>232</b>	<b>148</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Цифровые инструменты в социальной работе</b>		<b>30 / 44</b>	
<b>Тема 1.1 Поиск, отбор и структурирование информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 1. Поиск, отбор и структурирование информации</b>	6	

<b>Тема 1.2. Онлайн-сервисы электронных услуг и коммерческие сервисы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Работа с порталами государственных и муниципальных услуг.	10	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Работа с электронными платежами и картами.		
<b>Тема 1.3. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Требования информационной безопасности. Обеспечение сохранности персональных данных, в том числе данных банковских карт и ЭЦП. Основные способы похищения данных и методы защиты от них. Правила безопасной работы с Интернет-ресурсами	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление инструкций по использованию средств безопасного хранения персональных данных и работы с онлайн-сервисами.	8	
<b>Тема 1.4. Основы работы с ОС и ПО</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2,
	Основные функции операционных и файловых систем. Особенности интерфейса ОС. Основы работы с ОС: запуск программ, работа с файлами, распределение прав доступа.	6	

	Установка приложений, расширений, поиск и установка драйверов.		ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Офисное ПО. Различия актуальных версии офисного ПО, возможности, альтернативы, аналоги.	10	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Лицензионное и нелицензионное ПО. Работа с шаблонами документов (письмо, отчет, презентация, и т.д.) (мастер-класс)		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Проект разработки скриптов по решению различных социальных запросов. (мастер-класс)		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Заполнение Google таблиц и выполнение определенных действий.		
<b>Тема 1.5. Методы обработки и хранения информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Методы обработки текстовой, численной и графической информации.	6	
	Работа в текстовых редакторах, табличных редакторах. Основы анализа данных с использованием табличных и текстовых редакторов. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 9.</b> Разработка в текстовом и табличном редакторе отчета о результатах анкетирования (по вариантам) (практикум)		

	<p><b>Практическое занятие 10.</b> Системы управления базами данных (составление отчетов, запросов) (мастер-класс)</p>	10	
	<p><b>Практическое занятие 11.</b> Ввод данных в СУБД (Внесение в базу данных членов группы в качестве граждан, обратившихся за консультацией) (практикум)</p>		
	<p><b>Практическое занятие 12.</b> Обзор и основы работы с гипертекстовой разметкой. (практикум)</p>		
<b>Тема 1.6. Компьютерные сети и их использование.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	ОК 02
	<p>Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей: IP адрес, DNS сервер, структура адреса web страницы, типовые схемы подключения «домашнего» компьютера к Интернет. Диагностирование проблем с подключением к Интернет. Порядок обмена данными между браузером и сервером. Основы работы web сервера. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты</p>	<b>4</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Тема 1.7. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	ОК 02
	<p>Виды мобильных устройств, их сфера применения. Характеристики мобильных устройств и их влияние на возможности. Особенности операционных систем iOS, Android и связанных с ними экосистем. Особенности установки и использования программ.</p>	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Самостоятельная работа		6	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	

<b>Раздел 2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности</b>		<b>44/30</b>	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2
<b>Тема 2.1 Технологии консультирования граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета.	6	
	Требования к оформлению документации. Нормы русского языка. Методики составления информационных модулей о теме, сроках и месте проведения консультаций.		
	Передача информации о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий		
	Методы уточнения и формализации проблем гражданина.		
	Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.		
	Методика обработки персональных данных и оперирования этими данными при консультировании.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 13.</b> Деловой этикет цифрового куратора (тренинг)		
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. (воркшоп. работа в группах)	4	
<b>Практическое занятие 15.</b> Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров (тренинг)			
<b>Практическое занятие 16.</b> Прием гражданина и составление заявки на предоставление консультационных			

	услуг. (мастер-класс)		
<b>Тема 2.2</b> <b>Консультирование граждан в области использования ИКТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Методика объяснения алгоритмов применения персональных компьютеров, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей.	6	
	Ведение диалога с учетом возрастных и индивидуальных особенностей гражданина.		
	Организация консультирования граждан с ОВЗ с привлечением специалистов.		
	Методика оценки результативности консультирования. Формы документации о предоставлении консультационной услуги		
	Методика объяснения алгоритмов применения персональных компьютеров, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей.		
	Ведение диалога с учетом возрастных и индивидуальных особенностей гражданина.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 17.</b> Объяснение алгоритма применения цифровых технологий (по вариантам)	6	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Ведение диалога с учетом		

	возрастных или индивидуальных особенностей. (аквариум)		
	<b>Практическое занятие 19.</b> Оценка результативности консультирования. (работа в парах)		
<b>Тема 2.3</b> <b>Планирование, подготовка и проведение массовых мероприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Планирование массовых мероприятий. Оформление и распространение листовок и буклетов.	4	
	Подготовка информации для продвижения мероприятия средствами ИКТ.		
	Продвижение информации о мероприятии.		
	Особенности подготовки к проведению презентаций на массовых мероприятиях.		
	Регистрация, поддержка и навигация участников мероприятий, в том числе возрастных и лиц с ОВЗ.		
	Проведение опроса участников, в том числе анкетирование и опросы средствами ИКТ. Обработка результатов мероприятия		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 20.</b> Регистрация, поддержка и навигация участников мероприятий. (мастер-класс)	4	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Проведение опроса участников (анкетирование)		
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02

<b>Организационно - техническое обеспечение проведения информационно просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</b>	Программное обеспечение для создания презентаций. Обзор и сравнение лучших бесплатных программ для компьютера и онлайн-сервисов для создания презентаций.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Правила оформления информационно-презентационных материалов.		
	Разработка информационных и презентационных материалов для различных групп населения о цифровых компетенциях		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 22.</b> Конструирование мероприятия. Разработка рекламно-информационной продукции (приглашения, афиши, написание рекламного поста для мероприятия).	4	
<b>Тема 2.5 Порядок работы с оргтехникой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Порядок работы с оргтехникой: мультимедиа проекторами, аудиосистемами. Правила размещения проекторов и экранов. Правила технической безопасности.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 23.</b> Установка и настройка мультимедиа проектора, экрана, аудиосистемы	2	
<b>Тема 2.6 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг.	6	
	Порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.		

развитие цифрового пространства клиента	Использование сервисов МАХ для организации консультации с клиентами в режиме реального времени.		
	Проведение прямых трансляций, взаимодействие с аудиторией.		
	Технологии организации личного цифрового пространства		
	Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде		
	Методы диагностики сформированности цифровых компетенций клиента		
	Инструменты для оценки результатов сформированности цифровых компетенций клиента. Электронное или цифровое портфолио.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 24.</b> Регистрация на порталах государственных и муниципальных услуг (на выбор).		
	<b>Практическое занятие 25.</b> Поиск информации по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета» с помощью Портала государственных услуг Российской Федерации	10	
	<b>Практическое занятие 26.</b> Регистрация на сервисах и проведение трансляции консультации с помощью МАХ.		
	<b>Практическое занятие 27.</b> Проведение консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи (ситуационная задача).		
<b>Практическое занятие 28.</b> Создание цифрового портфолио клиента			

<b>Тема 2.7 Кибер-безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Понятие Информационной безопасности. Кибер-безопасность. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	6	
	Основные виды сетевого мошенничества. Как обезопасить собственный компьютер. Правила безопасности при работе в сети. Обеспечение информационной безопасности работы в сети Интернет		
	Новые технологии безопасных транзакций в интернете. Работа с Интернет-ресурсами, предоставляющими возможность скачивания антивирусного программного обеспечения (Microsoft, Антивирус Касперского), создание надежного пароля.		
<b>Тема 2.8 Цифровые государственные услуги и электронная коммерция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации. Ведомственные порталы и сайты. Сайты Пенсионного Фонда Российской Федерации и Федеральной налоговой службы.	6	
	Безопасность личного кабинета на сайте отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и налоговой инспекции. Безопасность личного кабинета на Портале государственных услуг Российской Федерации. Официальные региональные и муниципальные Интернет-ресурсы.		

	<p>Электронная коммерция. Приобретение товаров и услуг через Интернет. Изучение возможностей оплаты коммунальных услуг через сайт банка.</p>		
	<p>Интернет -аптека. Приобретение лекарственных препаратов онлайн.</p>		
	<p>Оплата электроэнергии и коммунальных услуг через Интернет. Внесение показаний счетчиков. Электронные банковские услуги</p>		
Самостоятельная работа		6	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<p><b>Учебная практика:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование системы информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий</li> <li>2. Подготовка информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан</li> <li>3. Разработка концепции и сценария мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников</li> <li>4. Проведение опроса участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг</li> <li>5. Работа в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя</li> <li>6. Планирование индивидуальных и групповых консультаций с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности</li> </ol>		72	

<p>7. Проведение объяснения, сопровождаемая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 72 13 онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p> <p>8. Разработка системы вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации</p> <p>9. Разработка предложений по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг</p> <p>10. Отбор и применение инструментов обеспечения информационной безопасности</p> <p>11. Организация онлайн-опросов и обработка полученной информации, представление ее средствами деловой графики</p> <p>12. Планирование и организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования</p>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p>1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности</p> <p>2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области развития цифровой грамотности</p> <p>3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно – просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p> <p>4. Наблюдение и анализ мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.</p> <p>5. Конструирование мероприятия. Разработка рекламно-информационной продукции (приглашения, афиши, написание рекламного поста для мероприятия).</p> <p>6. Разработка и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.</p>	72	

7. Проведение групповой консультации		
8. Прием гражданина и составление заявки на предоставление консультационных услуг		
9. Ведение документации по консультированию граждан		
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Ознакомление со следующими документами: Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», Государственные программы «Электронная Россия», «Информационное общество», «Цифровая экономика РФ». Составление конспекта по ним. Поиск в интернете примеров просветительских мероприятий, направленных на повышение цифровой грамотности. Выполнение сравнительного анализа: - различных поисковых систем, - различных мессенджеров, - операционных систем для смартфонов Android и iOS. Необходимо выбрать один из пунктов для выполнения сравнительного анализа, перечислить преимущества и недостатки, определить для себя предпочтительный вариант, аргументировать выбор. Разработка обучающей инфографики на тему кибер-мошенничества. Разработка презентации (в формате pptx или pdf) сценарного плана (не менее 7 слайдов).</p>		
<b>Экзамен ПМ.03</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>316</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЦИФРОВОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы цифрового модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационные технологии», оснащенный в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- многофункциональное печатающее устройство;
- видеокамера;
- мультимедиапроектор,
- мультимедийный экран; - рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 355 с. — (Профессиональное образование).
2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт. — 284 с. — (Профессиональное образование).
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 126 с. — (Профессиональное образование).
4. Информационная безопасность. Правовые основы информационной безопасности. 10- 11 класс. Учебник/ Цветкова М.С., Голубчиков С.В., Новиков В.К., Семибратов А.М., Якушина Е.В., под ред. Цветковой М.С. – Москва: АО «Издательство «Просвещение», 2022
5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования

/ Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт — 255 с. — (Профессиональное образование).

6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 431 с. — (Профессиональное образование).

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.computer-museum.ru/>.

2. Институт новых технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.int-edu.ru/>.

3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/>.

4. Дидактор [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://didaktor.ru/category/mediadidaktika/onlajn-servisy/>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЦИФРОВОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- планирует комплекс информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования;</li><li>- разрабатывает информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации;</li><li>- разрабатывает программы информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования;</li><li>- проводит групповые и массовые мероприятия информационно-просветительского характера, направленные на формирование потребности в развитии и развитии цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим</li></ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>

	<p>вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и оценивает результативность отдельного мероприятия и комплекса мероприятий.</li> </ul>	
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работает в текстовых, графических, табличных, видео- и аудио-редакторах на уровне продвинутого пользователя</li> <li>- применяет различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя;</li> <li>- планирует индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности;</li> <li>- проводит объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</li> <li>- организует консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;</li> <li>- использует электронные средства связи при консультации;</li> <li>- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг;</li> <li>- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет инструменты обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>

ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает и применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина;</li> <li>- определяет приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики;</li> <li>- знает и выбирает совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности и направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- знает требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения;</li> <li>- знает законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о персональных данных;</li> <li>- анализирует рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ);</li> <li>- организует онлайн-опросы и обрабатывает полученную информацию, представляет ее средствами деловой графики</li> <li>- перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения,</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>

	<p>определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет современные методы, методики и формы консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования;</li> <li>- использует различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности</li> </ul>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Оценка защиты практических работ. Тестирование. Экспертная оценка выполненных работ</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ. 01 История России**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ</b>	<b>3</b>
1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
3.1 Специальные помещения	13
3.2 Информационное обеспечение	14
3.2.1 Основные печатные издания	14
3.2.2 Основные электронные издания	15
3.2.3 Дополнительные источники	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 01. «История России» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Учебная дисциплина СГ 01. «История России» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности: 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представления об Истории России как об истории Отечества, ее основных вехах, а также формирование базовых национальных ценностей, уважение к истории, культуре, традициям. Дисциплина так же имеет историко-просветительскую направленность, формируя у молодежи способность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность дисциплины СГ 01. «История России» заключается в практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания учащихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,	Должен уметь: Выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей России; Анализировать, выделять причинно-	Должен знать: Ключевые события и основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени Выдающихся деятелей

	<p>следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;</p> <p>Анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</p> <p>Защищать историческую правду, не допуская умаления подвига русского народа по защите Отечества;</p> <p>Демонстрировать готовность противостоять фальсификации российской истории;</p> <p>Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства</p>	<p>отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие страны</p> <p>Традиционные российские духовно-нравственные ценности</p> <p>Роль и значение России в современном мире</p>
--	--	---

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
В т.ч. в форме практической подготовки	
В т.ч:	
Теоретическое обучение	48

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучения	Объем акад.ч., в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
Тема 1. Россия священная наша держава	Россия – великая наша держава. Содержание учебного материала: Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, географическое и экономическое значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1. От Руси до России. Приобретение	Славянский этногенез. Образование	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

<p>независимости и становление самостоятельного государства</p>	<p>Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель - самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.</p>		<p>ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 3. Смута и ее преодоление</p>	<p>Зарождение московского царства. Объединение русских</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,</p>

	земель Иваном Третьим. Опричнина Ивана Грозного. Начало смуты и ее причины. Интервенция шведов и поляков. Формирование гражданского сознания при формировании народного ополчения		ОК 06, ОК 09
Тема4. Восстановление единства русского народа: объединение великой и малой Руси	Угнетение русского народа в составе Литвы. Борьба Богдана Хмельницкого с Польшей. Переяславская Рада 1654 г. Русско-польская война 1654 г.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5. Петр Великий и его реформы. Строительство Великой русской Империи.	Реформы Петра Первого в армии. Табель о рангах. Строительство русского флота. Административные реформы. Строительство Петербурга. Полтавское сражение. Значение реформ Петра.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6 Екатерина Вторая как продолжатель Великих дел Петра Первого.	Просвещенный абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Малороссии. Развитие науки и культуры в условиях крепостного права.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема7 От победы	Отечественная война	6	ОК 01, ОК 02,

над Наполеоном до крымской войны.	1812г. Заграничный поход русской армии. Расширение границ и статуса России как великой державы во второй половине 19 века. Крымская война. Оборона Севастополя. Реформы Александра Второго.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 8 Гибель Империи	Революция 1905-1907 гг. Буржуазная революция 1917 г. Социалистическая революция 1917 г. Гражданская война и ее причины. Крах идеи мировой революции.	4	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 9 От великих потрясений к великой победе	Социальный и экономический кризис, восстание матросов в Кронштадте. От продразверстки к продналогу. Коллективизация и индустриализация. Успехи первых пятилеток.	4	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 10 «Вставай страна огромная»	Начало ВОВ. Консолидация советского общества. Основные сражения на пути к победе в войне. Героический труд работающий в тылу. Причины победы и ее значение для дальнейшего строительства мирного общества.	6	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 11 В буднях великих строек	Социально-экономическое развитие СССР 1954-	6	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	1964 г. Внутренний политический курс Л.И. Брежнева. Реформы правительства в промышленности и сельском хозяйстве. Быт советских граждан. Назревание необходимости реформ.		ОК 06, ОК 09
Тема 12 От перестроечных реформ к возрождению	Причины перестройки и ее основные этапы. Крах перестроечных реформ. Распад СССР как великая геополитическая катастрофа. Экономические реформы в постсоветской России. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка.	4	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 13 Россия двадцать первого века.	Запрос на национальное возрождение в обществе. Устранение олигарха власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику. Экономическое возрождение.	4	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>Агрессия НАТО против России руками Украины.</p> <p>Возвращение уважение к духовным ценностям России.</p> <p>Поступательное развитие в условиях санкций. Специальная военная операция.</p> <p>Становление России в условиях доминирования США и их союзников.</p>		
Тема 14 История антироссийской пропаганды.	<p>Истоки русофобии. Ливонская война – становление русофобской мифологии.</p> <p>«Завещание Петра Великого» - антироссийская фальшивка.</p> <p>Либеральная и революционная пропаганда в Европе 19 века.</p> <p>Формирование агрессивной и тоталитарной России в странах западной Европы и США.</p> <p>Антисоветская пропаганда эпохи холодной войны.</p> <p>Антироссийские и нацистские корни пропаганды против СССР. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.</p>	4	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.,

Тема 15 Слава русского оружия	Ранние этапы истории русского оружейного дела. Тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации российской империи. Сталинская индустриализация. ВПК в эпоху ВОВ. Космическая отрасль, авиация, машиностроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 16. Россия сегодня.	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт, космос, развитие цифровых технологий. Значение истории России для современного гражданина Российской Федерации	2	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Всего:		48 часов	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет истории, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине. Техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы: Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации

должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1/ Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024 — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.
2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024 — 448 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.
3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

### 3.2.2. Основные электронные издания

- 1 Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024 — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.
- 2 Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание

- /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024 - 256 с.  
(Специальности  
среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.
- 2 Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.
- 3 Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024 — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.
- 4 Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.
- 5 Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024 — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.
- 6 Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.
- 7 Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.
- 8 Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9 Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2024 — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10 Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: –ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно нравственные	показывает ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; показывает традиционных российских духовно - нравственных ценностей;	Экспертное наблюдение оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.

ценности; роль и значение России в современном мире.	демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире	
--	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных основ России;</li> <li>–анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;</li> <li>–анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной</li> </ul>	<p>Выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных основ России; анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего</p>	<p>Подготовка выступлений проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>
--	---	---

<p>объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; –защищать историческую</p>	<p>России; демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, проявляет готовность противостоять фальсификациям</p>	
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ. 02 Основы финансовой грамотности**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	3
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины .....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	26
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	26
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	26
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	26
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	31

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 Основы финансовой грамотности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Основы финансовой грамотности» является частью социально-гуманитарного цикла профессиональной образовательной программы образовательной организации в соответствии с рекомендациями работодателей по специальности СПО специальность 39.02.01 «Социальная работа»

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в структуру социально-гуманитарного цикла профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;
- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- основные виды планирования;
- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;
- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;
- схемы кредитования физических лиц;
- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;
- признаки финансового мошенничества;
- основные виды ценных бумаг и их доходность;
- формирование инвестиционного портфеля;
- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;
- виды страхования: виды пенсий, способы увеличения пенсий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	34
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
<b>из них:</b>	
<b>Теоретическое обучение</b>	20
<b>Практическое обучение</b>	12
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в V семестре</i>	

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваемые виды компетенций
<b>Раздел 1. Раздел 1. Банковская система России</b>			
<b>Тема 1.1. Банковская система России и банковские депозиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Банковская система и депозиты. Понятия финансовой грамотности.	<b>2/0/0</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.2. Расчетно-кассовые операции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Электронные деньги	<b>2/0/0</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.3. Кредиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц (потребительский, ипотечный).	<b>2/2/0</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b> №1 Заключение кредитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит. Кейс – «покупка квартиры»	2	
<b>Раздел 2. Фондовый рынок</b>			
<b>Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их	<b>2/2/0</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	доходность.		ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	№2 Формирование навыков анализа информации о способах инвестирования денежных средств. Кейс – «Куда вложить деньги?» деятельности		
<b>Раздел 3. Страхование</b>			
<b>Тема 3.1. Страховой рынок России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2/0</b>	
	Виды страхования в России. Страховые услуги, страховые риски.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b>	2	
№3 Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования. Кейс – «Страхование жизни»			
<b>Раздел 4. Налоговая система в Российской Федерации</b>			
<b>Тема 4.1. Налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2/0</b>	
	Налоги, виды налогов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое задание</b>	2	
№ 4 Подача налоговой декларации			
<b>Раздел 5. Собственный бизнес</b>			
<b>Тема 5.1. Создание собственного бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2/0</b>	
	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея. Банкротство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b>		

	№ 5 Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана		
<b>Раздел 6. Пенсионная система Российской Федерации</b>			
<b>Тема 6.1. Обеспечение старости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0/2</b>	
	Пенсионный фонд и его функции. Негосударственные пенсионные фонды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	<b>Самостоятельная работа №1</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Трудовая и социальная пенсии.			
<b>Раздел 7. Финансовое мошенничество</b>			
<b>Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Основные виды и признаки финансовых пирамид.	2	
<b>Раздел 8. Личное финансовое планирование</b>		<b>2/2/0</b>	
<b>Тема 8.1. Семейный бюджет</b>	Семейный бюджет. Расходы и доходы семьи.		ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.			
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины «Основы бережливого производства» предполагает наличие учебного кабинета с доступом в Интернет.

##### **Оборудование учебного кабинета иностранного языка:**

- посадочные места студентов для практических занятий;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкафы;
- стенды;
- наглядные пособия;
- средства программного обучения и контроля знаний.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- ПК преподавателя;
- интерактивная доска;
- колонки;

#### **3.2. Основные печатные издания**

1 УМК «Бизнес-школа молодого предпринимателя» И.Г. Акпепров – Ростов на Дону, 2023 г.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации

3 Налоговый кодекс Российской Федерации

4 Трудовой кодекс Российской Федерации

5 Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)

6 Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от

18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429626>
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

#### **Дополнительные источники:**

1. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>
2. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>
3. Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <https://fmc.hse.ru/vaginvideo>
4. Финансовый портал «РБК Quote» [Электронный ресурс]. URL: <https://quote.rbc.ru>
5. Сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант» [Электронный ресурс]. URL: <http://vip-money.com>
6. Агентство по страхованию вкладов [Электронный ресурс]. URL: [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru)
7. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
11. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
12. Федеральный фонд ОМС [Электронный ресурс]. URL: [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)
13. Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. URL: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru)
14. Федеральная налоговая служба (ФНС России) [Электронный ресурс]. URL:

[www.nalog.ru/rn77](http://www.nalog.ru/rn77) 15. Журнал «Налоговая политика и практика» [Электронный ресурс]. URL: [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru)

16. Сайт «Всё о страховании» [Электронный ресурс]. URL: [www.o-strahovanie.ru](http://www.o-strahovanie.ru)

17. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине СГ.02 Основы финансовой грамотности программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы **MAX**), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	<b>Тема 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1</b>	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

<p>интерес.</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>		<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p>Наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
---	--	---

#### 4.1 Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

#### **Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	3
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины .....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	11
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	11
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	12
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности

### 1.4. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Иностраный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

#### **говорение**

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

#### **аудирование**

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

#### **чтение**

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

#### **письменная речь**

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	128
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	128
в том числе:	
Практические занятия	128
Самостоятельная работа	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре, дифференцированного зачета в 6 семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основной курс		128	
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом. Мой техникум.	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	<b>Практические занятия</b>	10	
	Лексический материал по теме: Рабочий день студента. Учеба в техникуме. Каникулы. Хобби. Составление сообщения(письма) о техникуме Практика аналитического чтения и перевода текста «Что такое хобби.» Грамматический материал: Разряды существительных, число существительных Притяжательный падеж существительных Количественные и порядковые числительные. Предлоги времени Вопросительные предложения Степени сравнения прилагательных.		

Тема 1.2. Россия.	Содержание учебного материала	<b>22</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	<b>Практические занятия</b>	<b>22</b>	
	Лексический материал по теме. Город. Страна. Достопримечательности Москвы. Известные люди России. Политическая система России. Традиции. Праздники. Объекты культурного значения. Известные люди.  Грамматический материал: Разряды прилагательных; Степени сравнения прилагательных; Сравнительные конструкции с союзами Предлоги места, направления, времени. Вопросительные предложения. TheFutureSimple.		
Тема 1.3. Страны изучаемого языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	
	Лексический материал по теме. Сведения о странах изучаемого языка. Традиции, обычаи. Объекты культурного значения. Известные люди. Географическое положение. Национальные символы. Государственное и политическое устройство. Достопримечательности.  Грамматический материал: Предлоги, разновидности предлогов;		

	<p>Особенности в употреблении предлогов Условные предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Модальные глаголы The Past Simple. The Present Perfect.</p>		
Тема 1.4. Здоровье и спорт. Олимпийское движение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	<p>Лексический материал по теме. Спорт в нашей стране. Олимпийские игры. Спорт и я. Различные виды спорта.</p> <p>Грамматический материал: Разряды числительных; Употребление числительных; Обозначение времени, обозначение дат Предлоги места и направления. The Present Perfect. The Past Perfect. Степени сравнения прилагательных. Вопросительные предложения.</p>	2	
Тема 5. Досуг. Путешествия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	

Города.	Лексический материал по теме: Путешествие. Виды транспорта. Города. Грамматический материал: Личные, притяжательные местоимения; Указательные местоимения; Возвратные местоимения; Вопросительные местоимения; Неопределенные местоимения Настоящее продолженное время		ОК 02, ОК 04, ОК 09.
Тема 1.6. Человек и природа. Защита окружающей среды.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	<b>Практические занятия</b>	20	
	Лексический материал по теме. Окружающая среда. Природа. Экология. Особенности климата России. Экологические проблемы. Защита окружающей среды Грамматический материал: Видовременные формы глагола; Оборот thereis/thereare Условные предложения Согласование времен Предлоги места и направления.		
Тема 1.7. Наука и технологии.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b>	10	

		Лексический материал по теме. Технический прогресс. Известные ученые. Грамматический материал: Действительный залог и страдательный залог; Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Модальные глаголы		
Тема 1.8. Путь в карьеру. Моя будущая профессия.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09.
		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
		Лексический материал по теме. Составление резюме. Практика поискового чтения и перевода текстов, развитие умений устной подготовленной речи. Основы делового английского, составление резюме, написание письма- запроса.  Грамматический материал: Типы вопросительных предложений. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Степени сравнения		
Тема 1.9. Компьютеры и		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09.
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	

интернет	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты. The Present Perfect. The Past Perfect. Типы вопросительных предложений. Страдательный залог		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		<b>2</b>	
Всего:		<b>128</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование учебного кабинета иностранного языка:**

- посадочные места студентов для практических занятий;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, англо-русские и русско-английские словари, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, фотографии, таблицы, карты, комплекты методических разработок практических занятий);

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- ПК преподавателя;
- интерактивная доска;
- колонки;
- видеодиски.

#### **Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1) Английский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / Е.Ю. Смирнова, Ю.А.Смирнов. – Москва:Просвещение, 2025.-256 с.

2) Английский язык. Базовый курс:учебник /Н.М.Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КНОРУС, 2023. — 274 с—.(Среднее профессиональное образование ).

3) Английский язык для технических специальностей : учебник / Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. – Москва : КНОРУС, 2022. – 284 с. - (Среднее профессиональное образование).

4) Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик.

PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.:Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с

##### **3.2.2.Дополнительные источники:**

1)Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.

Интернет-ресурсы: <https://infourok.ru/>

Учительский портал

<http://study-english.info/exercises-noun.php#ixzz5jjkWTsSW>

<http://www.uchportal.ru/load/98-1-0-37302>

Сайт учителей английского языка

<http://nemuch.ucoz.ru/index/0-4>

Фестиваль педагогических идей

<http://festival.1september.ru/articles/594131/>

Профобразование <http://www.profobrazovanie.org/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7,1.8 1.9</b>	Устный опрос: индивидуальный, фронтальный, групповой; Письма, Презентация, Выполнение упражнений Заметки ,Тесты
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9</b>	Тесты Перевод текстов Тесты Выполнение заданий дифференцированного зачета

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 Безопасность жизнедеятельности**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ.04 Безопасность жизнедеятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Безопасность жизнедеятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, социально-экономического профиля, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
- обеспечивать устойчивость объектов экономики;
- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;
- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;
- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;
- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;

-составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы пожаробезопасности и электробезопасности;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
- классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;
- основы здорового образа жизни

**1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в

трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детейинвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются личностные результаты программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации ЛР 9. Сознующий ценность жизни, здоровья и безопасности.

Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** объем образовательной нагрузки обучающихся составляет — 68 часов, всего учебных занятий обучающихся – 68 часов, включая практические занятия — 36 часов, из них 36 часов в форме практической подготовки:

Практическое занятие № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18, часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>72</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>68</b>
в том числе:	
теоритические занятия	<b>32</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>36</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>36</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>33</b>			
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	ЛР 1 ЛР 6 ЛР 9
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.	1	1		
	2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	1	1		
	3. Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	1	1		
	4. Терроризм и меры по его предупреждению.	1	1		
	5. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	1	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>			

	<b>Практическое занятие № 1</b> Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2			
	<b>Практическое занятие № 2</b> Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2			
	<b>Практическое занятие № 3</b> Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта населения и работающих граждан РФ.	2			
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01	ЛР 1
<b>Способы защиты населения от оружия массового поражения</b>	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения.	1	1	ОК 02 ОК 04	ЛР 6 ЛР 9
	2. Химическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной защиты населения	1	1	ОК 07 ПК 1.	
	3. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения.	1	1	ПК 2. ПК 3. ПК 4.	
	4. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	1	1	ПК 5. ПК 7.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>			
	<b>Практическое занятие № 4</b> Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2			
	<b>Практическое занятие № 5</b> Правила поведения и действия в очаге химического и биологического	2			

	поражения				
	<b>Практическое занятие № 6</b> Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	2			
	<b>Практическое занятие № 7</b> Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	2			
<b>Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	ЛР 1 ЛР 6 ЛР 9
	1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	1	1	ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	
	2.Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	1	1		
	3. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО.	1	1		
	4.Организационная структура гражданской обороны.	1	1		
	5.Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	1	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>			
	<b>Практическое занятие № 8</b> Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2			
<b>Практическое занятие № 9</b> Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2				

<b>Раздел 2. Основы медицинской подготовки</b>		<b>35</b>			
<b>Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		ОК 01	ЛР 1
	1. Оценка состояния пострадавшего.	1	1	ОК 02	ЛР 6
	2. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	1	1	ОК 04 ОК 07	ЛР 9
	3. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	1	1	ПК 1. ПК 2.	
	4. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	1	1	ПК 3. ПК 4.	
	5. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	1	1	ПК 5. ПК 7.	
	6. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	1	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>			
	<b>Практическое занятие № 10</b> Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2			
	<b>Практическое занятие № 11</b> Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2			
<b>Практическое занятие № 12</b> Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2				
<b>Практическое занятие № 13</b> Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2				

	<b>Практическое занятие № 14</b> Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Профилактика инфекционных заболеваний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		ОК 01	ЛР 1
	1.Из истории инфекционных болезней.	1	1	ОК 02	ЛР 6
	2.Классификация инфекционных заболеваний.	1	1	ОК 04	ЛР 9
	3.Общие признаки инфекционных заболеваний	1	1	ОК 07	
	4..Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции.	1	1	ПК 1. ПК 2.	
	5.Пищевые отравления бактериальными токсинами	1	1	ПК 3. ПК 4.	
	6.Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	1	1	ПК 5. ПК 7.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие № 15</b> Правила госпитализации инфекционных больных	2			
<b>Тема 2.3.</b> <b>Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>		ОК 01	ЛР 1
	1.Здоровье и факторы его формирования.	1	1	ОК 02	ЛР 6
	2.Здоровый образ жизни и его составляющие	1	1	ОК 04	ЛР 9
	3.Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	1	1	ОК 07 ПК 1.	
	4.Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	1	1	ПК 2. ПК 3.	
	5.Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	1		ПК 4. ПК 5.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		ПК 7.	

	<b>Практическое занятие № 16</b> Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2			
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Оценка физического состояния	2			
	<b>Практическое занятие № 18</b> Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2			
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>			
<b>Всего</b>		<b>68</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда».

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;

-медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса)); техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст: непосредственный.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>

5. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-54488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. –

212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671>

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>            Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе условиях противодействия терроризму;            Владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач            Тестирование            Устный опрос            Практические занятия            Ролевые игры            Зачет</p>
<p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия</p>	
<p>Основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Демонстрирует знания основ военной службы т оборон государства</p>	
<p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p>	<p>Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП.</p>	
<p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП.</p>	
<p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;            Умеет определять пожаро и взрывоопасность различных материалов.</p>	

<p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	<p>Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу</p>	
<p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>	<p>Ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО</p>	
<p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; Демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	
<p><b>Умения:</b> Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>	<p>Способен разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС</p>	<p>Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных</p>
<p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p>	<p>Владеть мерами по снижению опасностей различного вида</p>	<p>Задач Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторн</p>

Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Демонстрирует умения использовать средства индивидуальной защиты и оценивает правильность их применения	ой работы, Зачет
Применять первичные средства пожаротушения	Демонстрирует умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценивает правильность их применения	
Ориентироваться в перечне военно- учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Отличает виды вооруженных сил, ориентируется в перечне военно- учетных специальностей.	
Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной	Демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной	
деятельности и экстремальных условиях военной службы	деятельности, в условиях ЧС мирного и военного времен	
Оказывать первую помощь пострадавшим.	Демонстрирует умения оказывать первую помощь пострадавшим; В правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказанию первой помощи.	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 Физическая культура**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
5.	<b>ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>24</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Физическая культура

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 «Физическая культура» входит в социально-гуманитарный цикл и является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

Развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. организовывать работу коллектива и команды;
2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
3. использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности **знать**:
4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
5. основы проектной деятельности;
6. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
7. основы здорового образа жизни;
8. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
9. правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения  
общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на  
основе ФГОС СОО**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы

**1.2.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины  
«Физическая культура» составляет:**

максимальный объем учебной нагрузки студента 130 часа, в том числе:

Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 128 часов,  
Промежуточная аттестация-зачет, дифференцированный зачет.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	130
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	118
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	118
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация -зачет с оценкой</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Легкая атлетика.</b>		<b>24</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину и фактические занятия по лёгкой атлетике.</p> <p>На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой,</p> <p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <p>-воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой</p>		<p><i>ОК4</i>  <i>ОК8,</i>  <i>ПК 1.1</i>  <i>ПК.3</i></p>

	атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий Легкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. - воспитание координации движения в процессе занятий лёгкой атлетикой.		
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Бег на короткие дистанции.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №2, :</b> Прыжок в длину с разбега.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Прыжок в длину с места.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4:</b> Бег на длинные дистанции.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5:</b> Бег на среднее дистанции.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №6:</b> Кроссовая подготовка.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7:</b> Техника высокого старта.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Финиширование.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 9:</b> Челночный бег 3*10	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №10:</b> Бег на 1000м юноши.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11:</b> Бег на 500 м девушки.	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие № 12:</b> Бег на 100м.	<b>2</b>	
<b>Тема 2: Атлетическая гимнастика</b>		<b>8</b>	<i>ОК4, ОК8, ПК 1.1, ПК.3</i>
	<b>Содержание учебного материала.</b>  На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. Обще силовой подготовки, подтягивания на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, пресс, поднятие штанги и рывок гири.		
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Акробатика группировка перекаты кувырок вперед, назад, стойка на голове и руках.	<b>2</b>	<i>ОК4, ОК8, ПК 1.1, ПК.3</i>
	<b>Практическое занятие № 14:</b> Опорный прыжок разбег наскок на мостик, толчок, полет, приземление.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Строевые упражнения и приемы, построение, перестроение, размыкание и смыкание.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №16:</b> Силовые упражнения. Упражнения на тренажерах.	<b>2</b>	
<b>Тема 3: Баскетбол.</b>		<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала.</b>		<i>ОК4, ОК8, ПК 1.1, ПК.3</i>

	<p>Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков.</p> <p>Двусторонняя игра.</p> <p>Технические приемы держания мяча.</p> <p>Ловля мяча.</p> <p>Передача мяча.</p> <p>Ведение мяча, повороты.</p> <p>Ловля и передача мяча в движении.</p> <p>Броски мяча, обводка, штрафной бросок.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 17:</b> Технические приемы держания мяча.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие №18:</b> Ловля мяча.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие №19:</b> Передача мяча.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие № 20:</b> Ведение мяча, повороты.</p>	<p><b>2</b></p>	
<p><b>Тема 4: Волейбол</b></p>		<p><b>8</b></p>	

	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Техника игры .</p>		<p><i>ОК4 ,ОК8, ПК 1.1, ПК.3</i></p>
	<p>Стойка в игре.  Перемещение в игре.  Подачи мяча.  Прием мяча.</p> <p>Техника нападения.  Нападающий удар.  Техника нападения.</p> <p>Техника защиты.  Прием мяча.</p> <p>Блокирование.</p> <p>Учебно-тренировочная игра 6*6.  Учебная игра в волейбол 6*6.  Нападающий удар.  Прием мяча.  Учебная игра в волейбол 6*6.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 21:</b> Техника игры.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие № 22:</b> Перемещение в игре.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие № 23:</b> Прием мяча.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие № 24:</b> Учебно-тренировочная игра 6*6.</p>	<p><b>2</b></p>	

<b>Тема 5: Лыжная подготовка.</b>		<b>10</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Выполнение техники попеременно двухшажного хода.</p> <p>Выполнение техники подъемов, спуска с горы в основной стойке.</p> <p>Овладение техникой одновременно бесшажного хода.</p> <p>Овладение техникой поворота.</p>		<i>ОК4, ОК8, ПК 1.1, ПК.3</i>
	<b>Практическое занятие № 25:</b> Овладение техники попеременного – двухшажного хода.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 26:</b> Овладение техникой одновременного – бесшажного хода.	<b>2</b>	
	<p><b>Практическое занятие № 27:</b> Овладение техникой подъемов</p> <p>«полуелочкой», «елочкой», спуска с горы в основной стойке.</p>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 28:</b> Овладение техникой поворота «переступанием», «плугом».	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 29:</b> Прием контрольных нормативов на дистанции 3км у девушек, 5км у юношей.	<b>2</b>	
<b>Тема 6: Настольный теннис.</b>		<b>8</b>	

	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Понятие о физических качествах, их развитии. Составление комплексов упражнений.</p> <p>Практика: Упражнения общефизической подготовки:</p> <p>Упражнения на развитие подвижности в суставах рук и ног; вращения в лучезапястных, локтевых и плечевых суставах, сгибание и разгибание стоп ног; повороты, наклоны и вращения туловища в различных направлениях; подъем согнутых ног к груди из положения виса на гимнастической стенке; подъем ног за голову с касанием их носками пола за головой из положения лежа на спине; подъем туловища с касанием пальцами рук носков ног из положения лежа на спине.</p> <p>Медленный бег на время; челночный бег 5 по 15 м и 3 по 10 м, бег на короткие дистанции 20 и 30 м на время; прыжковые упражнения.</p> <p>Упражнения с предметами (с набивными мячами, скакалками, гимнастическими палками, мешочками с песком).</p> <p>Подвижные игры с мячом и без него.</p> <p>Упражнения для развития равновесия.</p> <p>Упражнения на координацию движений..</p>		<p><i>ОК4 ,ОК8, ПК 1.1, ПК.3</i></p>
	<p><b>Практическое занятие № 30:</b> Способы перемещения :</p>	<p><b>2</b></p>	

	шаги, прыжки, выпады.		
	<b>Практическое занятие № 31:</b> Удары справа и слева ракеткой по мячу у тренировочной стенки.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 32:</b> Упражнения с ракеткой и мячом в движении: шагом, бегом, бегом с жонглированием ракеткой.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 33:</b> Удар на столе по мячу, выбрасываемому тренером или партнером. Учебная игра	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>		
	<b>Итого за 3 и 4 семестры:</b>	<b>72</b>	
<b>Тема 1. Легкая атлетика.</b>		<b>24</b>	

	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину и фактические занятия по лёгкой атлетике.</p> <p>На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой,</p> <p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <p>-воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий Лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. - воспитание координации движения в процессе занятий лёгкой атлетикой.</p>		<p><i>ОК4 ,ОК8, ПК 1.1, ПК.3</i></p>
	<p><b>Практическое занятие № 1:</b> Бег на короткие дистанции.</p>	<b>2</b>	
	<p><b>Практическое занятие №2, :</b> Прыжок в длину с разбега.</p>	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие № 3:</b> Прыжок в длину с места.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4:</b> Бег на длинные дистанции.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5:</b> Бег на среднее дистанции.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №6:</b> Кроссовая подготовка.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7:</b> Техника высокого старта.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Финиширование.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 9:</b> Челночный бег 3*10	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №10:</b> Бег на 1000м юноши.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11:</b> Бег на 500 м девушки.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12:</b> Бег на 100м.	<b>2</b>	
<b>Тема 2: Атлетическая гимнастика</b>		<b>8</b>	ОК 2 ОК 3
	<b>Содержание учебного материала.</b> На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. Обще силовой подготовки, подтягивания на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, пресс, поднятие штанги и рывок гири.		ОК 6 <i>ПК 1.1</i> <i>ПК.3</i> <i>ОК4</i> <i>ОК8,</i>

	<b>Практическое занятие № 13:</b> Акробатика группировка перекаты кувырок вперед, назад, стойка на голове и руках.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14:</b> Опорный прыжок разбег наскок на мостик, толчок, полет, приземление.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Строевые упражнения и приемы, построение, перестроение, размыкание и смыкание.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №16:</b> Силовые упражнения. Упражнения на тренажерах.	<b>2</b>	
<b>Тема 3: Баскетбол.</b>		<b>8</b>	<i>ПК 1.1 ПК.3 ОК4 ОК8, ПК 1.1</i>
	<b>Содержание учебного материала.</b>  Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков.  Двусторонняя игра.  Технические приемы держания мяча. Ловля мяча.		

	<p>Передача мяча.  Ведение мяча, повороты.  Ловля и передача мяча в движении.  Броски мяча, обводка, штрафной бросок.</p>		
	<b>Практическое занятие № 17:</b> Технические приемы держания мяча.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №18:</b> Ловля мяча.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №19:</b> Передача мяча.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 20:</b> Ведение мяча, повороты.	<b>2</b>	
<b>Тема 4: Волейбол</b>		<b>8</b>	<i>ПК.3 ОК4 ОК8, ПК 1.1 ПК.3</i>
	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Техника игры .  Стойка в игре.  Перемещение в игре.  Подачи мяча.  Прием мяча.</p>		
	<p>Техника нападения.  Нападающий удар.  Техника нападения.</p> <p>Техника защиты.  Прием мяча.  Блокирование.</p>		

	Учебно-тренировочная игра 6*6. Учебная игра в волейбол 6*6. Нападающий удар. Прием мяча. Учебная игра в волейбол 6*6.		
	<b>Практическое занятие № 21:</b> Техника игры.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 22:</b> Перемещение в игре.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 23:</b> Прием мяча.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 24:</b> Учебно-тренировочная игра 6*6.	<b>2</b>	
<b>Тема 5: Лыжная подготовка.</b>		<b>10</b>	ОК 2
	<b>Содержание учебного материала.</b> Выполнение техники попеременно двухшажного хода. Выполнение техники подъемов, спуска с горы в основной стойке. Овладение техникой одновременно бесшажного хода. Овладение техникой поворота.		ОК 3 ОК 6 ОК8, ПК 1.1 ПК.3 ОК4
	<b>Практическое занятие № 25:</b> Овладение техники попеременного – двухшажного хода.	<b>2</b>	ОК8, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие № 26:</b> Овладение техникой одновременного – бесшажного хода.	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие № 27:</b> Овладение техникой подъемов «получелочкой», «елочкой», спуска с горы в основной стойке.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 28:</b> Овладение техникой поворота «переступанием», «плугом».	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>		
	<b>Итого за 5 и 6 семестры:</b>	<b>58</b>	
<b>Всего:</b>		<b>130</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям СПО в Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений образовательного учреждения включены следующие помещения, которые должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам:

##### **Спортивный комплекс:**

- Спортивный зал.
- Спортивная площадка (спортивный стадион).
- Помещение для хранения спортивного инвентаря и др.

Все помещения, объекты физической культуры и спорта и места для занятий физической подготовкой, на которых реализуется учебная дисциплина СГ. 05 «Физическая культура», оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта. Программа учебной дисциплины СГ.05 «Физическая культура» образовательного учреждения должна включать перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для её реализации.

**Перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря.** *Оборудование и инвентарь спортивного зала:* стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья.), Тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, канат для перетягивания, перекладина для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, защита для баскетбольного щита, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, мячи для мини-футбола и др.

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен или изменен.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные источники:** 1. Бароненко В.А., Рапопорт Л.А. Здоровье и физическая культура студента: учебное пособие для студентов сред. проф. заведений 2-е изд., перераб. – М: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. – 336 с.

2. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — URL: <https://book.ru/book/943895> (дата обращения: 04.05.2022). — Текст: электронный.
3. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL: <https://book.ru/book/940094> (дата обращения: 04.05.2022). — Текст: электронный
4. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних профессиональных заведений – М.: Академия, 2020. – 152 с.
5. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних профессиональных заведений – М.: Академия, 2020. – 176 с.

### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

### 3.3.3. Интернет-ресурсы:

1. **Официальный сайт** Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации
2. Федеральный портал «Российское образование»:  
Web: <http://www.edu.ru>.
3. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» Web: <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml>
4. Официальный сайт Олимпийского комитета России Web: [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru)
5. Сайт Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) Web: <http://goup32441.narod.ru>.

### 3.4. Требования к квалификации педагогических кадров.

Реализация программы учебной дисциплины СГ.05 «Физическая культура» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел/ тема	Результаты обучения (предметные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата
<p>Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков способом применения основных популярных технологий физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p><b>Тема 1.</b> Легкая атлетика.</p>	<p>Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга.</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p>	<p>Бег 100 метров.</p> <p>Кросс: 2000 м. (девушки); 3000 м. (юноши).</p>
<p><b>Тема 2.</b> Общая физическая подготовка.</p>	<p>Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.</p> <p>Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности.</p>	<p>Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания). Подтягивание на перекладине. Сгибание туловища в положении лежа без фиксации ног (пресс). Прыжки на скакалке(девушки), Рывок гири(юноши).</p>
<p><b>Тема 3.</b> Баскетбол.</p>	<p>Владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других</p>	<p>Броски мяча в корзину сбоку.</p> <p>Штрафные броски.</p>

	участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.	
<b>Зачет.</b>	Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности.	Подтягивание на перекладине.  Поднимание туловища из положения лежа на спине (пресс).  Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания).
<b>Тема 4.</b> Настольный теннис.	Владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.	Набивания теннисного мяча.  Игра в парах.
<b>Тема 5.</b> Футбол.	Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности.	Удары на точность. Отбор мяча. Учебная игра. Челночный бег 10x10м. (мин.сек.) Удары по мячу внешней стороны стопы. Удары по катающемуся мячу. Удары по прыгающему мячу.

		<p>Удары по летящему мячу.          Удары по мячу носком, пяткой и головой.          Жонглирование.          Подтягивание на перекладине.</p>
<p><b>Тема 6.</b>          Волейбол.</p>	<p>Владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.          Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p>	<p>Передача мяча сверху и снизу.          Подача мяча снизу.</p>
<p><b>Зачет.</b></p>	<p>Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.          Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности.</p>	<p>Подтягивание на перекладине.          Поднимание туловища из положения лежа на спине (пресс).          Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания).</p>
<p><b>Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков способом применения основных популярных видов спорта. Этап разучивания и совершенствования.</b></p>		

<p><b>Тема 7.</b> Легкая атлетика.</p>	<p>Умение использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга.</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p>	<p>Бег: 100 метров.</p> <p>Кросс: 2000 м. –(девушки); 3000 м. -(юноши).</p>
<p><b>Тема 8.</b> Общая физическая подготовка.</p>	<p>Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.</p> <p>Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности.</p>	<p>Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания). Подтягивание на перекладине. Сгибание туловища в положении лежа без фиксации ног (пресс). Прыжки на скакалке(девушки), Рывок гири(юноши).</p>
<p><b>Тема 9.</b> Баскетбол.</p>	<p>Владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p>	<p>Броски мяча в корзину сбоку. Штрафные броски.</p>

<p><b>Зачет.</b></p>	<p>Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности.</p>	<p>Подтягивание на перекладине. Поднимание туловища из положения лежа на спине (пресс). Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания).</p>
<p><b>Тема 10.</b> Настольный теннис.</p>	<p>Владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p>	<p>Набивания теннисного мяча.  Игра в парах.</p>
<p><b>Тема 11.</b> Футбол.</p>	<p>Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности.</p>	<p>Удары на точность. Отбор мяча. Учебная игра. Челночный бег 10х10м. (мин.сек.) Удары по мячу внешней стороны стопы. Удары по катающемуся мячу. Удары по прыгающему мячу. Удары по летящему мячу. Удары по мячу</p>

		<p>носком, пяткой и головой. Жонглирование. Подтягивание на перекладине.</p>
<p><b>Тема 12.</b> Волейбол.</p>	<p>Владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p>	<p>Подача мяча снизу.  Подача мяча сверху.</p>
<p><b>Зачет.</b></p>	<p>Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности.</p>	<p>Подтягивание на перекладине. Поднимание туловища из положения лежа на спине (пресс). Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания).</p>
<p><b>Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков способом применения основных популярных видов спорта. Этап разучивания и совершенствования.</b></p>		

<p><b>Тема 13.</b> Легкая атлетика.</p>	<p>Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p>	<p>Бег: 100 метров. Кросс: 2000 м. – (девушки); 3000 м. –(юноши). Прыжок в длину с места.</p>
<p><b>Тема 14.</b> Общая физическая подготовка.</p>	<p>Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности.</p>	<p>Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания). Подтягивание на перекладине. Сгибание туловища в положении лежа без фиксации ног (пресс). Прыжки на скакалке(девушки); Рывок гири(юноши). Челночный бег 10x10м.(м./сек.)</p>
<p><b>Тема 15.</b> Баскетбол.</p>	<p>Владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p>	<p>Броски мяча в корзину сбоку.  Штрафные броски.</p>

<p><b>Зачет.</b></p>	<p>Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.</p> <p>Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности.</p>	<p>Подтягивание на перекладине.</p> <p>Поднимание туловища из положения лежа на спине (пресс).</p> <p>Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания).</p>
----------------------	--	---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.06 Основы социологии**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	12
5. Лист внесения изменений.....	17

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### СГ.06 «Основы социологии»

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины СГ. 06 «Основы социологии» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Основы социологии» изучается в профессиональной подготовке в Социально-гуманитарном цикле.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель** дисциплины – формирование у студентов общего представления об основах социологии, подходах к проведению социологических исследований, сбора социологических данных.

**Задачи:**

- дать студентами научные знания о социологии как науке;
- формирование умений применения социологических данных в практике социальной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь

**Умения:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

**Знания:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в

профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

На основании ФГОС СПО студент, освоивший программу СГ. 06 «Основы социологии» должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**Дисциплина способствует формированию у обучающихся элементов следующих компетенций:**

ПК 1.1 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 1.2 Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 1.3 Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 1.4. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 1.5. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка - 40 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка -36 часов; самостоятельная работа - 4 часа.

**2. Структура и содержание дисциплины**  
**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	40
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<i>Промежуточная аттестация в форме</i> комплексного дифференцированного зачета	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 06 «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов макс./аул	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.1</b> Социология как Наука и учебная дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Объект и предмет социологической науки, структура социологии, ее функции. Цели и задачи изучения основ социологии студентами средних специальных учебных заведений. Социологическая информация в профессиональной деятельности специалиста.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу «Основные этапы развития социологии»	1	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.2</b> Методы социологического исследования	Метод социологической науки. Соотношение теоретического и эмпирического в социологии. Понятие социологического исследования. Методы и способы сбора социологической информации (анкетирование, наблюдение, анализ документов). Становление и основные этапы формирования социологического знания.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить план социологического исследования по проблемам: 1. Молодежь и политика 2. Молодежь и свободное время	1	3

	3. Можно ли сегодня быть патриотом?		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.3</b> Общество как социокультурная система	Многообразие концептуальных подходов к пониманию общества. (системный - Т. Парсонс, детерминистский - К. Маркс, функциональный - Г. Спенсер). Основные параметры, характеризующие общество как социальную систему (саморегуляция, открытость, информационность, детерминированность, иерархичность). Проблема	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнить таблицу «Простое и сложное общество», учебник Куликова Л.М. с.10-15	1	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.4.</b> Культура как система ценностей и норм	Культура как социальное явление и объект социологического анализа; её компоненты и функции. Культурные универсалии. Типология культуры: народная, элитарная и массовая, авторитарная и демократическая, традиционная и модернистская. Субкультура и контркультура.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение на тему «Характерные черты молодежных субкультур на рубеже XXXXI вв.»	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.5.</b> Личность, ее социальные статусы и роли	Личность как биологический и социальный индивид. Личность в структуре общества. Основные факторы развития личности. Биологическая наследственность и социальная сущность личности. Социологические теории личности. Структура и типы личности. Понятия социального статуса и социальной роли. Виды статусов. Статусная самоидентификация личности. Многообразие социальных ролей человека. Ролевое поведение как показатель реализации социальной роли субъектом. Неудачное исполнение роли и её последствия для личности. Содержание процесса социализации. Формирование «Я-образа».	2	2

	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.6.</b> Социальное поведение и социальные отклонения.	Социальное поведение и его формы: конформизм, девиация, аномия. Характер его регуляции в обществе. Концепции социального поведения (Д. Ландберг, З.Фрейд и др). Факторы, определяющие социальное поведение: социальные нормы, обычаи, ценности, мода и т.д. Понятие социального отклонения и «отклоняющегося» поведения. Его теории: биологическая, психологическая, социологическая и др. Девиантное и делинквентное поведение и механизм возникновения девиаций. Основные формы девиантного поведения: преступность, алкоголизм, наркомания, проституция, терроризм, суицид.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.7.</b> Социальный контроль	Формы социального контроля. Самоконтроль.	1	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.8.</b> Социальное взаимодействие. Социальные общности и группы.	Социальное взаимодействие как динамическая характеристика. Формы и виды социального взаимодействия. Первичная и вторичная сферы социальных отношений. Понятие социальной общности. Многообразие социальных общностей, их классификация. Расы, нации, этносы как социальные общности, национально-этнические общности. Понятие социальной группы; социальные группы как разновидности социальных общностей. Классификация социальных групп. Первичные и вторичные социальные группы, и их роль в процессе социализации индивида. Проблема этноцентризма. Национально-этнические отношения и национальная политика.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Социальные группы, институты и государство	2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить мультимедийную презентацию на тему «Национальные диаспоры Свердловской области»	2	3
<b>Тема 1.9.</b> Социальная структура и социальная стратификация	<b>Семинарское занятие.</b> Понятие социальной структуры общества, её основные элементы и типы Трактовки и понятия «класс» в социологии. Социальная стратификация как структурированное неравенство в обществе, критерии и уровни стратификации. Исторические типы стратификации. Виды социальной стратификации. Социальная мобильность. Выделение новых страт в российском обществе. Феномен «среднего класса». «Новые русские». Бюрократия. Маргинализация и люмпенизация российского общества.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.10.</b> Социальные конфликты и механизм их	Формы социального взаимодействия: кооперация, конкуренция, конфликт. Социальные процессы, противоречия и конфликты. Генезис протекания конфликтов. Основные виды и типы, стадии социальных конфликтов, меры и способы выхода и предотвращения социальных конфликтов; Возможности выхода из конфликта. Специфика конфликтов в группе.	1	

	Содержание учебного материала		
<b>Всего обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, ч:</b>		<b>36</b>	
<b>Всего самостоятельная работа обучающегося, ч:</b>		<b>4</b>	
<b>Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, ч:</b>		<b>40</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочим местом преподавателя (рабочий стол, стул);
- шкафами для хранения литературы и дидактических материалов;
- ученическими столами и стульями.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, экран (или SMART-доска), колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная учебная литература:

1. Куликов Л.М. Основы социологии и политологии: Учеб. Пособие. Финансы и статистика, 2011. - 336с.: ил.
2. Основы социологии и политологии: Учебное пособие /Под ред. А.О.Бороноева, М.А.Василика. - М.: Гардарики, 2011. - 408с.
3. Павленок, П.Д. Основы социологии и политологии : [учеб. пособие] /П.Д. Павленок , Е.В. Куканова. - М. :ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007.-272 с. - (Допущ. МО РФ для УСПО)
4. Г. И. Козырев Основы социологии и политологии. - М.; ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2007

##### Дополнительная литература:

5. Социология. Основы общей теории: Учеб. Пособие /Под ред. Г.В. Осипова, Л.Н. Москвичева. М. 2006.
6. Социология: Практикум. Составители и ответ. редакторы А.В. Миронов, Р.И. Руденко. - М., 2005.
7. «Социология»: Краткий тематический словарь/Под общ.ред. Ю.Г. Волкова - Ростов н//Д: «Феникс», 2008
4. Ядов В.А. Социологическое исследование: методология, программа, методы. -М., 2007.
5. Зборовский.Г.А., Орлов Г.П. Социология. Учебник для студентов гуманитарных вузов. Екатеринбург, 2007.
6. Кравченко А.И. Введение в социологию. М., 2007.
7. Козырев, Г. И.Основы социологии и политологии [Текст].- М.: ФОРУМ, ИНФРА-М,2008. - 240с.

##### Интернет -ресурсы:

1. Базовый федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru/>:  
а) <http://www.ecsocman.edu.ru/db/sectx/10.html> - список интернет- ресурсов по

социологии;

б) <http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html?show=rus> - список адресов журналов, в том числе и социологического характера.

2. Сайты российских исследовательских аналитических центров:

а) Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) - <http://www.wciom.ru>;

б) Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>;

в) Фонд «Общественное мнение» - <http://www.fom.ru>.

3. <http://socioline.ru/> - Социологическая библиотека.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Наименование разделов и тем	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Тема 1.1</b> <b>Социология как наука и учебная дисциплина.</b>	Освоенные умения: Ориентироваться в структуре общества, представлять основные социальные процессы и тенденции развития общества; Усвоенные знания: Специфика социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей, групп и личностей. Основные факторы социализации личности, принципы и взаимодействия личности и общества, место и роль человека в системе общественных отношений	Экспертная оценка работы на практическом занятии, семинаре. Таблица

<p><b>Тема 1.2</b> <b>Методы социологического исследования</b></p>	<p>Освоенные умения: Методологически грамотно анализировать различные социальные факты; ориентироваться в структуре общества, разбираться в современных социально-политических процессах и тенденциях развития общества, выявлять их взаимосвязь. Усвоенные знания: основные механизмы социализации личности</p>	<p>Устный опрос Экспертная оценка работы на практическом занятии, семинаре План</p>
<p><b>Тема 1.3</b> <b>Общество как социокультурная система</b></p>	<p>Освоенные умения: Анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос Экспертная оценка работы на практическом занятии, семинаре</p>

	<p>Усвоенные знания: социальные движения и другие факторы социального изменения и развития</p>	
<p><b>Тема 1.4. Культура как система ценностей и норм</b></p>	<p>Освоенные умения: Анализировать, интерпретировать и использовать социологические данные, устанавливать соответствие между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами и понятиями</p> <p>Усвоенные знания: Специфика социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей, групп и личностей. Основные факторы социализации личности, принципы и взаимодействия личности и общества, место и роль человека в системе общественных отношений</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос Экспертная оценка работы на практическом занятии, семинаре Сообщение</p>
<p><b>Тема 1.5. Личность, ее социальные статусы и роли</b></p>	<p>Освоенные умения: В целом понимать современную политическую ситуацию в России и мире, понимать и объяснять основные социально-политические события</p> <p>Усвоенные знания: Основные законы солидарных и конфликтных социальных отношений, механизм их регуляции, сущность социальных норм и их правовое регулирование</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос Экспертная оценка работы на практическом занятии, семинаре Таблица</p>
<p><b>Тема 1.6. Социальное поведение и социальные отклонения.</b></p>	<p>Освоенные умения: Осуществлять поиск социальной информации, анализировать и характеризовать проблемы девиантного поведения.</p> <p>Усвоенные знания: социальные движения и другие факторы социального изменения и развития</p>	<p>Устный опрос Экспертная оценка работы на практическом занятии, семинаре Сообщение</p>

<p><b>Тема 1.7.</b> <b>Социальный контроль</b></p>	<p>Освоенные умения: понимать сущность социального контроля, усваивать социальные нормы поведения Усвоенные знания: основных теоретических направлений в социологии;</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос Экспертная оценка работы на практическом занятии, семинаре Таблица</p>
<p><b>Тема 1.8.</b> <b>Социальное взаимодействие . Социальные общности и группы.</b></p>	<p>Освоенные умения: видеть главные причины обострения; межэтнических конфликтов Усвоенные знания: Основные законы солидарных и конфликтных социальных отношений, механизм их регуляции, сущность социальных норм и их правовое регулирование</p>	<p>Устный опрос Экспертная оценка работы на практическом занятии, семинаре Мультимедийная презентация</p>
<p><b>Тема 1.9.</b> <b>Социальная структура и социальная стратификация</b></p>	<p>Освоенные умения: характеризовать социальную структуру, стратификацию, социальные институты Усвоенные знания: социальную структуру, социальную мобильность, социальное взаимодействие и основные социальные институты общества</p>	<p>Устный опрос Экспертная оценка работы на практическом занятии, семинаре Эссе</p>
<p><b>Тема 1.10.</b> <b>Социальные конфликты и механизм их разрешения</b></p>	<p>Освоенные умения: формировать представления о процессе и методах социологического исследования Усвоенные знания: социальную структуру, социальную мобильность, социальное взаимодействие и основные социальные институты общества</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос Конспект</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Теория и методика социальной работы**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>16</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 Теория и методика социальной работы

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 01 «Теория и методика социальной работы» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальности 39.00.00 Социология и социальная работа.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессионально образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 «Теория и методика социальной работы» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

#### **Общие компетенции и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

- ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
- ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
- ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
- ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
- ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

#### **уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- оперировать основными понятиями и категориями специальности;
- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;
- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;

#### **знать:**

- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;

- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и иные);
- принципы деятельности социального работника;
- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 118 часов, из них:

- теоретических занятий - 102 часа;
- практических занятий - 6 часов;
- консультации – 10 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>118</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>108</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>6</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-
в том числе:	
Консультации	<b>10</b>
Форма промежуточной аттестации экзамен	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория и методика социальной работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Теория социальной работы</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Основные этапы развития социальной работы в России и за рубежом</b>	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
1	Введение. Исторические модели социальной работы. Становление и развитие социальной работы. Зарубежный опыт социальной работы.		2
			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.2</b> <b>Социальная работа как наука</b>	Содержание учебного материала  Социальная работа как область научных исследований. Категории и закономерности социальной работы. Философско-методологические основы социальной работы.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

			06
<b>Тема 1.3</b> <b>Социальная работа как система деятельности</b>	Содержание учебного материала		
	1	Социальная работа как вид практической деятельности. Цели и задачи социальной работы. Особенности объекта и субъекта социальной работы. Сферы социальной работы. Принципы и методы социальной работы.	10
	2	Типы теорий и модели социальной работы. Основные проблемы социальной работы, их характеристика. Специфика социальной работы, ее связь со смежными дисциплинами и профессиями.	
	Практическое занятие №1 Специфика социальной работы, ее связь со смежными дисциплинами и профессиям.		2
	Практическое занятие обучающихся 1. Изучение основных источников: - Теория и методика социальной работы: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н. М. Платонова, Г. Ф. Нестерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. с. 50-61, 72-84.. 2. Изучение конспекта учебного материала. 3. Выполнение реферата по теме: – Возрастная психология и социальная работа – Гендерные исследования в социальной работе – Феминология и социальная работа – Девиантология и социальная работа – Демография и социальная работа – Коммуникативная техника в социальной работе – Конфликтология и социальная работа		1

		– Психодиагностика в социальной работе – Вопросы экологии в социальной работе		ОК 06
<b>Тема 1.4</b> <b>Профессиональные и этические основы социальной работы</b>	Содержание учебного материала			
	1	Профессиографический портрет специалиста социальной сферы. Профессиональные умения социального работника. Модель специалиста по социальной работе. Профессионализм личности и деятельности социального работника, его критерии (показатели.) Основные понятия эффективности в социальной работе.	10	2 ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Профессиональные и духовно-нравственные качества социального работника. Этические основы социальной работы. Этические затруднения в социальной работе. Понятие ценностей социальной работы. Кодекс этики социального работника.		
<b>Тема 1.6</b> <b>Инструментарий социальной работы</b>	Содержание учебного материала			
	1	Коммуникативная основа социальной работы. Психолого-педагогические основы социальной работы. Правовой инструментарий в социальной работе.  Организационный инструментарий социальной работы. Медико-социальный инструментарий социальной работы. Социологический инструментарий социальной работы.	12	2
Консультации		1. Изучение учебного материала по конспекту лекций	5	

<b>Раздел 2</b> <b>Общие и частные технологии, методы социальной работы</b>			<b>58</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Технологический процесс в социальной работе</b>	Содержание учебного материала		12	
	1	Понятие социальных технологий. Классификация социальных технологий. Технологические этапы социальной работы и их краткая характеристика. Понятие и сущность технологического процесса.		2
<b>Тема 2.2</b> <b>Общие технологии социальной работы</b>	Содержание учебного материала		12	2  ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	Технология индивидуальной работы. Технология групповой социальной работы (терапевтические группы, естественные социальные группы).		
	2	Технология социальной профилактики. Методы подхода с созидательными группами. Макропрактика и ее направления. Технология социальной профилактики. Технология социальной абилитации.		
3	Технология социальной реабилитации. Технологии социального консультирования. Технология социальной диспансеризации, сопровождения и патронажа. Технология социального прогнозирования.			

	Практическое занятие Технология индивидуальной работы и групповой социальной работы	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ПК 6
<b>Тема 2.3</b>	Содержание учебного материала		
<b>Частные технологии социальной работы</b>	1   Технология социально- терапевтической работы с семьями. Технология социальной работы с детьми и подростками. Технология социальной работы с лицами, склонными к различным формам девиации (алкоголизм, наркомания).	14	2
	2   Технология социальной работы с лицами пожилого и старческого возраста. Технология социальной работы с инвалидами. Технология социальной работы с бездомными. Технология социальной работы с безработными. Технология социальной работы с беженцами и мигрантами.		
	Практическое занятие Практика использования технологий с различными категориями населения и в разных сферах жизнедеятельности	1	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ПК 6

			ОК 01, ОК 02, ОК 03,
<b>Тема 2.4</b> <b>Благотворительность в социальной работе</b>	Содержание учебного материала	12	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие благотворительной деятельности и ее формы. Виды благотворительных организаций. Традиции российской и международной благотворительности.		
	Консультации обучающихся: Подготовка реферата на тему: Благотворительность – за и против.	5	
Всего:		118	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (в ред. от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)
2. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563 (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" от 02.08.1995 N 122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ от 07.08.1995, N 32, ст. 3198 (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О государственной социальной помощи" (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12. 2001 № 167-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4832 (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Постановление Администрации Ростовской области от 25.11.2004 № 458 «О порядке зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в учреждения социального обслуживания» // Издании «Наше время», №№305-306, 08.12.2004.

**Основные источники:**

1. Теория и методика социальной работы: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / Н. М. Платонова, Г. Ф. Нестерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.

**Дополнительные источники:**

1. Агапов Е.П. Социальная работа в вопросах и ответах. Учебное пособие / под ред. д-р филос. наук, проф. Е.П. Агапова. 3-е изд. Ростов – на – Дону: центр универсальной полиграфии, 2019.
2. Теория социальной работы. / Под научной редакцией С. Г. Фурдея. – Ростов– на – Дону: Наука – Пресс, 2019. – 256 с.
3. Назарова Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие: учеб. Пособие для студентов вузов/ Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. – 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256с.
4. Храпылина Л.П. Реабилитация инвалидов/ Л.П. Храпылина. – М.: Издательство «Экзамен», 2019. – 415с.

### **Интернет ресурсы:**

1. Министерство труда и социальной защиты РФ [электронный ресурс] [rosmintrud.ru](http://rosmintrud.ru)
2. [consultant.ru](http://consultant.ru) (Консультант Плюс)
3. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Содержание обучения (разделы, темы согласно содержанию программы)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения</b>		
– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;	Раздел 1 Теория социальной работы	
	Тема 1.3 Социальная работа как система деятельности	Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий  практического занятия  Промежуточная аттестация - экзамен
	Тема 1.4 Профессиональные	Текущий контроль: наблюдение и оценка

	и этические основы социальной работы	результатов выполнения заданий практического занятия Промежуточная аттестация - экзамен
	Тема 1.6 Инструментарий социальной работы	Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий Консультации Промежуточная аттестация - экзамен
	Раздел 2 Общие и частные технологии, методы социальной работы	
	Тема 2.2 Общие технологии социальной работы	Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий практического занятия Промежуточная аттестация - экзамен
	Тема 2.3 Частные технологии социальной работы	Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий практического занятия Промежуточная аттестация - экзамен
– оперировать основными понятиями и категориями специальности;	Раздел 1 Теория социальной работы	
	Тема 1.3 Социальная работа как система деятельности	Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий практического занятия

		№1-2 Промежуточная аттестация - экзамен
Тема 1.4 Профессиональные и этические основы социальной работы		Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий  практического занятия №3-5  Промежуточная аттестация - экзамен
Тема 1.6 Инструментарий социальной работы		Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий  практического занятия № 6  Промежуточная аттестация - экзамен
Раздел 2 Общие и частные технологии, методы социальной работы		
Тема 2.2 Общие технологии социальной работы		Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий  практического занятия № 7  Промежуточная аттестация - экзамен
Тема 2.3 Частные технологии социальной работы		Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий  практического занятия

		№ 8 Промежуточная аттестация - экзамен
– использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;	Раздел 2 Общие и частные технологии, методы социальной работы	
	Тема 2.2 Общие технологии социальной работы	Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий  практического занятия № 7  Промежуточная аттестация - экзамен
	Тема 2.3 Частные технологии социальной работы	Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов выполнения заданий  практического занятия № 8  Промежуточная аттестация - экзамен

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Психология социальной работы**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>21</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Психология социальной работы»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП. 02 «Психология социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей

Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом

России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и

правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным

ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости.

Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.

Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его.

Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий

ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни регулированию

Демонстрирующий трудовые позитивные отношения.

Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен.

Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти

на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России.

Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к

многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному

наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом,

поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой

человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.

Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и

межнационального согласия людей, граждан, народов в России.

Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 9 Сознательный ценностный образ жизни, здоровья и безопасности.

Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта и Разделяющий художественного наследия, ценности роли отечественного народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 12 Принимающий российские традиционные семейные ценности.

Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение

достоинства личности

ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан

<b>Дисциплинарные результаты</b>	
<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	Психологические и социально-педагогические основы социальной работы.
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции.
Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.	Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели
Взаимодействовать с гражданами - получателями социальных услуг.	Основы возрастной психологии.
государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	практики; поведенческая модель технологии в социальной работе.

<p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства(фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских,</p>	<p>Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.</p>
	<p>Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе.</p>
	<p>Ценности и принципы в индивидуальной работе.</p>
	<p>Модели индивидуальной работы со случаем.</p>
	<p>Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.</p>
	<p>Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы.</p>
	<p>Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p>
	<p>Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>74</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	
практические занятия	-
Самостоятельная работа	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы возрастной психологии.</b>			
<b>Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Психология дошкольного и младшего школьного возраста. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. Психологические особенности	6	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
2. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.	6		
	<b>Содержание</b>		

<b>Тема 1.2. Психология лиц пожилого возраста.</b>	1. Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Понятие, характеристика когнитивных функций. Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц			ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	2. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция: симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики.	6		
	3. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки. Танатология и горе в старости, особенности психологического сопровождения. Содержание понятий «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизма на старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни. Психологические особенности и проблемы	6		
	Самостоятельная работа Психология лиц пожилого возраста	1		

<b>Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией</b>	<b>Содержание</b>			
	1. Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения.	4		ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	2. Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха.	4		
	3. Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Медико-физиологические и социально-психологические особенности людей с ограничениями в передвижении. Анализ состояния общего	4		
3. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам - социальные, психологические предпосылки. Практика выявления и противодействия. Психологическая реабилитация инвалидов. Социально-психологические основы эффективной интеграции лиц с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения) в общество. Самостоятельная работа: Психология инвалидов с различной нозологией	4			
		2		
<b>Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические</b>				

<b>Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике</b>				ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<b>Содержание</b>			
	1. Предмет, структура, функции психологии социальной работы. Психологические особенности личности. Основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы.	4		
	2. Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы. Психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.	4		
<b>Тема 3.2. Поведенческий подход в</b>	<b>Содержание</b>			ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели	4		

<b>социальной практике</b>	практики. Поведенческая модель технологии в социальной работе.			
<b>Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике</b>	<b>Содержание</b>			ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории.	4		
	2. Экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом. Экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.	4		
<b>Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой</b>				
<b>Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем</b>	<b>Содержание</b>			ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе.	2		
	2. Основные модели индивидуальной работы со случаем.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Общая модель индивидуальной работы со случаем	1		
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание</b>			

<b>Психология групп</b>	1. Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.	2		ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	2. Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы. Социально-психологический климат группы. Психологические основы деятельности коллектива	2		
	3. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.	2		
	<b>Всего</b>	74		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2021. — 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

2. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для СПО

/ О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491112>

4. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего

профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469656>

5. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489858>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442.

2. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.

3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.

4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.

5. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

6. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.

7. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы</b>
----------------------------	------------------------	---------------

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Алгоритмы выполнения работ в профессиональной смежных областях; методы работы в профессиональной смежных сферах</p>	<p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы;</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование</p>
<p>Психологические и социально педагогические основы социальной работы</p>	<p>демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы;</p>	<p>Учебная дискуссия</p>
<p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции</p>	<p>демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;</p>	
<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	
<p>Основы возрастной психологии</p>	<p>демонстрирует знание основ возрастной психологии;</p>	
<p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы</p>	<p>описывает предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; демонстрирует знание психодинамической психологии и терапии в практике социальной работы;</p>	
<p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе</p>	<p>раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; поведенческим и когнитивно-поведенческим моделям практики; поведенческой</p>	
<p>Основные психологические</p>	<p>модели технологии в социальной работе:</p>	

<p>проблему и выделять её составные части: определять этапы решения задачи</p>	<p>анализировать задачу и/или проблемv и выделять её части; определять этапы задачи в контексте психологического</p>	<p>Оценка результатов выполнения тестов.</p>
<p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в</p>	<p>сопровождения социальной работы; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>индивидуальной программе предоставления социальных услуг. получателями социальных услуг.</p>	<p>демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;</p>	<p>Экспертная в имитационном моделировании.</p>
<p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных</p>	
<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>услуг;</p>	
<p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства(фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематикена государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия</p>	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>23</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 № 70279) укрупненной группы профессий и специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа, квалификации выпускника Специалист по социальной работе, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 39.00.00: от 01.02.2023 г. № 1, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: регистрационный номер 96 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023.

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании,

определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код, ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
----------------------------	---------------	---------------

<p>ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современная научная и профессиональная терминология; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные</p>
--	--	---

		<p>в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов</p>
	<p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способность реализовать составленный план; способность оценивать результат и последствия своих действий; оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства; ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; использовать</p>	<p>профессиональной направленности; регламент межведомственного взаимодействия; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; регламенты ведения документации- правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за</p>

	<p>основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>работать в файловой системе;</p> <p>создавать и использовать мультимедиа технологии; применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>создавать и работать с базами данных;</p> <p>использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
В т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	24
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Компоненты информационных технологий</b>		<b>8/4</b>	
Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ.</p> <p>2. Основные этапы развития ИТ. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы.</p> <p>3. Регламенты ведения документации, правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.</p> <p>4. Основы регламента межведомственного взаимодействия специалиста по социальной работе.</p> <p>5. Стандарты антикоррупционного поведения специалиста по социальной работе и последствия его нарушения</p>	1/-	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
Тема 1.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ОК 03,

Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	1	ОК 05 ПК 1.1-1.7
	2. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды операционных систем. Основные функции, способы загрузки, основные объекты операционной системы.		
	3. Виды программ, предназначенных для архивации. Основные алгоритмы работы в программах-архиваторах. Виды файловых менеджеров. Основные операции, выполняемые в файловых менеджерах. Классификация антивирусных программ. Основные алгоритмы работы с антивирусными программами.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1. Работа в файловой системе.	2	
Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.			
2. Защита от компьютерных вирусов.			
3. Организация безопасности работы с компьютерной техникой.			
4. Нормы экологической безопасности.			
5. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	2		
6. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК.			

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Тестирование	2	
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>22/14</b>	
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	1. Рациональность приемов двигательных функций в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.		
	2. Создание, редактирование и форматирование документов средствами текстового редактора.	2	ОК 03, ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-1.7
	Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков оформления планов (программ) профилактической работы, результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства.	2	
Тема 2.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	1. Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	2	ОК 03, ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-1.7
	Практическое занятие 4. Практикум «Составление презентации «Портфолио специалиста по социальной работе».	2	
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	1. Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблиц MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 5. Практикум по выработке навыков работы с электронными таблицами и	4	

	диаграммами: «Составление социальной карты региона».		
Тема 2.4. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
	1. Организация системы управления БД. Элементы интерфейса MS Access.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 6. Практикум по созданию и работе с базами данных. Создание базы данных «Социальное обслуживание населения». Тестирование.	6	
<b>Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>8/6</b>	
Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
	1. Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	1	
	2. Принципы поиска в Интернете.		
Тема 3.2. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/6</b>	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1. Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web. или WWW.	1	
	2. Телеконференции News.		
	3. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта.		
	4. Функционирование электронной почты.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	

Практическое занятие 7. Практикум «Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе».	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Практическое занятие 8. Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: профессиональное общение специалиста по социальной работе в режиме on-line/off-line, участие в телеконференции, проведение онлайн-консультации, работа в ЧАТе, объявления администрации на сервере представительства (работа в группах).	4	
Самостоятельная учебная работа	6	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	
<b>Всего:</b>	<b>40/24/6</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория ОП.03 «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;</p> <p>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Собеседование</p>
---	---	--

<p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Особенности социального и</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и</p>	
--	---	--

<p>культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Особенности произношения; правила чтения текстов</p>	<p>профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>характеризует средства профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание лексического минимума,</p>	
--	---	--

<p>профессиональной направленности;</p>	<p>относящегося к описанию предметов;</p>	
---	---	--

<p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Регламенты ведения документации- правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p>	<p>описывает средства и процессы профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p>	
---	---	--

<p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>Правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>демонстрирует знание аппаратно-технического и программного обеспечения информационных технологий;</p> <p>характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p>	
---	---	--

	демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска;</p> <p>Структурировать получаемую информацию;</p>	<p>демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует способность определять задачи для поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p> <p>демонстрирует способность планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>

--	--	--

<p>Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p>	<p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует осознанное применение современной научную профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей</p>	
--	---	--

	специальности;	
--	----------------	--

<p>Применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Способность реализовать составленный план;</p> <p>Способность оценивать результат и последствия своих действий;</p>	<p>демонстрирует готовность и способность применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовать составленный план;</p>	
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 04 «Основы валеологии и социальной медицины» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК1, ПК2, ПК3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК1. ПК2. ПК3.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;	основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои

	<p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию</p>	<p>основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы;</p> <p>виды, структура и содержание документовнеобходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения</p> <p>нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной</p>
	<p>гражданина, планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке</p>	<p>социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система</p>

<p>индивидуальной программы предоставления социальных услуг;  конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;  использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;  мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг.</p>	<p>поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;  основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;  экономические основы социальной работы теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;  основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан;  правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе</p>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	40
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	16
лабораторное занятие	
контрольные работы	
практическая подготовка	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	4
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<i>ДЗ</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 5 семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи</b>			
<b>Тема № 1.1. Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК1. ПК2. ПК3.
	1. Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность. Факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение). Факторы риска здоровью. Социально-значимые и социальноопасные заболевания.	4	
	2. Понятие медицинской профилактики. Профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная. Профилактика заболеваний индивидуальная и общественная. Роль социального работника в профилактике заболеваний.		
3. Понятие образа жизни. Основные формы деятельности, составляющие образ жизни. Понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».			
<b>Тема № 1.2. Организация медико-социальной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК1. ПК2. ПК3.
	1. Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы.		

<b>помощи населению в отечественной системе здравоохранения</b>	2. Задачи и основные принципы отечественного здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами.	4	
	3. Лечебно-профилактические учреждения и организация их. Специализированная лечебно-профилактическая помощь населению. Диспансеры.		
	4. Медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями. Медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Расчет показателей здоровья населения.	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Составление профилактических программ.	2	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Составление рекомендаций по оптимизации питания. Расчет калорийности пищевого рациона.	2	
		<i>Практическое занятие 4.</i> Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.	
<b>Тема № 1.3. Медикосоциальный патронаж.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК1. ПК2. ПК3.
	1. Понятие медико-социального патронажа. Цели, задачи и объекты медикосоциального патронажа.	4	

	2. Составление договора социального патронажа.		
	3. Первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Практическое занятие 5.</i> Сбор и анализ информации о здоровье клиента.	2	
<b>Тема № 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК1. ПК2. ПК3.
	Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности		
	Формы и технологии медико-социальной реабилитации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Практическое занятие 6.</i> Разработка мероприятий социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации инвалида.	2	
<b>Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни</b>			
<b>Тема № 2.1. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК1. ПК2. ПК3.
	1. Валеология как наука.	4	
	2. Факторы, влияющие на здоровье человека. Компоненты здоровья		
	3. Понятие здорового образа жизни. Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье		
4. Основные направления валеологической деятельности специалиста по социальной работе. Воспитание культуры здоровья.			

<b>Тема № 2.2. Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК1. ПК2. ПК3.
	1. Понятие биоэнергетики человека.	4	
	2. Концепции и принципы рационального питания.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Практическое занятие 7.</i> Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни.	2	
<i>Практическое занятие 8.</i> Адаптивная физическая культура как метод медикосоциальной реабилитации и укрепления здоровья.	4		
<b>Самостоятельная работа</b>		4	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 10 шт.;
- стулья ученические - 20 шт.;
- доска ученическая - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 10 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 10 шт.;

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

###### **Основная литература:**

1. 1. Основы социальной медицины : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11055-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539580> (дата обращения: 29.11.2024).
2. Воронцова, М. В. Социальная наркология : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14396-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544276> (дата обращения: 29.11.2024).

###### **Дополнительная литература:**

1. 1. Ушаков, Е. В. Биоэтика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16999-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543116> (дата обращения: 29.11.2024).

2.Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-11272-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538147> (дата обращения: 29.11.2024).

3.Ильина, И. В. Медицинская реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17225-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/537554> (дата обращения: 29.11.2024).

4.Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. —3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16755-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539702> (дата обращения: 29.11.2024).

#### **Дополнительные источники**

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги»[Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>, свободный.
- Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futureussia.gov.ru/>, свободный.
- Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.
- Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>, свободный. Официальный информационный интернет-ресурс
- Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>, свободный.
- Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики</p>	<p>демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия</p>
<p>перенапряжения;</p> <p>социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных</p>	<p>профилактики перенапряжения;</p> <p>перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.</p> <p>характеризует мотивационные технологий в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>описывает алгоритмы и</p>	

<p>областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p> <p>категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p> <p>понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными</p>	<p>методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации;</p> <p>характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p> <p>раскрывает содержание категорий «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p> <p>раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. виды бесплатной медицинской</p>	
---	--	--

<p>средствами;</p> <p>лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению,</p>	<p>помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p> <p>описывает лечебно-профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную</p>	
--	---	--

<p>диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; понятие медико-социального патронажа;</p> <p>цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>основы валеологии и здорового образа жизни;</p>	<p>помощь больным туберкулезом, с е р д е ч н о - с о с у д и с т ы м и , онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p> <p>раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа;</p> <p>характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>описывает регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>даёт характеристику</p>	
---	--	--

<p>биоэнергетику человека; основы рационального питания.</p>	<p>понятиям «валеология» и «здоровый образ жизни»;</p> <p>характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>составляет план действий, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>

<p>двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности;</p> <p>установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерных для специальности;</p> <p>владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>владеет методикой и приёмами организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных,</p>	
--	---	--

	правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в**  
**социальной работе**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК05, ОК09 ПК2, ПК 5

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05 ОК 09 ПК 2 ПК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания;

	<p>сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять</p>	<p>порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции</p>
	<p>этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной</p>	<p>поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан,</p>

	<p>диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг. выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских,</p>	<p>обратившихся за социальным обслуживанием</p>
--	---	---

	образовательных, психологических, реабилитационных услуг	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1.	Тема 1. Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства	<p>Правовые акты, регламентирующие делопроизводство.</p> <p>Основные нормативные акты, регулирующие деятельность организаций всех форм собственности в области делопроизводства. Регламентация документирования, организации и технологии документационного обеспечения управления: законодательное регулирование, стандартизация, разработка нормативных и нормативно-методических документов общегосударственного действия. ГК РФ - применение договора, заключенного в письменной форме, доверенности, требования к содержанию Устава организации, учредительного договора, формуляр чека и т.д. ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». ФЗ «О бухгалтерском учете» - сплошной, непрерывный и документальный учет всех хозяйственных операций, правила оформления первичных учетных документов (ст.9). ФЗ «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью» - порядок документирования их деятельности. Основы законодательства РФ «Об архивном фонде РФ». ФЗ «О языках народов РФ». ФЗ «Об основах государственной службы». История регламентации делопроизводства</p>	6	<p>ОК05 ОК09 ПК 2 ПК5</p>

2.	Тема 2. Методическое регулирование делопроизводства	Архивные органы, осуществляющие общее методическое руководство. Положение «О федеральной архивной службе РФ». ЕГСДОУ. Типовая инструкция по делопроизводству. ГОСТ. Основные правила работы ведомственных архивов. Перечни документов с указанием сроков хранения. Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Специальные акты для работы с определенной категорией документов (бухгалтерский учет, кадровая документация). Нормативы по труду в области работ, выполняемых работниками управленческого аппарата.	6	ОК05 ОК09 ПК 2 ПК5
----	---	--	---	-----------------------------

3.	Тема 3. Правила оформления управленческих документов	Общие требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Бланки документов. Правила составления бланков документов, форматирование документа (форматы бумаги, расположение реквизитов). Состав реквизитов	6	ОК05 ОК09 ПК 2 ПК5
		Самостоятельная работа: Правила оформления управленческих документов	2	
4.	Тема 4. Деловая переписка	Язык и стиль официального письма, структура делового письма (аспекты письма в зависимости от вида и информации, изложенной в нем). Деловая переписка: принципы составления официального письма и структура служебного письма, этикетные ритуалы, стиль оформления как отражение имиджа. Основные требования к тексту письма, состав реквизитов. Виды и особенности деловой корреспонденции. Синтаксис письма, рекомендации по использованию цифр и слов, рекомендации по построению фраз, слова-сокращения, информативность и убедительность, этикет в деловой переписке. Виды писем: письма-приглашения, письма-просьбы, письма-предложения.	6	ОК05 ОК09 ПК 2 ПК5
5.	Тема 5. Организационные документы	Организационные документы. Виды организационно-правовых документов. Примерная структура нормативных актов: положения, уставы, инструкции. Особенности подготовки и оформления организационных документов. Основные задачи каждого вида	6	ОК05 ОК09 ПК 2 ПК5
6.	Тема 6. Информационно-справочные документы	Информационно-справочные Документы. Виды информационно справочных документов (докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, справка, письмо, телеграмма, телефонограмма, теле (факс) и др.). Оформление	8	ОК05 ОК09 ПК 2 ПК5

	Самостоятельная работа: Информационно-справочные документы	3	
--	--	---	--

7.	Тема 7. Организация документооборота в организации	<p>Основные правила документооборота в организациях всех форм собственности. Проблемы документооборота: увеличение объема, автоматизация документооборота, экспертная оценка ценности документов, упрощение схемы документооборота, приоритеты современного архивного дела. Современные проблемы документооборота.</p> <p>Основные правила организации документооборота в учреждении. Документооборот, понятие, организация.</p> <p>Основные характеристики документооборота. Главное правило организации документооборота. Качественные характеристики документооборота</p>	<p>ОК05 ОК09 ПК 2 ПК5</p>
Практическая работа: Организация документооборота в		2	
8.	Тема 8. Организация работы с обращениями граждан	<p>Обращения граждан как особый вид документа. Особенности работы с обращениями граждан, сроки исполнения и контроль за исполнением. Анализ нормативных актов, регламентирующих вопросы работы с обращениями граждан. Нормативные акты, устанавливающие правила работы с обращениями граждан. Виды обращений граждан. Технология работы с обращениями граждан</p>	<p>ОК05 ОК09 ПК 2 ПК5</p>
Практическая работа: Организация работы с обращениями		3	
9.	Тема 9. Кадровое делопроизводство	<p>Технологии кадрового делопроизводства. Особенности подготовки отдельных видов организационно-распорядительных документов. Учет. Анализ. Отбор кадров.</p>	
Самостоятельная работа: Кадровое делопроизводство		2	
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>Всего:</b>	<b>50</b>
<b>Всего</b>		<b>Итоговая аттестация в форме дифф. Зачета.</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет документоведения и делопроизводства:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 15 шт.;
- стулья ученические - 30 шт.;
- доска ученическая - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 15 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 10 шт.;
- трибуна переносная - 1 шт.;
- плакаты тематические - 7 шт.;
- шкаф со стеклянными дверцами на замке для хранения учебных материалов - 2 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основная литература:**

1. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19113-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL:

<https://urait.ru/bcode/555974/p.1> (дата обращения: 01.10.2024)

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/539262/p.1> (дата обращения: 01.10.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/539523/p.1> (дата обращения: 01.10.2024).

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538470> (дата обращения: 01.10.2024).

3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536716/p.1> (дата обращения: 01.10.2024).

#### **Интернет - источники:**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Режим доступа – свободный. Сайт содержит тексты
2. нормативно-правовых документов, публикует все изменения в законодательстве. Также представлены бланки документов и т.п.
3. [www.consp.ru](http://www.consp.ru) - Режим доступа – свободный. Сайт содержит тексты законодательных актов, новые требования контролирующих органов, даёт рекомендации по заполнению бланков бухгалтерской отчётности.
4. [www.sekretariat.ru](http://www.sekretariat.ru) - Режим доступа – свободный. На сайте представлены анонсы профессиональных журналов секретаря «Справочник секретаря и офисменеджера», «Секретариат в вопросах и ответах»; вопросы организации делопроизводства; правила оформления и хранения документов. Здесь организовано общение на форуме секретарей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также в ходе тестирования, зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
Знает категории и понятия социальной работы, специфику профессии	Самостоятельная работа, тестирование, проверка результатов практических работ
Знает традиции Российской и международной благотворительности	Самостоятельная работа, тестирование,
Знает основные современные концепции социальной работы и их основания	Самостоятельная работа, устный опрос, проверка результатов Практических работ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы учебно-исследовательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и

	<p>и информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности; определять актуальность</p>	<p>устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенность ей региональных проектов, направленных на социальную защиту; особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p>
--	--	---

	<p>нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; пользоваться средствами профилактики</p>	<p>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; основные правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность</p>
--	---	---

	<p>перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>е, проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления</p>	<p>гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности; условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания</p>
--	---	---

	<p>обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.); организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	<p>специалистов; средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; правила составления и оформления библиографических источников; основные требования к публикации результатов исследовательской работы; особенности организац</p>
--	---	---

		и исследовательской деятельности студентов.
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия и лабораторные работы	22
Промежуточная аттестация - зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО</b>		<b>20/10</b>	
Тема 1.1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Место исследовательской работы в реализации образовательных программ СПО.</p> <p>Организация исследовательской работы обучающихся. Траектория профессионального развития и самообразования специалиста по социальной работе.</p> <p>Виды учебно-исследовательских работ.</p>	2/-  2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные источники информации, ресурсы, алгоритм поиска информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Форматы оформления результатов поиска информации.</p> <p>Правила составления и оформления библиографических источников.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	4/2  2  2	ОК 01, ОК 02,

информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Практическое занятие 1. Практикум по работе с электронными библиотечными системами:	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3. Работа с учебной и научной литературой	<b>Содержание учебного материала</b> Чтение и изучение учебной и научной литературы Факторы улучшения/снижения качества чтения. Правила рационального чтения. Характеристика читательских стереотипов: читательских интересов и предпочтений; позитивного и негативного отношения к процессу чтения;	4/2  2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	восприятия прочитанного; оценки прочитанного.		
	Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.		
	Виды чтения: углубленное, быстрое, панорамное, выборочное, чтение-просмотр, чтение-сканирование.		
	Виды анализа текстов: поструктурный, поаспектный, послойный.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Семинар-практикум: «Виды учебно-исследовательской работы студентов: правила оформления текстов и построения устных сообщений».	2	
Тема 1.4. Публичное выступление	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	Понятие о публичном выступлении.		
	Структура выступления.		
	Ораторские приёмы.	2	
	Учет рисков и соблюдение правил этики и безопасности в процессе публичного выступления.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков публичного выступления.	2	
Тема 1.5. Участие в дискуссии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	Понятие о дискуссии.		
	Правила дискуссии.		
	Правила аргументации.	2	
	Корректные и некорректные приемы спора.		
	Виды ложных доводов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 4. Диспут (тема по выбору)	2	
	Практическое занятие 5. Тестирование.	2	
<b>Раздел 2. Исследовательская деятельность как научное творчество</b>		<b>20/12</b>	
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	

Особенности исследовательской деятельности и научное творчество	Научное творчество как основа исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Особенности организации исследовательской деятельности в социальной работе. Требования к конфиденциальности личной информации при проведении исследований.		
	Этические нормы исследовательской деятельности.		

	Специфика использования основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга в исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.		
Тема 2.2. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и уровни методологии.	2	
	Подходы к выделению этапов научного исследования.		
	Методологические характеристики исследования.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
Практическое занятие 6. Практикум по составлению и оформлению в электронном формате структурных частей исследовательской работы.			
Тема 2.3. Методы исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретические методы исследования в социальной работе.	2	
	Эмпирические методы исследования в социальной работе.		
	Этические требования к проведению, оформлению результатов социальной диагностики, связанных с персональными данными.		
	Основные требования к публикации результатов исследовательской работы.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
Практическое занятие 7. Практикум по организации, проведению и оформлению результатов эмпирического исследования в области социальной работы			
Тема 2.4. Специфика проведения курсового исследования и подготовки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02,
	Особенности работы над курсовой (КР)	2	
	Функции научного руководителя.		
	Требования к структуре, содержанию и защите КР		
	Критерии оценки КР		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		

дипломного проекта (работы)	Практическое занятие 8. Практикум по подготовке и оформлению исследовательской работы по результатам собственного исследования (отчет, научная статья, доклад и др.).	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория оснащенная в соответствии с основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### Основные источники:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности:

учебное пособие для СПО / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 147 с. – /Профессиональное образование/ Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –

URL: <https://urait.ru/book/osnovy-uchebno-issledovatel'skoy-devyatelnosti-558822>

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности:

учебное пособие для СПО / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и

доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 221 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-uchebno-issledovatel'skoy-devyatelnosti-565848>

3. Блинов, В. И. Педагогика 2.0. Организация учебной деятельности

студентов: учебное пособие для ВУЗов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев.

– М.: Издательство Юрайт, 2025. – 222 с. – Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/pedagogika-2-0-organizaciya-uchebnoy-devyatelnosti-studentov-568494>

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное

пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина,

М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. –

Москва: Издательство

Юрайт, 2025. – 235 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-uchebno-issledovatel'skoy-devyatelnosti-562523>

5. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в

педагогике: учебное пособие для СПО / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – М.:

Издательство Юрайт, 2025. – 177 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –

URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-uchebno-issledovatel'skoy-devyatelnosti-v-pedagogike-565820>

6. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное

пособие для СПО / П. И. Образцов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство

Юрайт, 2025. – 156 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –

URL:

<https://urait.ru/viewer/osnovy-uchebno-issledovatel'skoy-devyatelnosti-565849>

### **Дополнительные источники**

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное : дата введения 1 июля 2019 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – М.: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление</p>	<p>демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>

<p>проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p>	<p>выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p>
<p>особенности организац ии исследовательской деятельности студентов.</p>	<p>демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов;</p>
<p>особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p>	<p>характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p>
<p>научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности</p>	<p>демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан,</p>

<p>самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>возможные траектории и профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной</p>	<p>снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и</p>	
--	--	--

<p>и профессиональной терминологии;  международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>	<p>профессиональной терминологии;  международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>характеризует сущность гражданско-патриотической позиции и, общечеловеческих ценностей;</p>	
---	---	--

<p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p>	<p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств</p>	
---	---	--

<p>процессов профессиональной деятельности;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными и данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы.</p>	<p>и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;</p> <p>демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов в выполнении тестов. Оценка результатов в выполнении исследовательских работ.</p>
--	--	--

<p>информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p>	<p>телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p>	
---	--	--

<p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p>	<p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	
<p>организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	<p>демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	
<p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	
<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>	
<p>определять и выстраивать траектории профессионального</p>	<p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	

<p>развития и самообразования;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>самообразования;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	
---	--	--

<p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	<p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Правовые основы профессиональной деятельности»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

### Формируемые компетенции:

1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

3. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

5. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности

6. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном

7. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

В процессе освоения предмета ОП.07 «Правовые основы профессиональной деятельности» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций, обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО	Коды ОК	Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по 39.02.01 Социальная работа)
Познавательные универсальные учебные действия (формирование собственной образовательной стратегии, сознательное формирование образовательного запроса)	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
Коммуникативные универсальные учебные действия (коллективная и индивидуальная деятельность для решения учебных, познавательных, исследовательских, проектных,	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного



	семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной</b>	50
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет в 4 семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основные положения</b>			
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные положения Конституции РФ, ее общие характеристики, основы конституционного строя и государственного устройства РФ.</p> <p><b>Практические занятия</b> Государственное устройство РФ. Федеративное устройство России.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Работа с интернет -ресурсами Работа с конспектом лекций</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 04</p>
<b>Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</b>			<p>ОК 05 ОК 01</p>

	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Правовое регулирование общественных отношений. 2. Предпринимательская деятельность.	4	
	<b>Практические занятия</b> 1. Предпринимательские правоотношения. 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. 3. Индивидуальные предприниматели их права и обязанности.	4	ПК 1.7
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом лекций Работа с Интернет-ресурсами Работа с учебником	1	ОК 02 ОК 04
<b>Тема 3. Порядок заключения трудового договора и основания для его</b>			ОК 05 ОК 01
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Трудовой договор.	8	
	<b>Практические занятия</b> Гражданско-правовой договор.	1	ПК 1.7
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом лекций Работа с интернет-ресурсами	1	

<b>Тема 4. Правила оплаты труда педагогических работников.</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочее время, время отдыха. Оплата труда.</li> <li>2. Система оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.</li> </ol>	6	
	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания.</li> </ol>	1	ПК 1.7
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом лекций Написание докладов и рефератов	1	
<b>Тема 5. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</b>			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 01
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Материальная ответственность и ее виды. Порядок возмещения причиненного ущерба.	1	

<p><b>Тема 6. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя.</b></p>			<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 01  ОК 03</p>
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>1. Общая характеристика законодательства РФ об образовании. 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.</p>	<p>3</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05</p>
<p><b>Тема 7. Понятие и основы правового регулирования в области образования.</b></p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и основы правового регулирования в области образования</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 04</p>

<b>Тема 8.</b> <b>Виды</b> <b>административных</b> <b>правонарушений и</b> <b>административной</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность.	5	ПК 1.7
<b>Тема 9.</b> <b>Нормативные</b> <b>правовые основы</b> <b>защиты нарушенных</b> <b>прав и судебный</b> <b>порядок разрешения</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные формы и способов защиты нарушенных прав в сфере образования.	2	
	<b>Всего:</b>	<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:  
учебный кабинет

#### **Оборудование учебного кабинета:**

стол преподавателя - 1 шт.,

стул преподавателя - 1 шт.,

стол ученический двухместный - 13 шт.,

стул ученический - 26 шт.,

шкаф для хранения учебных пособий-3 шт.,

доска классная - 1 шт.,

интерактивная доска -1 шт.,

персональных компьютеров - 1 шт.,

мультимедийный проектор - 1 шт., МФУ -1шт., программное обеспечение:

Windows 10, офисный пакет

Microsoft Office

#### **Средства обучения:**

Конституция РФ - 10 шт.,

комментарии к Уголовному кодексу РФ - 1 шт.

Гражданский кодекс РФ - 1 шт.

Стенды:

«Судебная система» - 1 шт.

«Судебная власть» - 1 шт.

#### **Основные электронные и печатные издания:**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. 248 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL:<https://urait.ru/bcode/520191>

2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.345 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL:<https://urait.ru/bcode/530555>

#### **Дополнительные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие /

под ред. А.Я.Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд. Юрайт, 2013; 2015.-382с.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт -

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО /

8. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://pravo48.narod.ru/PREZENTAZII.htm>
2. <http://lesson-history.narod.ru/ob1011.htm>
3. <http://www.constitution.ru>
4. <http://www.allpravo.ru/catalog>
5. <http://www.barrit.ru/children.html>
6. <http://hro1.org.ru>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;	Практическое занятие Презентации	Экспертная оценка

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практическое занятие	Экспертная оценка
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	Индивидуальные сообщения	Экспертная оценка
<b>знать:</b>	Самостоятельная работа	Экспертная оценка
основные положения Конституции Российской Федерации;		
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Самостоятельная работа	Экспертная оценка
понятие и основы правового регулирования в области образования;	Опрос	Экспертная оценка
основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;	Практическое занятие	Экспертная оценка
социально-правовой статус учителя;	Практическое занятие.	Экспертная оценка
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Самостоятельная работа обучающихся	Экспертная оценка
правила оплаты труда педагогических работников;	Практическое занятие.	Экспертная оценка
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Самостоятельная работа обучающихся	Экспертная оценка
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Самостоятельная работа обучающихся	Экспертная оценка
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Самостоятельная работа обучающихся	Экспертная оценка

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Методы проведения социологических исследований**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 08 МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 08 «Методы проведения социологических исследований» является вариативной частью профессионального цикла (общефессиональные дисциплины) основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>2</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8 ПК 1.1. ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.1 ЛР 8, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25	<p>Определять основные направления социологического исследования.</p> <p>Формулировать понятийно-категориальный аппарат исследования.</p> <p>Составлять примерный опорный план исследования. Определять методы, соответствующие тому или иному исследованию.</p> <p>Обрабатывать полученные экспериментальным путем данные.</p>	<p>Место исследовательской работы в системе наук.</p> <p>Теоретические аспекты исследования в социальной работе.</p> <p>Основные виды исследований.</p> <p>Основные параметры исследования. Методы обработки экспериментальных данных.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	20
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 3 семестре</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	
<b>Раздел 1. Социологическое исследование - инструмент социального познания</b>			
<b>Тема 1.1 Основные положения программы социологического исследования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 4, ПК 1., ПК 2 ПК 5
	1. Виды социологических исследований.		
	2. Классификация социологических исследований.		
	3. Структура социологического исследования.		ОК 4, ОК 8
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа № 1:</b>			
1. Спроектировать последовательность организации социологического исследования	2		
<b>Тема 1.2. Социальное измерение. Шкалирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1., ПК 2 ПК 5, ОК 8 ПК 1., ПК 2, ПК 5
	1. Понятие социального измерения.		
	2. Понятие шкалы в теории измерения		
	<b>Самостоятельная работа № 2:</b>	<b>2</b>	
	1. Спроектировать анкету с применением метода шкалирования		
<b>Тема 1.3. Выборочный метод</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 8
	1. Понятие выборочного метода, его сущность.		
	2. Классификация видов выборки.		
<b>Тема 1.4. Социологическое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5,
	1. Понятие наблюдения.		

<b>наблюдение</b>	2. Достоинства и недостатки метода наблюдения.		ОК 8, ОК 4. ОК 8.
	3.Классификация видов социологического наблюдения		
	4.Этапы социологического наблюдения		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4:</b> 1. Разработать варианты бланков наблюдения		
1. Понятие опроса, его достоинства и недостатки. 2. Концепции разработки опросников. 3. Виды опроса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	4. Анкета. Этапы анкетирования.		
	5. Интервью, его достоинства и недостатки.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №5:</b> 1. Проанализировать технику проведения устного и письменного опроса. 2. Разработать вопросы для проведения интервью на свободную тему. 3. Разработать анкету согласно исследуемой теме		ОК 8 ПК 1., ПК 2 ПК 5
<b>Тема 1.6.Методы анализа документальных источников</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8 ПК 1., ПК 2 ПК 5
	1. Причины использования метода анализа документальных сведений.		

	2. Классификация документов по разным основаниям.		
	3. Методы анализа документальных источников.		
	4. Принципы метода контент-анализа.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа №3:</b> 1. Разработать бланки контент-анализа.	2	
<b>Тема 1.7 Социометрическая процедура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8  ПК 1., ПК 2 ПК 5  ОК 4, ОК 8
	1. Понятие социометрической процедуры.		
	2. Формы социометрических процедур.		
	3. Требования к проведению социометрического		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №7: 1. Сделать подборку социометрических методик. Провести в группе, обработать результаты		
<b>Тема 1.8 Методы экспертных оценок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 4, ПК 1., ПК 2, ПК 5 ОК 4,
	1. Общие основания и особенности экспертных исследований.		
	2. Метод «Дельфи»		
	3. Метод «Мозгового штурма».		
	4. Метод нормативных прогнозов		
	5. Аналитические исследования.		
	<b>В том числе, практических занятий и</b>	<b>2</b>	

<b>Тема 1.9 Обработка социологической информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Этапы обработки социологической информации.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие №9:</b> 1. Анализ социологической информации по Ульяновской области (тема по выбору)	4	ОК 4,
<b>Тема 1.10 «Качественные» методы в социологии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Направления качественной социологии. 2. Метод фокус-группы. 3. Метод кейс-стадии	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8 ПК 1., ПК 2 ПК 5
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основ учебно-исследовательской деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: моногр. / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - М.: Академия, 2018. - 128 с.
2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для СПО / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с.
3. Исследовательская деятельность студентов. - М.: Сфера, 2018. - 164 с
4. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М., 2010. – с. 160.
5. Пидкасистый, П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов / П.И. Пидкасистый. - М.: Педагогическое общество России, 2019. – 788 с
6. Социология. Методика проведения социологических исследований : учеб. пособие / под ред. И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — М. :Издательство Юрайт, 2018. — 118 с.

### 3.2.2. Электронные издания

1. <http://www.obzh.ru/firo/index.html> Электронное учебное пособие «Учебноисследовательская деятельность школьников»
2. <http://moluch.ru/archive/43/5286/> Научный журнал «Молодой ученый»
3. <http://book.uraic.ru/internet/guide/books.htm> Электронные каталоги. Поиск книг в российских библиотеках
4. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бутенко, И.А. Организация прикладного социологического исследования / И.А. Бутенко. – М., 2008.
2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для СПО / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 315 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>  -Место исследовательской работы в системе наук  -Теоретические аспекты исследования в социальной работе  -Основные виды исследований  -Методы обработки экспериментальных данных	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>  - уровень освоения учебного материала;  - умение использовать теоретические знания и практические умения в исследовательской деятельности  - уровень сформированности общих компетенций.	<i>Какими процедурами производится оценка</i>  -тестирование  -устный опрос  -составление опорных граф схем  -контрольная работа

<p>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>-Определять основные направления социологического исследования</p> <p>Формулировать понятийно-категориальный аппарат исследования.</p> <p>-Составлять примерный опорный план исследования</p> <p>Определять методы, соответствующие тому или иному исследованию</p> <p>-Обрабатывать полученные экспериментальным путем данные</p>	<p>умений, в рамках</p> <p>основные</p> <p>-</p> <p>понятийно-аппарат</p> <p>примерный план</p> <p>-</p> <p>соответствующие тому или иному исследованию</p> <p>полученные экспериментальным путем</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений -</p> <p>демонстрация умений оперировать основными направлениями социологического исследования</p> <p>- демонстрация умений определять и формулировать понятийно-категориальный аппарат исследования</p> <p>- демонстрация умений определять методы необходимые для проведения исследования</p> <p>-демонстрация умений обрабатывать полученные данные</p>	<p>-практическая работа</p> <p>-практическая работа</p> <p>-решение практических ситуаций</p> <p>--выполнение практических упражнений</p> <p>-выполнение практических упражнений</p>
---	---	---	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 Основы предпринимательства**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	3
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины .....	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	8
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	8
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
4.1 Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	11
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

## 1.5. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Основы предпринимательской деятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы образовательной организации в соответствии с рекомендациями работодателей по специальности СПО специальность 39.02.01 «Социальная работа»

## 1.6. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в структуру основной профессиональной образовательной программы.

## 1.7. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы учебной дисциплины ОП.09 «Основы предпринимательской деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- применять знания в области предпринимательской деятельности на практике;
- развивать личностные качества, обуславливающие эффективность деятельности предприятия;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- маркетинг как основа исследования рыночных возможностей предпринимателя;
- место управления в предпринимательской деятельности, менеджмент;
- роль малого предпринимательства в развитии экономики и его организационно экономические особенности;
- систему поддержки малого предпринимательства;
- основные экономические показатели деятельности малого предприятия;
- разработку бизнес-плана малого предприятия;
- формы сотрудничества малых предприятий с другими предприятиями;

- финансы и финансовые системы;
- банки и их роль в экономическом развитии предприятий;
- организацию финансирования предпринимательской деятельности и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями; -основные формы расчётов в предпринимательстве;
- учёт, анализ финансово-хозяйственной деятельности и налогообложение;
- сущность внешнеэкономической деятельности и её государственное регулирование;
- международное экономическое сотрудничество;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i><b>56</b></i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i><b>52</b></i>
<b>из них:</b>	
<b>Теоретическое обучение</b>	<i><b>30</b></i>
<b>Практическое обучение</b>	<i><b>22</b></i>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<i><b>4</b></i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в IV семестре</i>	

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осаемые виды компетенци й
<b>Раздел 1. Правовые основы предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности и их государственная регистрация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2/0</b>	
	Правовые формы предпринимательства. Понятие и функции предпринимательства. Некоторые особенности осуществления бизнеса в форме индивидуального предпринимательства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие малого и среднего бизнеса. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
№1 Технология регистрации субъекта предпринимательской деятельности			
<b>Тема 1.2. Юридическая ответственность и контроль в сфере предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0/0</b>	
	Понятие и виды юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Административная и уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.3. Использование наемного труда в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2/0</b>	
	Выбор оформления найма труда. Оформление приема на работу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Материальная ответственность работника и административная ответственность работодателя	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	№2 Оформление трудовых отношений в сфере малого предпринимательства		
<b>Раздел 2. Экономика и финансы предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 2.1. Экономическая сущность основных и оборотных средств. Издержки и управление финансами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2/0</b>	
	Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Оборотные средства предприятия: состав, классификация. Издержки производства и реализации продукции. Себестоимость продукции. Прибыль предприятия. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Издержки производства и реализации продукции.	2	
	Себестоимость продукции. Прибыль предприятия. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	№3 Расчет и стоимостная оценка основных фондов предпринимательской деятельности		
<b>Тема 2.2. Источники и формы финансирования бизнес-проектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2/2</b>	
	Принципы инвестиционной деятельности. Виды и эффективность инвестиций Сущность и классификация инвестиций. Кредит: сущность, назначение, источники, принципы, функции, формы. Кредитная история.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	№4 Выбор оптимальных объемов и источников финансирования бизнес-проектов		
<b>Самостоятельная работа № 1</b>			

	Лизинг и участники сделки	2	
<b>Раздел 3. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 3.1. Система налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2/0</b>	
	Классификация налогов и сборов в РФ. Схемы взимания федеральных налогов. Схемы взимания региональных и местных налогов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b>		
	№5 Расчет налогов, взимаемых при осуществлении предпринимательской деятельности	2	
<b>Тема 3.2. Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2/0</b>	
	Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практические занятия</b>	2	
	№6 Расчет налогов при упрощенной системе налогообложения		
<b>Раздел 4. Планирование и государственная поддержка предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 4.1. Государственная поддержка предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0/2</b>	
	Правовые основы поддержки предпринимательства. Нематериальные формы государственной поддержки предпринимательства. Материальные формы поддержки предпринимательства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Самостоятельная работа № 2</b>		
	Господдержка и гранты выдаваемые на территории Новгородской области	2	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0/0</b>	

<b>Антикоррупционная политика в сфере предпринимательской деятельности</b>	Опасность коррупции для предпринимательства. Цели и задачи концепции. Основные направления антикоррупционной политики в сфере предпринимательской деятельности. Международный опыт решения задач по противодействию коррупции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 4.3. Бизнес-планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/10/0</b>	
	Понятие и преимущества бизнес-планирования. Техничко-экономическое обоснование проекта. Структура бизнес-плана. Пояснения и рекомендации по составлению разделов бизнес-плана	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практические занятия</b>		
	№7 Разработка резюме бизнес-проекта	2	
	№ 8 Разработка маркетингового плана	2	
	№ 9 Разработка целевой аудитории и конкуренции	2	
	№ 10 Разработка планов расходов и доходов	2	
№ 11 Заключительная часть бизнес-плана. Подготовка презентаций.	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>ИТОГО</b>		<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины «Основы бережливого производства» предполагает наличие учебного кабинета с доступом в Интернет.

##### **Оборудование учебного кабинета иностранного языка:**

- посадочные места студентов для практических занятий;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкафы;
- стенды;
- наглядные пособия;
- средства программного обучения и контроля знаний.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- ПК преподавателя;
- интерактивная доска;
- колонки;

#### **3.2. Основные печатные издания**

1 УМК «Бизнес-школа молодого предпринимателя» И.Г. Акпепров – Ростов на Дону,  
2023 г.

7 Гражданский кодекс Российской Федерации

8 Налоговый кодекс Российской Федерации

9 Трудовой кодекс Российской Федерации

10 Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)

11 Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)

Интернет-ресурсы:

<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс  
[http://www.petrograd.biz/business\\_manual/business\\_13.php](http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php) Мельников М.М. Основы бизнеса  
– как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей  
<http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.  
<http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета

#### **Дополнительные источники:**

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2023
2. Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой.  
– М.: ФАИР-ПРЕСС, 2023
3. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «МарТ», 2021

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Основы бережливого производства» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы

дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы **MAX**), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Тема 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3</b></p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p>Наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

#### 4.1 Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы),

логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как

правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

# Фонды оценочных средств (ФОС) по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

## Предмет: Теория и методика социальной работы

### Тест №1

1. Что является первичным объектом социальной работы?
  - А) Законодательная база страны
  - Б) Индивид, семья или социальная группа, находящиеся в трудной жизненной ситуации
  - В) Государственный бюджет
  - Г) Политическая партия
2. Какая функция социальной работы направлена на оказание помощи клиенту в адаптации к новым условиям?
  - А) Прогностическая
  - Б) Реабилитационная
  - В) Контролирующая
  - Г) Рекламная
3. Кто считается основоположником «диагностической» школы социальной работы?
  - А) Зигмунд Фрейд
  - Б) Мэри Ричмонд
  - В) Абрахам Маслоу
  - Г) Джейн Аддамс
4. Трудная жизненная ситуация — это ситуация, которая:
  - А) Происходит только с пожилыми людьми
  - Б) Всегда связана с отсутствием денег
  - В) Объективно нарушает жизнедеятельность человека, и он не может преодолеть её самостоятельно
  - Г) Решается только через суд
5. Принцип конфиденциальности в социальной работе означает:
  - А) Скрытность социального работника от начальства
  - Б) Неразглашение сведений о клиенте без его согласия
  - В) Работа без оформления документов
  - Г) Анонимность самого социального работника
6. Что такое эмпатия в контексте общения с клиентом?
  - А) Способность к сопереживанию, пониманию эмоционального состояния другого человека
  - Б) Критическое отношение к словам клиента
  - В) Навязывание своего мнения
  - Г) Денежная помощь
7. Какой метод социальной работы предполагает воздействие через группу сверстников или единомышленников?

- А) Индивидуальный метод
  - Б) Групповой метод
  - В) Административный метод
  - Г) Статистический метод
8. Кто является основным субъектом управления социальной защитой в РФ?
- А) Государство в лице профильных министерств и ведомств
  - Б) Только волонтеры
  - В) Иностранные фонды
  - Г) Только частные лица
9. Социальная адаптация — это:
- А) Игнорирование правил общества
  - Б) Смена места жительства
  - В) Процесс приспособления индивида к условиям социальной среды
  - Г) Изучение иностранных языков
10. Что относится к методам психологической помощи в социальной работе?
- А) Выплата пособия
  - Б) Консультирование и психокоррекция
  - В) Принятие закона
  - Г) Проведение митинга
11. Вид социальной помощи, предоставляемый в денежной или натуральной форме:
- А) Социальная поддержка (выплаты, пособия)
  - Б) Политическая агитация
  - В) Штраф
  - Г) Налог
12. Какая стадия работы с клиентом является первой?
- А) Оценка результатов
  - Б) Составление плана
  - В) Знакомство и первичный контакт
  - Г) Завершение дела
13. Что такое патронаж?
- А) Финансовая проверка семьи
  - Б) Форма опеки над клиентом через регулярные посещения на дому
  - В) Вид судебного наказания
  - Г) Продажа медицинских товаров
14. К какой категории клиентов относятся лица БОМЖ?
- А) Лица с высоким доходом
  - Б) Лица в социально опасном положении или без определенного места жительства
  - В) Только пенсионеры
  - Г) Студенты очной формы
15. Основной этический кодекс социального работника базируется на:
- А) Прибыли организации
  - Б) Гуманизме и уважении достоинства личности
  - В) Жесткой дисциплине
  - Г) Религиозных догмах

16. Социальная профилактика — это:
- А) Деятельность по предупреждению возникновения социальных проблем
  - Б) Лечение уже развившейся болезни
  - В) Изучение истории социальной работы
  - Г) Закрывание социальных служб
17. Что является инструментом социального работника в методе интервью?
- А) Тонометр
  - Б) Вопросник или гайд интервью
  - В) Молоток
  - Г) Карта города
18. Деонтология в социальной работе — это учение о:
- А) Деньгах
  - Б) Профессиональном долге и этике
  - В) Технических средствах
  - Г) Политическом устройстве
19. Какое учреждение оказывает комплексную помощь пожилым людям в дневное время?
- А) Тюрьма
  - Б) Центр социального обслуживания (ЦСО)
  - В) Библиотека
  - Г) Стадион
20. Кто определяет право на получение социальных услуг в РФ?
- А) Органы социальной защиты населения на основании закона
  - Б) Соседи клиента
  - В) Сам клиент по своему желанию (без проверки условий)
  - Г) Полиция

## Тест №2

1. Какое из понятий является центральным в теории социальной работы?
- А) Прибыль
  - Б) Социальное благополучие
  - В) Политическая власть
  - Г) Технический прогресс
2. Кто ввел в практику метод «социальной диагностики»?
- А) Карл Маркс
  - Б) Мэри Ричмонд
  - В) Жан Пиаже
  - Г) Лев Выготский
3. К какому уровню социальной работы относится помощь конкретной семье?

- А) Микроуровень
- Б) Мезоуровень
- В) Макроуровень
- Г) Глобальный уровень

4. Что такое «социальная эксклюзия»?

- А) Приглашение на праздник
- Б) Процесс исключения индивида или групп из общественной жизни
- В) Повышение квалификации
- Г) Выплата пособия

5. Основным методом сбора информации о проблеме клиента — это:

- А) Гадание
- Б) Социальное интервью (беседа)
- В) Просмотр новостей
- Г) Лабораторный эксперимент

6. Гуманизм в социальной работе — это:

- А) Признание высшей ценностью человека, его прав и свобод
- Б) Изучение древних языков
- В) Жесткий контроль над клиентом
- Г) Экономия бюджетных средств

7. Что является целью профилактики в социальной работе?

- А) Наказание за проступки
- Б) Предупреждение возникновения трудных жизненных ситуаций
- В) Сбор статистики
- Г) Ремонт офиса

8. Какая роль социального работника предполагает защиту интересов клиента в суде или других органах?

- А) Учитель
- Б) Адвокат (посредник)
- В) Секретарь
- Г) Диспетчер

9. Что такое «самопомощь»?

- А) Отказ от услуг соцработника
- Б) Деятельность людей, направленная на решение своих проблем собственными силами и ресурсами
- В) Оплата счетов в банке

- Г) Изучение медицины

10. Профессиональный этический кодекс социального работника — это:

- А) Свод правил и норм поведения специалиста
- Б) Уголовный кодекс
- В) Трудовой договор
- Г) Учебник истории

11. Социальная инклюзия — это:

- А) Изоляция людей с особенностями от общества
- Б) Процесс включения людей с инвалидностью или особыми потребностями в активную общественную жизнь
- В) Выплата штрафа за нарушение прав
- Г) Отказ от медицинского вмешательства

12. Какая роль социального работника предполагает посредничество между клиентом и государственными структурами?

- А) Роль учителя
- Б) Роль брокера (посредника)
- В) Роль судьи
- Г) Роль следователя

13. Что такое «социальный контракт»?

- А) Соглашение между органом соцзащиты и семьей о взаимных обязательствах по выходу из кризиса
- Б) Трудовой договор при приеме на работу
- В) Сделка купли-продажи жилья
- Г) Политическое соглашение партий

14. Вербальное общение в социальной работе — это общение с помощью:

- А) Жестов и мимики
- Б) Слов и речи
- В) Одежды и внешнего вида
- Г) Рисунков

15. Какой метод направлен на изменение негативных установок и поведения клиента?

- А) Статистический метод
- Б) Метод наблюдения
- В) Метод социальной коррекции
- Г) Метод архивирования

16. Кто в социальной работе считается «субъектом»?

- А) Только закон
- Б) Тот, кто оказывает помощь (соцработник, волонтер, организация)
- В) Только компьютерная программа
- Г) Здание министерства

17. Адресность социальной помощи означает:

- А) Помощь всем жителям города без исключения

- Б) Предоставление помощи конкретным лицам, действительно в ней нуждающимся
  - В) Наличие почтового адреса у клиента
  - Г) Рассылку писем по почте
18. Девиантное поведение — это:
- А) Поведение, соответствующее всем нормам
  - Б) Поведение, отклоняющееся от принятых в обществе норм и правил
  - В) Героическое поведение
  - Г) Поведение во время сна
19. Что является целью социальной экспертизы?
- А) Оценка состояния объекта и выдача заключения о его нуждаемости в помощи
  - Б) Продажа имущества клиента
  - В) Реклама социальных услуг
  - Г) Написание биографии клиента
20. Какой подход рассматривает проблему клиента через призму его окружения и связей?
- А) Биологический
  - Б) Экологический (системный)
  - В) Экономический
  - Г) Технический

***Тест №3 (Заключительный по этому предмету)***

Предмет: Теория и методика социальной работы

1. Что является основным источником финансирования государственной социальной работы?
- А) Государственный бюджет и внебюджетные фонды
  - Б) Личные средства социальных работников
  - В) Продажа товаров в офисе соцзащиты
  - Г) Членские взносы клиентов
2. Социальная реабилитация направлена на:
- А) Наказание за проступки
  - Б) Восстановление утраченных социальных связей и функций человека
  - В) Сбор налогов
  - Г) Выдачу кредитов
3. Какая черта личности обязательна для социального работника?
- А) Равнодушие
  - Б) Толерантность (терпимость)
  - В) Высокомерие
  - Г) Агрессивность
4. Групповая социальная работа чаще всего проводится в форме:
- А) Лекции профессора
  - Б) Тренинга или группы взаимопомощи
  - В) Судебного заседания
  - Г) Одиной прогулки

5. Что такое «социальная сегрегация»?
- А) Принудительное разделение групп населения по какому-либо признаку (раса, религия и др.)
  - Б) Объединение людей в союзы
  - В) Помощь многодетным семьям
  - Г) Выплата пенсий
6. В каком веке социальная работа начала формироваться как профессиональная деятельность?
- А) В XII веке
  - Б) В XV веке
  - В) В конце XIX — начале XX века
  - Г) В XXI веке
7. Кем была Джейн Аддамс в истории социальной работы?
- А) Основательницей сеттльментов (соседских центров) и лауреатом Нобелевской премии
  - Б) Известной актрисой
  - В) Президентом банка
  - Г) Министром обороны
8. Что такое «социальный мониторинг»?
- А) Одноразовая проверка
  - Б) Постоянное наблюдение за состоянием социального объекта и изменениями в нем
  - В) Покупка новых мониторов в офис
  - Г) Удаление данных о клиенте
9. Социальное иждивенчество — это:
- А) Желание работать сверхурочно
  - Б) Стремление жить только за счет государственной помощи, не пытаясь изменить ситуацию
  - В) Вид благотворительности
  - Г) Название профессионального праздника
10. Какая категория граждан имеет первоочередное право на социальное обслуживание на дому?
- А) Одинокие пожилые люди и инвалиды, утратившие способность к самообслуживанию
  - Б) Студенты вузов
  - В) Работающие предприниматели
  - Г) Туристы
11. Что означает термин «адвокация» в социальной работе?
- А) Работа юристом в суде
  - Б) Представление и защита интересов клиента в различных инстанциях
  - В) Обвинение клиента в лени
  - Г) Сбор подписей за политиков
12. Социальный статус — это:
- А) Настроение человека в данный момент
  - Б) Положение человека в обществе, определяющее его права и обязанности

- В) Марка мобильного телефона
  - Г) Количество друзей в соцсетях
13. Что является конечной целью процесса реабилитации инвалида?
- А) Пожизненное содержание в больнице
  - Б) Максимально возможная интеграция в общество и самообеспечение
  - В) Лишение его прав
  - Г) Изучение его истории болезни
14. Как называется невербальный канал коммуникации?
- А) Телефонный разговор
  - Б) Письмо
  - В) Язык тела (мимика, позы)
  - Г) Выступление по радио
15. Что такое «социальная профилактика»?
- А) Меры по предупреждению возникновения негативных явлений (наркомании, сиротства и т.д.)
  - Б) Лечение затяжной депрессии
  - В) Раздача продуктов питания
  - Г) Оценка работы сотрудников
16. Принцип гуманизма предполагает:
- А) Приоритет интересов государства над личностью
  - Б) Признание человека высшей ценностью
  - В) Оказание помощи только богатым
  - Г) Использование роботов вместо людей
17. Какие потребности стоят в основании «Пирамиды Маслоу»?
- А) Потребность в признании
  - Б) Физиологические потребности (еда, сон, жилье)
  - В) Эстетические потребности
  - Г) Потребность в самоактуализации
18. Кто такой «волонтер»?
- А) Высокооплачиваемый сотрудник
  - Б) Человек, добровольно и безвозмездно участвующий в социальной деятельности
  - В) Сотрудник полиции
  - Г) Родственник клиента
19. К какому виду технологий относится социальная адаптация мигрантов?
- А) К медицинским технологиям
  - Б) К технологиям социальной интеграции
  - В) К военным технологиям
  - Г) К строительным технологиям
20. Что является результатом успешной социальной работы?
- А) Рост количества отчетов
  - Б) Повышение качества жизни клиента и его самостоятельности
  - В) Закрытие социальной службы
  - Г) Увеличение количества клиентов

Ответы

## 1. Теория и методика социальной работы

Тест №1: 1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-В, 5-Б, 6-А, 7-Б, 8-А, 9-В, 10-Б, 11-А, 12-В, 13-Б, 14-Б, 15-Б, 16-А, 17-Б, 18-Б, 19-Б, 20-А

Тест №2 (вопросы 11-20): 1 Б, 2Б, 3А, 4Б, 5Б, 6А, 7Б, 8Б, 9Б, 10-А , 11-Б, 12-Б, 13-А, 14-Б, 15-Б, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-А, 20-Б

Тест №3: 1-А, 2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-А, 6-В, 7-А, 8-Б, 9-Б, 10-А, 11-Б, 12-Б, 13-Б, 14-В, 15-А, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-Б, 20-Б

### **Предмет: Правовые основы профессиональной деятельности**

#### **Тест №1**

1. Что является высшим нормативно-правовым актом в государстве?
  - А) Указ президента
  - Б) Конституция
  - В) Трудовой кодекс
  - Г) Постановление правительства
2. С какого возраста по общему правилу наступает полная трудовая дееспособность (право заключать трудовой договор)?
  - А) С 14 лет
  - Б) С 16 лет
  - В) С 18 лет
  - Г) С 21 года
3. Как называется основной документ, подтверждающий трудовой стаж работника?
  - А) Паспорт
  - Б) ИНН
  - В) Трудовая книжка (в т.ч. электронная)
  - Г) Диплом
4. Профессиональная этика социального работника — это:
  - А) Совокупность норм поведения и моральных принципов в проф. деятельности
  - Б) Правила дорожного движения
  - В) Технические характеристики оборудования
  - Г) Личное мнение руководителя
5. Что такое «правоспособность»?
  - А) Способность совершать сделки
  - Б) Способность иметь гражданские права и нести обязанности (возникает с рождения)
  - В) Обязанность платить налоги
  - Г) Право голоса на выборах
6. Какая форма договора регулирует отношения между работником и работодателем?

- А) Договор купли-продажи
  - Б) Договор аренды
  - В) Трудовой договор
  - Г) Устный договор
7. Дисциплинарный проступок — это:
- А) Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей
  - Б) Опоздание на встречу с друзьями
  - В) Хорошее выполнение плана
  - Г) Просьба об отпуске
8. Какое из наказаний является дисциплинарным взысканием по Трудовому кодексу?
- А) Штраф
  - Б) Лишение свободы
  - В) Выговор
  - Г) Конфискация имущества
9. Что означает презумпция невиновности?
- А) Человек обязан доказывать, что он не виноват
  - Б) Человек считается невиновным, пока его вина не доказана в суде
  - В) Все люди изначально преступники
  - Г) Суд всегда на стороне обвинения
10. Какова нормальная продолжительность рабочей недели в РФ (стандарт)?
- А) 36 часов
  - Б) 40 часов
  - В) 45 часов
  - Г) 48 часов
11. Кто является законным представителем несовершеннолетнего ребенка?
- А) Учитель в школе
  - Б) Сосед
  - В) Родители, усыновители или опекуны
  - Г) Друг семьи
12. Что такое «локальный нормативный акт» организации?
- А) Внутренний документ (например, правила внутреннего распорядка)
  - Б) Федеральный закон
  - В) Указ мэра города
  - Г) Международная конвенция
13. Обязан ли работник подписывать договор о материальной ответственности?
- А) Да, всегда и на любой должности
  - Б) Да, если его работа связана с хранением или распределением ценностей (по закону)
  - В) Нет, это запрещено
  - Г) Только если он хочет получать большую зарплату
14. Испытательный срок при приеме на работу по общему правилу не может превышать:
- А) 1 месяц
  - Б) 3 месяца

- В) 1 год
  - Г) 2 года
15. Какое право относится к группе «социально-экономических прав» человека?
- А) Право на жизнь
  - Б) Право на свободу слова
  - В) Право на отдых и социальное обеспечение
  - Г) Право на личную неприкосновенность
16. Что такое дееспособность?
- А) Способность своими действиями приобретать права и создавать обязанности
  - Б) Наличие гражданства
  - В) Умение читать и писать
  - Г) Обязанность служить в армии
17. В течение какого срока работник должен предупредить об увольнении по собственному желанию?
- А) За 3 дня
  - Б) За 1 неделю
  - В) За 2 недели
  - Г) За 1 месяц
18. Что является источником права в РФ?
- А) Религиозная книга
  - Б) Нормативно-правовой акт
  - В) Социальные сети
  - Г) Личные письма
19. Кто осуществляет надзор за соблюдением законности и прав граждан?
- А) Налоговая служба
  - Б) Прокуратура
  - В) Пенсионный фонд
  - Г) Банк
20. Конфиденциальная информация в праве — это:
- А) Сведения, доступ к которым ограничен законом (служебная, коммерческая тайна)
  - Б) Любая информация в интернете
  - В) Новости по телевизору
  - Г) Объявления на улице

### *Тест №2*

1. Коллективный договор заключается между:
- А) Двумя разными фирмами
  - Б) Работниками (в лице профсоюза) и работодателем
  - В) Государством и банком
  - Г) Клиентом и социальным работником
2. Какое из условий является обязательным для трудового договора?
- А) Цвет мебели в офисе
  - Б) Место работы и дата начала работы
  - В) Обещание не выходить замуж/жениться

- Г) Наличие автомобиля у работника
- 3. Что такое «юридическая ответственность»?
  - А) Применение мер государственного принуждения за совершенное правонарушение
  - Б) Простое извинение перед пострадавшим
  - В) Написание статьи в газету
  - Г) Получение премии
- 4. Сверхурочная работа — это работа:
  - А) В ночное время по графику
  - Б) За пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя
  - В) В выходной день, который был перенесен
  - Г) Работа дома
- 5. Кто имеет право на сокращенную продолжительность рабочего времени?
  - А) Все офисные сотрудники
  - Б) Инвалиды I и II групп, несовершеннолетние
  - В) Только руководители
  - Г) Работники со стажем более 20 лет
- 6. Что является основанием для прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
  - А) Желание работника уйти
  - Б) Решение директора сократить штат
  - В) Призыв работника на военную службу
  - Г) Прогул
- 7. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск возникает у работника после непрерывной работы в течение:
  - А) 1 месяца
  - Б) 3 месяцев
  - В) 6 месяцев
  - Г) 1 года
- 8. Как называется правовой акт, регулирующий отношения в сфере оказания социальных услуг населению?
  - А) Уголовный кодекс
  - Б) ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
  - В) Воздушный кодекс
  - Г) Лесной кодекс
- 9. Социальное партнерство в сфере труда — это:
  - А) Взаимодействие работников, работодателей и государства для регулирования трудовых отношений
  - Б) Совместный бизнес двух друзей
  - В) Работа волонтеров
  - Г) Благотворительный фонд
- 10. Что такое «прогул» с точки зрения права?
  - А) Опоздание на 15 минут
  - Б) Уход с работы на час раньше

- В) Отсутствие на рабочем месте более 4 часов подряд без уважительных причин
  - Г) Отказ от обеденного перерыва
11. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) устанавливается:
- А) Директором фирмы
  - Б) Федеральным законом на всей территории страны
  - В) Самим работником
  - Г) Только для государственных служащих
12. Какая ответственность наступает за нарушение правил пожарной безопасности на рабочем месте?
- А) Только моральная
  - Б) Административная или дисциплинарная (в тяжелых случаях — уголовная)
  - В) Политическая
  - Г) Ответственность не предусмотрена
13. Квалификация работника — это:
- А) Уровень знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы
  - Б) Рост и вес сотрудника
  - В) Место проживания
  - Г) Наличие загранпаспорта
14. Может ли работодатель уволить беременную женщину по своей инициативе (кроме ликвидации организации)?
- А) Да, за прогул
  - Б) Да, если она плохо работает
  - В) Нет, это запрещено законом
  - Г) Да, если она не прошла испытательный срок
15. Что такое «моральный вред»?
- А) Поломка компьютера
  - Б) Физические или нравственные страдания, причиненные действиями, нарушающими права гражданина
  - В) Невыплата зарплаты вовремя (материальный ущерб)
  - Г) Кража телефона
16. Приказ о приеме на работу должен быть объявлен работнику под роспись в течение:
- А) 3 дней со дня фактического начала работы
  - Б) 10 дней
  - В) 1 месяца
  - Г) Сразу в день собеседования
17. Кто является работодателем?
- А) Физическое либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником
  - Б) Только государственное министерство
  - В) Только частный предприниматель
  - Г) Клиент социальной службы
18. Основной закон, регулирующий права ребенка на международном уровне:

- А) Конституция РФ
  - Б) Конвенция ООН о правах ребенка
  - В) Трудовой кодекс
  - Г) Устав школы
19. Что означает термин «расторжение договора»?
- А) Продление договора на новый срок
  - Б) Изменение условий оплаты
  - В) Прекращение действия договора
  - Г) Подписание договора
20. Охрана труда — это система:
- А) Сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности
  - Б) Охраны здания от воров
  - В) Слежки за сотрудниками через камеры
  - Г) Страхования имущества

### *Тест №3*

1. Какое право является неотчуждаемым и принадлежит человеку от рождения?
- А) Право собственности на автомобиль
  - Б) Право на жизнь и личную неприкосновенность
  - В) Право на получение премии
  - Г) Право на управление самолетом
2. Забастовка — это:
- А) Праздничное шествие
  - Б) Временный добровольный отказ работников от выполнения трудовых обязанностей для разрешения спора
  - В) Увольнение всех сотрудников сразу
  - Г) Собрание акционеров
3. Что такое «время отдыха» по закону?
- А) Время сна дома
  - Б) Время, в течение которого работник свободен от исполнения обязанностей и которое он использует по своему усмотрению
  - В) Время на дорогу до работы
  - Г) Время нахождения в больнице
4. К дисциплинарным взысканиям относится:
- А) Лишение водительских прав
  - Б) Денежный штраф
  - В) Замечание
  - Г) Исправительные работы
5. Какое ведомство занимается вопросами регистрации браков, рождения и смерти?
- А) МФЦ
  - Б) ЗАГС
  - В) Полиция
  - Г) Социальный фонд
6. Что такое «ночное время» согласно Трудовому кодексу?

- А) С 18:00 до 06:00
  - Б) С 20:00 до 08:00
  - В) С 22:00 до 06:00
  - Г) С 00:00 до 05:00
7. Каким документом устанавливаются должностные обязанности конкретного сотрудника?
- А) Уголовным кодексом
  - Б) Должностной инструкцией
  - В) Конституцией
  - Г) Справочником профессий
8. Что означает «полная материальная ответственность» работника?
- А) Работник платит за все ошибки коллег
  - Б) Работник обязан возместить причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере
  - В) Работник отдает всю свою зарплату в счет долгов фирмы
  - Г) Работник несет ответственность только в пределах одной зарплате
9. Кто не может быть привлечен к сверхурочным работам даже при их согласии?
- А) Беременные женщины и работники в возрасте до 18 лет
  - Б) Мужчины старше 40 лет
  - В) Работники со стажем менее года
  - Г) Директора отделов
10. Как называется правовой статус человека, имеющего устойчивую правовую связь с государством?
- А) Личность
  - Б) Гражданство
  - В) Прописка
  - Г) Национальность
11. В какой срок должно быть выплачено выходное пособие при увольнении?
- А) В день увольнения (последний день работы)
  - Б) Через месяц после увольнения
  - В) Когда у организации появятся деньги
  - Г) В день следующей зарплаты по графику
12. Органы опеки и попечительства защищают права:
- А) Несовершеннолетних и недееспособных граждан
  - Б) Только бизнесменов
  - В) Только иностранных граждан
  - Г) Домашних животных
13. Что такое «минимальный потребительский бюджет»?
- А) Сумма, которую человек тратит на отпуск
  - Б) Стоимость набора товаров и услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности человека
  - В) Налог на имущество
  - Г) Цена одного похода в магазин
14. Может ли работодатель изменить условия договора в одностороннем порядке?
- А) Да, когда захочет

- Б) Только в исключительных случаях (технологические или организационные изменения) с уведомлением за 2 месяца
  - В) Нет, ни при каких условиях
  - Г) Только если работник заболел
15. Какая пенсия назначается при достижении установленного законом возраста?
- А) Социальная по инвалидности
  - Б) Страховая пенсия по старости
  - В) Пенсия по случаю потери кормильца
  - Г) Военная пенсия
16. Что такое «профессиональное заболевание»?
- А) Заболевание, возникшее в результате воздействия вредных производственных факторов
  - Б) Обычная простуда зимой
  - В) Травма в ДТП по пути на работу
  - Г) Усталость в конце недели
17. Право на забастовку признается Конституцией как:
- А) Способ разрешения коллективного трудового спора
  - Б) Способ избежать работы
  - В) Политическое преступление
  - Г) Обязательное условие каждого договора
18. Что из перечисленного является «нормативным договором»?
- А) Договор дарения
  - Б) Международный договор, ратифицированный страной
  - В) Записка другу
  - Г) Чеки из магазина
19. Какая ответственность наступает за клевету или оскорбление?
- А) Только материальная
  - Б) Гражданско-правовая, административная или уголовная (в зависимости от тяжести)
  - В) Только дисциплинарная
  - Г) Ответственность отсутствует
20. Главная задача трудового права — это:
- А) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
  - Б) Увеличение прибыли компаний
  - В) Сбор штрафов с работников
  - Г) Ограничение количества отпусков

## 2. Правовые основы профессиональной деятельности

Тест №1: 1-Б, 2-В, 3-В, 4-А, 5-Б, 6-В, 7-А, 8-В, 9-Б, 10-Б, 11-В, 12-А, 13-Б, 14-Б, 15-В, 16-А, 17-В, 18-Б, 19-Б, 20-А

Тест №2: 1-Б, 2-Б, 3-А, 4-Б, 5-Б, 6-В, 7-В, 8-Б, 9-А, 10-В, 11-Б, 12-Б, 13-А, 14-В, 15-Б, 16-А, 17-А, 18-Б, 19-В, 20-А

Тест №3: 1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-В, 5-Б, 6-В, 7-Б, 8-Б, 9-А, 10-Б, 11-А, 12-А, 13-Б, 14-Б, 15-Б, 16-А, 17-А, 18-Б, 19-Б, 20-А

### Предмет: Документационное обеспечение управления

#### Тест №1

1. Что такое «документ» в делопроизводстве?
  - А) Любая бумага с текстом
  - Б) Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать
  - В) Только паспорт или диплом
  - Г) Электронное письмо без подписи
2. Реквизит документа — это:
  - А) Содержание письма
  - Б) Обязательный элемент оформления документа (дата, подпись, печать и т.д.)
  - В) Папка, в которой хранится документ
  - Г) Должность курьера
3. Как называется стандарт, устанавливающий требования к оформлению организационно-распорядительных документов?
  - А) Конституция
  - Б) ГОСТ
  - В) СанПиН
  - Г) ПДД
4. Бланк документа — это:
  - А) Стандартный лист бумаги с воспроизведенными на нем реквизитами, содержащими постоянную информацию
  - Б) Чистый лист А4
  - В) Ксерокопия паспорта
  - Г) Тетрадь для записей
5. Какое расположение реквизитов на бланке предполагает их размещение вдоль верхней кромки листа?
  - А) Продольное
  - Б) Угловое (Исправление: На самом деле вдоль верхней кромки — это продольное, а в углу — угловое)
  - Правильный ответ: Продольное (если вдоль всей верхней части)

- Г) Хаотичное
- 6. Что такое «резолуция» на документе?
  - А) Итоговое решение суда
  - Б) Указание руководителя по исполнению документа
  - В) Подпись автора письма
  - Г) Отметка о получении
- 7. Гриф утверждения документа располагается:
  - А) В правом верхнем углу первого листа
  - Б) Внизу страницы
  - В) На обороте листа
  - Г) По центру текста
- 8. С какого момента вступает в силу приказ по основной деятельности?
  - А) С момента его обсуждения
  - Б) С момента его подписания (если в тексте не указана иная дата)
  - В) После прочтения всеми сотрудниками
  - Г) Через год
- 9. Юридическая сила документа — это:
  - А) Красивое оформление
  - Б) Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством и компетенцией органа
  - В) Наличие большого количества текста
  - Г) Возможность его пересказать
- 10. Что входит в понятие «входящие документы»?
  - А) Документы, поступившие в организацию извне
  - Б) Документы, созданные внутри фирмы для внутреннего пользования
  - В) Письма, отправленные клиентам
  - Г) Личные дневники сотрудников
- 11. Регистрация документа — это:
  - А) Его чтение
  - Б) Запись учетных данных о документе по установленной форме с присвоением номера
  - В) Передача документа в архив
  - Г) Перевод текста на другой язык
- 12. Каким способом оформляется дата в документах (цифровой способ)?
  - А) 12 Мая 2026 г.
  - Б) 12.05.2026
  - В) Май, 12, 2026
  - Г) 2026/05/12
- 13. Что такое «согласование документа»?
  - А) Оценка проекта документа заинтересованными лицами или органами
  - Б) Отправка документа по почте
  - В) Уничтожение документа
  - Г) Чтение документа вслух
- 14. Протокол — это документ, в котором:
  - А) Описывается биография человека

- Б) Фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях/совещаниях
  - В) Дается разрешение на отпуск
  - Г) Указывается перечень имущества
15. Как называется отметка, подтверждающая соответствие копии документа оригиналу?
- А) Гриф секретности
  - Б) Отметка о заверении копии (Верно, Подпись, Печать)
  - В) Резолюция
  - Г) Ссылка на закон
16. Срок хранения большинства временных документов по личному составу составляет:
- А) 1 год
  - Б) 10 лет
  - В) 50 или 75 лет
  - Г) Вечно
17. Дело — это:
- А) Совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную папку
  - Б) Судебный процесс
  - В) Профессия человека
  - Г) Задание на день
18. Номенклатура дел — это:
- А) Список сотрудников
  - Б) Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения
  - В) Склад канцелярии
  - Г) Календарь праздников
19. Текст официального письма обычно пишется от:
- А) Первого лица единственного числа (Я прошу...)
  - Б) Первого лица множественного числа (Просим Вас...) или третьего лица (Институт сообщает...)
  - В) Имени родственников
  - Г) Анонимного лица
20. Для чего используется печать на документе?
- А) Для красоты
  - Б) Для подтверждения подлинности подписи должностного лица
  - В) Чтобы занять свободное место на листе
  - Г) Вместо подписи

### *Тест №2*

1. Какой реквизит является обязательным для заявления?
- А) Номер телефона соседа
  - Б) Подпись составителя и дата
  - В) Фотография 3x4
  - Г) Описание имущества

2. Служебная записка используется для:
  - А) Переписки с другими городами
  - Б) Внутреннего информационного обмена между сотрудниками или отделами
  - В) Объявления войны
  - Г) Выдачи зарплаты наличными
3. Кто несет ответственность за организацию делопроизводства в учреждении?
  - А) Охранник
  - Б) Руководитель организации
  - В) Самый младший сотрудник
  - Г) Почтальон
4. Что такое «архив»?
  - А) Учреждение или подразделение, осуществляющее хранение, комплектование и использование архивных документов
  - Б) Корзина для мусора
  - В) Стол секретаря
  - Г) Жесткий диск компьютера
5. Виза согласования документа — это:
  - А) Разрешение на выезд за границу
  - Б) Подпись должностного лица, выражающая согласие или несогласие с содержанием проекта документа
  - В) Печать организации
  - Г) Заголовок письма
6. К организационным документам относятся:
  - А) Устав, Положение, Инструкция, Правила внутреннего распорядка
  - Б) Приказы, распоряжения
  - В) Письма, справки
  - Г) Протоколы, акты
7. Распоряжение — это акт, издаваемый:
  - А) Только президентом
  - Б) Руководителем для решения оперативных вопросов
  - В) Группой студентов
  - Г) Профсоюзом
8. Что означает «экспертиза ценности документов»?
  - А) Проверка бумаги на подлинность
  - Б) Изучение документов для определения сроков их хранения и отбора на архивное хранение
  - В) Оценка стоимости бумаги как антиквариата
  - Г) Подсчет количества страниц
9. ГОСТ требует, чтобы при оформлении текста использовался шрифт:
  - А) Любой, какой нравится
  - Б) Четкий, легко читаемый (традиционно Times New Roman 12-14)
  - В) Только рукописный
  - Г) Красного цвета
10. Какое поле документа (отступ) является самым широким для последующей подшивки?

- А) Левое
  - Б) Правое
  - В) Верхнее
  - Г) Нижнее
11. Объяснительная записка — это документ:
- А) Поясняющий причины какого-либо действия, факта или события (например, отсутствия на работе)
  - Б) Содержащий приказ начальника
  - В) С описанием нового закона
  - Г) Рекламирующий услуги
12. Как называется процесс передачи документов из отделов в архив организации?
- А) Инвентаризация
  - Б) Комплектование архива
  - В) Эвакуация
  - Г) Распродажа
13. Электронная подпись (ЭП) служит для:
- А) Рисования на экране
  - Б) Подтверждения авторства и неизменности электронного документа
  - В) Входа в компьютер
  - Г) Оплаты покупок в магазине
14. Справка — это документ, который:
- А) Описывает или подтверждает факты и события (например, о месте работы или учебы)
  - Б) Требуется обязательного выполнения действий
  - В) Устанавливает законы страны
  - Г) Является личным письмом
15. Доверенность — это документ, дающий право:
- А) На получение бесплатного обеда
  - Б) Одному лицу действовать от имени другого лица перед третьими лицами
  - В) На проезд в автобусе
  - Г) На владение чужой квартирой навсегда
16. Что такое «индексация документов»?
- А) Перевод в цифровой формат
  - Б) Присвоение условных обозначений (номеров) документам при регистрации
  - В) Повышение зарплаты из-за инфляции
  - Г) Сортировка по цвету папок
17. Акт — это документ, составленный:
- А) Одним человеком единолично
  - Б) Несколькими лицами (комиссией) для подтверждения установленных фактов (приемки работ, порчи имущества)
  - В) Родственниками клиента
  - Г) Случайно
18. В каком порядке располагаются документы внутри дела?
- А) От самых толстых к самым тонким

- Б) В хронологическом порядке (по датам)
  - В) По алфавиту имен сотрудников
  - Г) В случайном порядке
19. Где на листе обычно располагается справочная информация об организации (адрес, телефон, email) в бланке письма?
- А) В верхней части (шапке) бланка
  - Б) В самом низу мелким шрифтом
  - В) На отдельном листе
  - Г) В тексте самого письма
20. Документооборот — это:
- А) Коллекция документов
  - Б) Движение документов в организации с момента их создания/получения до завершения исполнения или отправки
  - В) Продажа макулатуры
  - Г) Изучение истории бумаг

### *Тест №3*

1. Что является основным средством общения между организациями?
- А) Телефонный звонок без записи
  - Б) Официальное письмо
  - В) Сообщение в мессенджере
  - Г) Устный пересказ через знакомых
2. Социальная работа требует ведения «Личного дела клиента». Что в нем фиксируется?
- А) Вся история взаимодействия, документы о праве на льготы, акты обследований
  - Б) Только личные фотографии клиента
  - В) Список его покупок в магазине
  - Г) Переписка соцработника с семьей в соцсетях
3. Как называется отметка на документе о том, что он исполнен и отправлен в папку?
- А) Приветствие
  - Б) Отметка об исполнении документа и направлении его в дело
  - В) Смайлик
  - Г) Гриф секретности
4. Что такое «унификация документов»?
- А) Перевод документов на один язык
  - Б) Приведение форм документов к единому стандарту и сокращение их многообразия
  - В) Печать документов на цветной бумаге
  - Г) Запрет на использование бумаги
5. Трудовой договор относится к документам:
- А) По основной деятельности
  - Б) По личному составу (кадрам)

- В) Информационно-справочным
  - Г) Финансово-отчетным
6. Какой реквизит придает документу статус официального и законного?
- А) Заголовок
  - Б) Подпись должностного лица
  - В) Номер страницы
  - Г) Цвет чернил
7. Телеграмма — это:
- А) Срочное сообщение, передаваемое по каналам электросвязи
  - Б) Длинная статья в газете
  - В) Личное приглашение на праздник
  - Г) Вид документа, который больше не существует
8. Если документ имеет приложение, где об этом ставится отметка?
- А) На обложке папки
  - Б) После основного текста перед подписью
  - В) В самом начале письма
  - Г) В примечании на полях
9. Кто имеет право подписи документов в организации?
- А) Руководитель или уполномоченные им лица на основании приказа/доверенности
  - Б) Любой сотрудник, который сидит в офисе
  - В) Только бухгалтер
  - Г) Клиент
10. Что такое «сопроводительное письмо»?
- А) Письмо с благодарностью
  - Б) Документ, информирующий адресата о направлении ему других документов или материальных ценностей
  - В) Паспорт посылки
  - Г) Инструкция к технике
11. В каком случае документ считается исполненным?
- А) Когда его прочитали
  - Б) Когда решены все поставленные в нем вопросы и дан ответ (если требовался)
  - В) Когда его потеряли
  - Г) Когда прошел один день
12. Для чего нужна «печать для документов»?
- А) Для удостоверения копий и второстепенных справок (не финансовых)
  - Б) Это главная печать организации с гербом
  - В) Она не имеет юридической силы
  - Г) Для личных писем директора
13. Контроль исполнения документов — это:
- А) Чтение документов вслух
  - Б) Совокупность действий по проверке своевременности и качества выполнения поручений
  - В) Наказание за потерю бумаги
  - Г) Пересчет количества листов

14. Что такое «гриф секретности»?
- А) Реквизит, свидетельствующий об ограничении доступа к документу (Тайная информация)
  - Б) Красивая рамка вокруг текста
  - В) Информация об авторе
  - Г) Подпись уборщицы
15. Заголовок к тексту документа должен отвечать на вопрос:
- А) Кто?
  - Б) О чем? (Например: «О выделении средств»)
  - В) Когда?
  - Г) Сколько?
16. Срок исполнения документа, если он не указан специально, обычно составляет:
- А) 1 год
  - Б) 30 дней (согласно закону о порядке рассмотрения обращений)
  - В) 2 часа
  - Г) Срок не ограничен
17. Какое устройство используется для оцифровки бумажных документов?
- А) Принтер
  - Б) Сканер
  - В) Монитор
  - Г) Клавиатура
18. Что такое «подлинник документа»?
- А) Первый или единственный экземпляр документа
  - Б) Качественная ксерокопия
  - В) Черновик
  - Г) Пересказ содержания
19. Краткое описание документа для его поиска в базе данных — это:
- А) Сказка
  - Б) Аннотация или регистрационная карточка
  - В) Заголовок дела
  - Г) Шифр
20. Зачем нужно «скрепление» листов в многостраничном документе?
- А) Чтобы обеспечить целостность документа и исключить замену листов
  - Б) Чтобы документ было тяжелее нести
  - В) Для экономии скрепок
  - Г) Этого не нужно делать по закону

### 3. Документационное обеспечение управления

Тест №1: 1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-А, 5-А, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-Б, 10-А, 11-Б, 12-Б, 13-А, 14-Б, 15-Б, 16-В, 17-А, 18-Б, 19-Б, 20-Б

Тест №2: 1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-А, 5-Б, 6-А, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-А, 11-А, 12-Б, 13-Б, 14-А, 15-Б, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-А, 20-Б

Тест №3: 1-Б, 2-А, 3-Б, 4-Б, 5-Б, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-А, 10-Б, 11-Б, 12-А, 13-Б, 14-А, 15-Б, 16-Б, 17-Б, 18-А, 19-Б, 20-А

### Предмет: Основы социологии

#### Тест №1

1. Кто ввел термин «социология» в научный оборот?
  - А) Карл Маркс
  - Б) Макс Вебер
  - В) Огюст Конт
  - Г) Эмиль Дюркгейм
2. Объектом социологии является:
  - А) Психика отдельного человека
  - Б) Общество как целостная система и социальные отношения
  - В) Политическая власть
  - Г) Культурное наследие прошлого
3. Что такое социальный статус?
  - А) Манера поведения человека
  - Б) Положение человека в обществе, связанное с определенными правами и обязанностями
  - В) Уровень образования
  - Г) Престиж профессии
4. Процесс усвоения индивидом норм и ценностей общества называется:
  - А) Адаптация
  - Б) Социализация
  - В) Модернизация
  - Г) Интеграция
5. Какое из перечисленных понятий относится к «достижаемому» статусу?
  - А) Национальность
  - Б) Пол
  - В) Директор компании
  - Г) Сын/Дочь
6. Семья, состоящая только из родителей и детей, называется:
  - А) Расширенная

- Б) Нуклеарная
  - В) Патриархальная
  - Г) Многопоколенная
7. Социальная стратификация — это:
- А) Деление общества на слои (страты) по признаку неравенства (доход, власть, образование)
  - Б) Дружба между разными группами людей
  - В) Переезд из города в деревню
  - Г) Процесс создания новых законов
8. Кто является автором теории социального действия?
- А) Герберт Спенсер
  - Б) Макс Вебер
  - В) Питирим Сорокин
  - Г) Талкотт Парсонс
9. Социальная мобильность — это:
- А) Умение быстро пользоваться телефоном
  - Б) Изменение индивидом или группой своего социального статуса
  - В) Путешествие в другую страну
  - Г) Смена настроения
10. Примером горизонтальной мобильности является:
- А) Повышение в должности с рядового сотрудника до начальника
  - Б) Переход учителя из одной школы в другую на ту же должность
  - В) Лишение дворянского титула
  - Г) Выигрыш в лотерею
11. Социальный институт — это:
- А) Устойчивая форма организации совместной деятельности людей (например, религия, семья, образование)
  - Б) Высшее учебное заведение
  - В) Здание, где работают чиновники
  - Г) Группа друзей на пикнике
12. Как называется отклоняющееся от норм поведение?
- А) Конформное
  - Б) Девиантное
  - В) Традиционное
  - Г) Альтруистическое
13. Основной признак социальной группы — это:
- А) Случайное нахождение в одном месте
  - Б) Наличие общих интересов, целей и взаимодействия
  - В) Одинаковый цвет одежды
  - Г) Просмотр одного и того же фильма
14. Аномия — это состояние общества, при котором:
- А) Все соблюдают законы
  - Б) Старые нормы не действуют, а новые еще не сформировались (безнормность)
  - В) Растет уровень жизни
  - Г) Происходит технический прогресс

15. Кто разработал теорию социальной стратификации и мобильности?
- А) Зигмунд Фрейд
  - Б) Питирим Сорокин
  - В) Чарльз Дарвин
  - Г) Аристотель
16. Что такое «референтная группа»?
- А) Группа, на которую индивид ориентируется как на образец, сравнивая с ней свое поведение
  - Б) Группа, в которой человек состоит официально
  - В) Семья человека
  - Г) Очередь в магазине
17. Социальный контроль осуществляется через:
- А) Только через тюрьмы
  - Б) Нормы и санкции
  - В) Сводки погоды
  - Г) Чтение книг
18. Этноцентризм — это:
- А) Склонность оценивать другие культуры через призму превосходства собственной
  - Б) Изучение истории своего народа
  - В) Уважение ко всем народам мира
  - Г) Процесс слияния наций
19. К какому типу обществ относится современное общество с развитыми ИТ-технологиями?
- А) Традиционное
  - Б) Индустриальное
  - В) Постиндустриальное (информационное)
  - Г) Аграрное
20. Социальный конфликт — это:
- А) Обычный спор
  - Б) Высшая стадия развития противоречий в отношениях между людьми или группами
  - В) Совместная работа над проектом
  - Г) Согласие во всем

## Тест №2

1. Функция социологии, направленная на выработку практических рекомендаций:
- А) Теоретическая
  - Б) Прикладная
  - В) Прогностическая
  - Г) Мировоззренческая
2. Социальная роль — это:
- А) Ожидаемое от человека поведение, соответствующее его статусу
  - Б) Профессия актера
  - В) Внутренний мир человека

- Г) Набор личных качеств
3. Что такое маргинальность?
- А) Высокий уровень доходов
  - Б) Промежуточное, пограничное состояние человека между социальными группами
  - В) Принадлежность к элите
  - Г) Постоянство взглядов
4. Главный признак традиционного общества:
- А) Быстрое развитие науки
  - Б) Господство обычаев, традиций и религии
  - В) Высокая социальная мобильность
  - Г) Демократия
5. Какая санкция является неформальной негативной?
- А) Тюремное заключение
  - Б) Штраф
  - В) Насмешка или бойкот со стороны друзей
  - Г) Увольнение по приказу
6. Кто ввел понятие «социологическое воображение»?
- А) Толкотт Парсонс
  - Б) Чарльз Райт Миллс
  - В) Роберт Мертон
  - Г) Юрген Хабермас
7. Малая социальная группа характеризуется:
- А) Непосредственным личным контактом всех членов группы
  - Б) Огромным количеством участников (тысячи человек)
  - В) Отсутствием общей цели
  - Г) Формальным членством через паспорт
8. Социальная дистанция — это:
- А) Расстояние между людьми в метрах
  - Б) Степень близости или отчужденности между социальными группами
  - В) Длина пути от дома до работы
  - Г) Время общения
9. Что является основой экономического неравенства?
- А) Разница в росте
  - Б) Неравный доступ к ресурсам и собственности
  - В) Разные вкусы в еде
  - Г) Наличие хобби
10. Процесс урбанизации — это:
- А) Рост численности сельского населения
  - Б) Рост городов и городского образа жизни
  - В) Строительство новых заводов
  - Г) Изучение иностранных языков
11. Социальный престиж — это:
- А) Оценка обществом значимости того или иного статуса
  - Б) Размер заработной платы
  - В) Количество подчиненных

- Г) Уровень интеллекта
12. Кто считается автором теории бюрократии в социологии?
- А) Карл Маркс
  - Б) Макс Вебер
  - В) Герберт Маркузе
  - Г) Эрих Фромм
13. Что такое «гендер» в социологии?
- А) Биологический пол
  - Б) Социальный пол (социальные ожидания от мужчины и женщины)
  - В) Возраст человека
  - Г) Семейное положение
14. К первичным агентам социализации относятся:
- А) Семья и близкие друзья
  - Б) Средства массовой информации
  - В) Государство
  - Г) Армия
15. Социальная норма — это:
- А) Мнение одного человека
  - Б) Установленное в обществе правило поведения
  - В) Статистический показатель дохода
  - Г) Совет врача
16. Как называется переход из одного класса в другой (например, из бедных в богатые)?
- А) Горизонтальная мобильность
  - Б) Вертикальная восходящая мобильность
  - В) Внутрипоколенная стабильность
  - Г) Эмиграция
17. Культура — это:
- А) Совокупность материальных и духовных ценностей, созданных человеком
  - Б) Только походы в театр
  - В) Правила вежливости за столом
  - Г) Знание истории
18. Депопуляция — это:
- А) Резкий рост населения
  - Б) Уменьшение численности населения вследствие превышения смертности над рождаемостью
  - В) Переезд людей в другие страны
  - Г) Смена власти
19. Что такое «социальная среда»?
- А) Совокупность материальных, духовных и социальных условий существования человека
  - Б) Природа вокруг нас
  - В) Только стены офиса
  - Г) Семья

20. Кто является автором идеи о делении обществ на «военные» и «промышленные»?

- А) Огюст Конт
- Б) Герберт Спенсер
- В) Эмиль Дюркгейм
- Г) Георг Зиммель

### Тест №3

1. Что изучает микросоциология?

- А) Глобальные процессы в мире
- Б) Повседневное взаимодействие людей в малых группах
- В) Экономику государств
- Г) Историю древних цивилизаций

2. Социальный конформизм — это:

- А) Постоянная критика общества
- Б) Приспособление к господствующим нормам и мнениям, отказ от собственной позиции
- В) Активная борьба за права
- Г) Создание новых законов

3. Что является единицей наблюдения в социологическом опросе?

- А) Анкета
- Б) Респондент (опрашиваемый)
- В) Компьютерная программа
- Г) Социолог

4. Метод изучения документов в социологии называется:

- А) Наблюдение
- Б) Контент-анализ
- В) Эксперимент
- Г) Фокус-группа

5. Что такое «стекловидный потолок» (Glass ceiling)?

- А) Невидимый барьер, препятствующий карьерному росту женщин или меньшинств
- Б) Красивый дизайн офиса
- В) Прозрачные правила приема на работу
- Г) Высокая зарплата

6. Понятие «харизматическое господство» ввел:

- А) Карл Маркс
- Б) Макс Вебер
- В) Никколо Макиавелли
- Г) Владимир Ленин

7. Социальная ценность — это:

- А) Значимость объектов или явлений для человека и общества (добро, свобода, справедливость)
- Б) Стоимость товара в рублях
- В) Редкая монета

- Г) Техническая деталь
8. Кто автор труда «Самоубийство», в котором доказано влияние общества на личные решения?
- А) Зигмунд Фрейд
  - Б) Эмиль Дюркгейм
  - В) Альфред Адлер
  - Г) Виктор Франкл
9. Социальная адаптация — это:
- А) Приспособление индивида к изменяющейся социальной среде
  - Б) Игнорирование всех правил
  - В) Попытка изменить весь мир под себя
  - Г) Путешествие
10. Кастовая система стратификации характеризуется:
- А) Высокой мобильностью (можно легко сменить касту)
  - Б) Абсолютной закрытостью и закреплением человека в слое от рождения
  - В) Выбором касты по уровню образования
  - Г) Отсутствием неравенства
11. Социальный лифт — это:
- А) Обычный лифт в многоэтажке
  - Б) Механизм, способствующий вертикальной социальной мобильности (армия, церковь, образование)
  - В) Транспортная система города
  - Г) Скорость интернета
12. Что такое «социометрия»?
- А) Метод изучения симпатий и антипатий внутри малой группы
  - Б) Измерение роста и веса людей
  - В) Подсчет доходов населения
  - Г) Изучение истории
13. Контркультура — это:
- А) Музейная выставка
  - Б) Субкультура, которая открыто противостоит ценностям доминирующей культуры
  - В) Культура сельских жителей
  - Г) Профессиональная этика
14. Основной признак открытого общества:
- А) Возможность свободного перемещения из одного социального слоя в другой
  - Б) Запрет на выезд за границу
  - В) Отсутствие частной собственности
  - Г) Полная изоляция от других стран
15. Что такое «социальная дистанция» по Богардусу?
- А) Шкала, измеряющая готовность людей к контакту с представителями других групп
  - Б) Длина очереди в магазине
  - В) Правила поведения в пандемию
  - Г) Время ожидания ответа

16. Социология труда изучает:
- А) Отношения людей в процессе трудовой деятельности
  - Б) Свойства материалов
  - В) Анатомию человека
  - Г) Устройство станков
17. Личность в социологии — это:
- А) Любой живой человек
  - Б) Социально значимый субъект, результат социализации
  - В) Биологический организм
  - Г) Человек, имеющий паспорт
18. Девиантное поведение может быть:
- А) Как негативным (преступность), так и позитивным (гениальность, самопожертвование)
  - Б) Только негативным
  - В) Только позитивным
  - Г) Девиантного поведения не существует
19. Кто является автором концепции «Зеркального Я»?
- А) Джордж Мид
  - Б) Чарльз Кули
  - В) Герберт Блумер
  - Г) Ирвинг Гоффман
20. Социальный прогресс — это:
- А) Любое изменение в обществе
  - Б) Направление развития от простого к сложному, к более совершенному состоянию
  - В) Возвращение к старым порядкам
  - Г) Увеличение численности населения

### Основы социологии

- Тест №1: 1-В, 2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-В, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-А, 12-Б, 13-Б, 14-Б, 15-А, 16-Б, 17-А, 18-Б, 19-В, 20-Б
- Тест №2: 1-Б, 2-А, 3-Б, 4-Б, 5-В, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-А, 12-Б, 13-Б, 14-А, 15-Б, 16-Б, 17-А, 18-Б, 19-А, 20-Б
- Тест №3: 1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-А, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-А, 10-Б, 11-Б, 12-А, 13-Б, 14-А, 15-А, 16-Б, 17-Б, 18-А, 19-Б, 20-Б

## Предмет: Психология социальной работы

### Тест №1

1. Что является объектом изучения психологии социальной работы?
  - А) Только психические болезни
  - Б) Психологические аспекты трудной жизненной ситуации и взаимодействия клиента и специалиста
  - В) История политических учений
  - Г) Анатомия головного мозга
2. Активное слушание — это:
  - А) Просто молчание, пока говорит клиент
  - Б) Способ ведения беседы, при котором психолог демонстрирует внимание, понимание и сопереживание через уточнения и повторы
  - В) Чтение книги во время разговора
  - Г) Перебивание клиента своими историями
3. Что такое «перенос» (трансфер) в отношениях клиента и соцработника?
  - А) Переезд клиента в другую квартиру
  - Б) Подсознательное перенесение клиентом на специалиста чувств, которые он испытывал к значимым людям (например, к родителям)
  - В) Передача документов из одного отдела в другой
  - Г) Смена настроения специалиста
4. Эмпатия — это:
  - А) Сопереживание и понимание эмоционального состояния другого человека без потери собственной позиции
  - Б) Холодное и безразличное отношение
  - В) Навязывание своих советов
  - Г) Критика поведения клиента
5. Какой стиль общения считается наиболее эффективным в социальной работе?
  - А) Авторитарный (давление и приказы)
  - Б) Демократический (партнерство и сотрудничество)
  - В) Либеральный (полное попустительство)
  - Г) Манипулятивный
6. Что такое психологический барьер?
  - А) Физическая стена между людьми
  - Б) Внутреннее препятствие (страх, стыд, недоверие), мешающее эффективному общению
  - В) Отсутствие интернета
  - Г) Разница в возрасте
7. Кризисное состояние — это:
  - А) Острое эмоциональное состояние, возникающее при столкновении с проблемой, которую человек не может решить привычными способами
  - Б) Обычное плохое настроение
  - В) Постоянная черта характера
  - Г) Накопление денег
8. Кто является автором «Пирамиды потребностей»?

- А) Зигмунд Фрейд
  - Б) Абрахам Маслоу
  - В) Карл Юнг
  - Г) Иван Павлов
9. Что такое «агрессия»?
- А) Хорошее настроение
  - Б) Мотивированное деструктивное поведение, приносящее вред людям или объектам
  - В) Быстрая ходьба
  - Г) Громкий смех
10. Вербальная коммуникация — это:
- А) Общение с помощью слов и речи
  - Б) Жесты и мимика
  - В) Одежда человека
  - Г) Интонация голоса
11. Профессиональная деформация — это:
- А) Повышение зарплаты
  - Б) Изменение личности под влиянием специфики работы (например, появление цинизма или жесткости)
  - В) Смена места работы
  - Г) Поломка компьютера
12. Что такое «Я-концепция»?
- А) Система представлений человека о самом себе
  - Б) План работы на день
  - В) Мнение соседа о вас
  - Г) Список покупок
13. Конгруэнтность в общении означает:
- А) Постоянную ложь
  - Б) Соответствие внешнего выражения чувств внутреннему состоянию (искренность)
  - В) Умение быстро бегать
  - Г) Знание законов
14. К какому возрасту относится кризис «подросткового возраста»?
- А) 3–5 лет
  - Б) 20–25 лет
  - В) 11–15 лет
  - Г) После 40 лет
15. Что такое «социальная установка»?
- А) Внутренняя готовность человека определенным образом реагировать на социальные объекты или события
  - Б) Запрет на выход из дома
  - В) Ремонт в офисе
  - Г) Прибор для измерения давления
16. Сензитивность — это:
- А) Грубость
  - Б) Повышенная чувствительность и восприимчивость

- В) Сила мышц
  - Г) Скорость реакции
17. Личностный рост — это:
- А) Увеличение роста в сантиметрах
  - Б) Процесс развития способностей, потенциала и осознанности человека
  - В) Рост доходов
  - Г) Покупка новой одежды
18. Что такое «психологическая защита»?
- А) Забор вокруг дома
  - Б) Неосознаваемые психические механизмы, направленные на уменьшение тревоги и боли
  - В) Занятия боксом
  - Г) Обращение в полицию
19. Кто является автором теории психоанализа?
- А) Зигмунд Фрейд
  - Б) Лев Выготский
  - В) Жан Пиаже
  - Г) Бэлла Котик
20. Ассертивность — это:
- А) Агрессивное поведение
  - Б) Способность уверенно и спокойно отстаивать свои права, не ущемляя права других
  - В) Полное подчинение другим
  - Г) Неумение сказать «нет»

## **Тест №2**

1. Что такое «синдром эмоционального выгорания»?
  - А) Праздничное настроение
  - Б) Состояние истощения, возникающее из-за хронического стресса на работе в сфере «человек-человек»
  - В) Инфекционное заболевание
  - Г) Желание работать больше
2. Невербальные средства общения включают:
  - А) Только слова
  - Б) Мимику, жесты, позы, интонацию и дистанцию
  - В) Официальные письма
  - Г) Чтение законов
3. Что такое «интервенция» в социальной работе?
  - А) Захват территории
  - Б) Профессиональное вмешательство специалиста в ситуацию клиента для её изменения
  - В) Ожидание, пока всё само пройдет
  - Г) Увольнение сотрудника
4. Психологическое консультирование направлено на:
  - А) Поиск виноватых

- Б) Помощь клиенту в понимании своей проблемы и поиске путей её решения
  - В) Выдачу бесплатных продуктов
  - Г) Назначение лекарств
5. Рефлексия — это:
- А) Скорость коленного рефлекса
  - Б) Процесс осознания человеком своих собственных мыслей, чувств и действий
  - В) Рассказ о жизни других людей
  - Г) Изучение космоса
6. Что такое «социальная адаптация» с точки зрения психологии?
- А) Процесс активного приспособления личности к условиям новой социальной среды
  - Б) Полный отказ от своих ценностей
  - В) Изоляция от людей
  - Г) Переезд в другой город без общения с местными
7. Арт-терапия использует в качестве инструмента:
- А) Таблетки
  - Б) Творчество (рисование, лепка, музыка)
  - В) Денежные поощрения
  - Г) Физические упражнения
8. Кто ввел понятие «коллективное бессознательное»?
- А) Зигмунд Фрейд
  - Б) Карл Густав Юнг
  - В) Эрих Фромм
  - Г) Альфред Адлер
9. Что такое «апатия»?
- А) Повышенное возбуждение
  - Б) Состояние безразличия, отсутствие интереса к жизни и деятельности
  - В) Сильная радость
  - Г) Гнев
10. Фрустрация возникает, когда:
- А) Человек достигает цели
  - Б) Человек сталкивается с непреодолимым препятствием на пути к важной цели
  - В) Человек ложится спать
  - Г) Человек выигрывает в споре
11. В чем заключается метод «мозгового штурма»?
- А) Групповое генерирование большого количества идей без их немедленной критики
  - Б) Одиночное размышление над задачей
  - В) Строгий экзамен
  - Г) Физическая тренировка
12. Что такое «толерантность»?
- А) Безразличие ко всему

- Б) Терпимость к иному образу жизни, поведению и мнениям других людей
  - В) Полное согласие со всеми
  - Г) Защита только своих интересов
13. Лидер — это член группы, который:
- А) Самый старый по возрасту
  - Б) Обладает наибольшим влиянием и ведет группу к цели
  - В) Самый громкий в споре
  - Г) Имеет больше всего денег
14. Что такое «конфликтогены»?
- А) Слова или действия, способные спровоцировать конфликт (упреки, насмешки)
  - Б) Методы решения споров
  - В) Лекарства от стресса
  - Г) Правила поведения в офисе
15. Возрастная психология изучает:
- А) Только болезни стариков
  - Б) Закономерности психического развития человека на разных этапах жизни
  - В) Историю Древнего мира
  - Г) Психологию животных
16. Что такое «самооценка»?
- А) Оценка личностью самой себя, своих возможностей и качеств
  - Б) Цена, за которую человек готов работать
  - В) Мнение учителя о ученике
  - Г) Количество лайков в соцсетях
17. Девиантное поведение подростков часто связано с:
- А) Избытком свободного времени
  - Б) Потребностью в самовыражении и протестом против правил взрослых
  - В) Слишком хорошим питанием
  - Г) Желанием много учиться
18. Интроверт — это человек, который:
- А) Ориентирован на свой внутренний мир, тишину и уединение
  - Б) Любит шумные компании и постоянное общение
  - В) Постоянно кричит на окружающих
  - Г) Работает только на улице
19. Что изучает «социальная психология»?
- А) Закономерности поведения и деятельности людей в группах
  - Б) Строение клеток
  - В) Движение планет
  - Г) Приготовление пищи
20. Психологическая поддержка — это:
- А) Выплата пособия
  - Б) Система мер, направленных на снятие психологического напряжения и укрепление веры в себя
  - В) Наказание за ошибки

- Г) Критический разбор поведения клиента

### Тест №3

1. Что такое «взаимопонимание» в общении?
  - А) Совпадение смыслов и оценок ситуации участниками диалога
  - Б) Знание одного и того же иностранного языка
  - В) Умение громко говорить
  - Г) Отсутствие общения
2. Стресс — это:
  - А) Состояние полной расслабленности
  - Б) Ответная реакция организма на сильное внешнее воздействие (раздражитель)
  - В) Болезнь желудка
  - Г) Вид спорта
3. Что такое «групповая сплоченность»?
  - А) Конфликты внутри группы
  - Б) Степень единства группы, проявляющаяся в общности целей и ценностей
  - В) Количество человек в комнате
  - Г) Вес группы в килограммах
4. Кто автор теории «деятельностного подхода» в психологии?
  - А) Зигмунд Фрейд
  - Б) Алексей Леонтьев
  - В) Иван Павлов
  - Г) Карл Роджерс
5. Что такое «социальная перцепция»?
  - А) Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга
  - Б) Просмотр телевизора
  - В) Оценка стоимости жилья
  - Г) Слуховое восприятие музыки
6. Какой метод психологии предполагает невмешательство в деятельность исследуемого?
  - А) Эксперимент
  - Б) Наблюдение
  - В) Тестирование
  - Г) Опрос
7. Что такое «самоактуализация»?
  - А) Стремление человека к наиболее полному выявлению и развитию своих способностей
  - Б) Покупка дорогой машины
  - В) Выход на пенсию
  - Г) Подчинение чужой воле
8. Стереотип — это:
  - А) Новый научный закон

- Б) Упрощенный, устойчивый образ какого-либо явления или группы людей
  - В) Вид современной музыки
  - Г) Индивидуальный подход к каждому
9. Что такое «манипуляция» в общении?
- А) Скрытое воздействие на человека для достижения своих целей вопреки его воле
  - Б) Честная просьба о помощи
  - В) Дружеский совет
  - Г) Совместное принятие решения
10. Какая стадия стресса является последней согласно Гансу Селье?
- А) Стадия тревоги
  - Б) Стадия сопротивления
  - В) Стадия истощения
  - Г) Стадия радости
11. Что такое «компетентность» специалиста?
- А) Сочетание знаний, навыков и личных качеств для успешной работы
  - Б) Только наличие диплома
  - В) Умение нравиться начальству
  - Г) Длительный стаж работы без новых знаний
12. Эмоциональный интеллект (EQ) — это способность:
- А) Решать сложные математические задачи
  - Б) Распознавать свои и чужие эмоции и управлять ими
  - В) Очень быстро бегать
  - Г) Запоминать много дат из истории
13. Что такое «вербализация чувств»?
- А) Проговаривание своих переживаний словами («Я сейчас расстроен из-за...»)
  - Б) Подавление эмоций внутри себя
  - В) Крик без слов
  - Г) Игнорирование чувств
14. Личное пространство — это:
- А) Собственная квартира
  - Б) Зона вокруг человека, которую он считает своей и нарушение которой вызывает дискомфорт
  - В) Сейф в банке
  - Г) Только кабинет директора
15. Что такое «психосоматика»?
- А) Влияние психологических факторов (стрессов, эмоций) на возникновение телесных болезней
  - Б) Изучение строения мозга
  - В) Гимнастика для глаз
  - Г) Лечение гипнозом
16. Аффект — это:
- А) Легкое волнение

- Б) Бурное, кратковременное эмоциональное состояние (вспышка гнева, ужаса)
- В) Постоянное плохое настроение
- Г) Полное спокойствие

17. Что такое «идентификация»?

- А) Уподобление себя другому человеку или группе для понимания их состояния
- Б) Потеря паспорта
- В) Смена имени
- Г) Спор с учителем

18. Какой тип темперамента характеризуется быстрой сменой настроения и энергичностью?

- А) Холерик
- Б) Флегматик
- В) Меланхолик
- Г) Скептик

19. Что такое «этика общения»?

- А) Совокупность нравственных норм и правил поведения в процессе диалога
- Б) Использование сложных терминов
- В) Умение говорить быстрее всех
- Г) Одежда по моде

20. Главный принцип работы психолога и соцработника:

- А) Давать как можно больше советов
- Б) «Не навреди» и соблюдение конфиденциальности
- В) Рассказывать истории клиентов друзьям
- Г) Осуждать клиента за ошибки

## 6. Психология социальной работы

• Тест №1: 1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-А, 5-Б, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-Б, 10-А, 11-Б, 12-А, 13-Б, 14-В, 15-А, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-А, 20-Б

• Тест №2: 1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-Б, 6-А, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-А, 12-Б, 13-Б, 14-А, 15-Б, 16-А, 17-Б, 18-А, 19-А, 20-А, 21-Б

• Тест №3: 1-А, 2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-А, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-А, 10-В, 11-А, 12-А, 13-А, 14-Б, 15-А, 16-Б, 17-А, 18-А, 19-А, 20-Б

## Предмет: Методы проведения социологических исследований

### Тест №1

1. Программа социологического исследования — это:
  - А) Список участников опроса
  - Б) Основной документ, излагающий теоретические основы, цели и методы исследования
  - В) Расписание рабочего дня социолога
  - Г) Объявление в газете о начале опроса
2. Что такое «выборка» в социологии?
  - А) Процесс голосования
  - Б) Часть населения, отобранная для опроса, представляющая всё изучаемое общество (генеральную совокупность)
  - В) Список всех жителей страны
  - Г) Самые интересные ответы респондентов
3. Объект исследования отвечает на вопрос:
  - А) Зачем мы это изучаем?
  - Б) К какому выводу мы пришли?
  - В) Какое социальное явление или группа людей изучается?
  - Г) Сколько денег потрачено?
4. Гипотеза в социологическом исследовании — это:
  - А) Научное предположение, требующее проверки в ходе исследования
  - Б) Окончательный результат работы
  - В) Список литературы
  - Г) Распоряжение руководителя
5. Какой метод исследования предполагает личное общение исследователя с респондентом по заранее подготовленному плану?
  - А) Анкетирование
  - Б) Интервью
  - В) Контент-анализ
  - Г) Статистическое наблюдение
6. Что такое «закрытый вопрос» в анкете?
  - А) Вопрос, на который нельзя отвечать
  - Б) Вопрос, к которому предлагается готовый перечень вариантов ответа
  - В) Секретный вопрос
  - Г) Вопрос в конце анкеты
7. Респондент — это:
  - А) Человек, который проводит опрос
  - Б) Заказчик исследования
  - В) Человек, отвечающий на вопросы социолога
  - Г) Программное обеспечение для анализа данных
8. Метод наблюдения считается «включенным», если:
  - А) Исследователь наблюдает через скрытую камеру
  - Б) Исследователь сам становится участником изучаемой группы

- В) Наблюдение проводится в течение месяца
  - Г) Участники знают, что за ними наблюдают
9. Что такое «валидность» данных?
- А) Обоснованность и пригодность метода для измерения именно того, для чего он предназначен
  - Б) Скорость обработки анкет
  - В) Количество страниц в отчете
  - Г) Стоимость проведения опроса
10. Пилотажное исследование — это:
- А) Опрос среди летчиков
  - Б) Пробное исследование для проверки качества инструментария (анкеты)
  - В) Итоговое исследование за год
  - Г) Опрос по телефону
11. Контент-анализ используется для изучения:
- А) Поведения людей в магазине
  - Б) Содержания текстов, документов, СМИ и видеоматериалов
  - В) Группы крови респондентов
  - Г) Архитектуры зданий
12. Как называется шкала, в которой варианты ответа ранжируются от «полностью согласен» до «совсем не согласен»?
- А) Шкала Цельсия
  - Б) Шкала Рихтера
  - В) Шкала Лайкерта
  - Г) Цифровой код
13. Что такое «генеральная совокупность»?
- А) Все объекты (люди), на которых распространяются выводы исследования
  - Б) Только те, кто заполнил анкету
  - В) Группа экспертов
  - Г) Социологическая служба
14. Основное преимущество анкетирования перед интервью:
- А) Более глубокое понимание эмоций
  - Б) Возможность охватить большое количество людей за короткое время
  - В) Личный контакт
  - Г) Отсутствие необходимости готовить вопросы
15. Фокус-группа — это:
- А) Группа людей с идеальным зрением
  - Б) Групповое интервью в форме дискуссии на заданную тему
  - В) Очередь за продуктами
  - Г) Спортивное соревнование
16. Панельное исследование — это:
- А) Повторное исследование одних и тех же лиц через определенные промежутки времени
  - Б) Опрос жителей панельных домов
  - В) Выставка социологических достижений

- Г) Исследование качества солнечных панелей
17. Что такое «социограмма»?
- А) Фотография социолога
  - Б) Графическое изображение отношений симпатии/антипатии в группе по итогам социометрии
  - В) Карта города
  - Г) График роста цен
18. Инструментарий социолога — это:
- А) Компьютер и стол
  - Б) Совокупность методических документов (анкеты, бланки интервью, инструкции)
  - В) Законы страны
  - Г) Личные связи
19. Репрезентативность — это:
- А) Способность выборки отражать характеристики генеральной совокупности
  - Б) Красивое представление данных на презентации
  - В) Количество вопросов в анкете
  - Г) Честность социолога
20. Анонимность опроса гарантирует респонденту:
- А) Денежное вознаграждение
  - Б) Что его личные данные и конкретные ответы не будут разглашены
  - В) Правильность его ответов
  - Г) Повторное участие в опросе

## *Тест №2*

1. К качественным методам исследования относится:
  - А) Массовый опрос
  - Б) Глубинное интервью
  - В) Статистический анализ
  - Г) Почтовый опрос
2. Что такое «социологический факт»?
  - А) Обобщенная характеристика состояния социального явления, подтвержденная данными
  - Б) Слух, услышанный в транспорте
  - В) Личное мнение исследователя
  - Г) Рекламный слоган
3. Предмет исследования — это:
  - А) Все население города
  - Б) Конкретные стороны, свойства и связи объекта, подлежащие изучению
  - В) Учебник по социологии
  - Г) Компьютер исследователя
4. Какой метод лучше всего подходит для изучения поведения людей в естественных условиях?
  - А) Эксперимент

- Б) Наблюдение
  - В) Анкетирование
  - Г) Анализ документов
5. Что такое «открытый вопрос»?
- А) Вопрос, заданный на улице
  - Б) Вопрос, на который респондент дает ответ в свободной форме (своими словами)
  - В) Вопрос, который все знают
  - Г) Вопрос без знака вопроса
6. Ранжирование — это:
- А) Расстановка ответов или объектов в порядке возрастания или убывания какого-либо признака
  - Б) Смена места жительства
  - В) Присвоение имен участникам
  - Г) Удаление лишних анкет
7. Для чего в анкету вставляют «вопросы-фильтры»?
- А) Для проверки интеллекта
  - Б) Чтобы выделить из общей массы респондентов тех, кому следует отвечать на последующие вопросы
  - В) Для очистки данных от вирусов
  - Г) Для красоты оформления
8. Телефонный опрос (САП) — это:
- А) Опрос о качестве связи
  - Б) Система телефонного опроса с помощью компьютера
  - В) Продажа товаров по телефону
  - Г) Прослушивание разговоров
9. Что такое «социологическая выборка методом снежного кома»?
- А) Опрос зимой
  - Б) Поиск новых респондентов через рекомендации уже опрошенных
  - В) Очень быстрый опрос
  - Г) Опрос, который постоянно растет в цене
10. Интерпретация понятий — это:
- А) Процесс разъяснения смысла используемых терминов и поиск их эмпирических признаков
  - Б) Перевод анкеты на другой язык
  - В) Написание заголовка
  - Г) Чтение мыслей респондента
11. В чем суть метода «социологического эксперимента»?
- А) В простом наблюдении
  - Б) В создании искусственной ситуации для проверки влияния одного фактора на другой
  - В) В проведении химических опытов над людьми
  - Г) В раздаче подарков
12. Что такое «первичная информация»?
- А) Данные, собранные непосредственно в ходе данного исследования (ответы, записи)

- Б) Статьи в Википедии
- В) Старые отчеты других фирм
- Г) Слухи

13. Кодирование анкет — это:

- А) Защита анкет паролем
- Б) Перевод ответов в цифровые символы для обработки на компьютере
- В) Удаление анкет
- Г) Написание анкет невидимыми чернилами

14. Что такое «паспортичка» в анкете?

- А) Копия паспорта респондента
- Б) Раздел с социально-демографическими данными (пол, возраст, образование)
- В) Обложка исследования
- Г) Удостоверение социолога

15. Случайная выборка гарантирует, что:

- А) В опрос попадут только знакомые социолога
- Б) У каждого члена генеральной совокупности есть равный шанс быть опрошенным
- В) Опрос будет проведен очень быстро
- Г) Ответы будут только положительными

16. Экспертный опрос проводится среди:

- А) Случайных прохожих
- Б) Компетентных специалистов в изучаемой области
- В) Детей и подростков
- Г) Родственников исследователя

17. Что такое «предикт» в анализе данных?

- А) Прогноз развития ситуации на основе полученных данных
- Б) Описание прошлого
- В) Благодарность респондентам
- Г) Ошибка в расчетах

18. Какой этап исследования является завершающим?

- А) Сбор анкет
- Б) Разработка программы
- В) Формулирование выводов и написание итогового отчета
- Г) Печать бланков

19. Для анализа числовых данных в социологии чаще всего используется программа:

- А) Photoshop
- Б) SPSS или Excel
- В) Steam
- Г) Winamp

20. Этика социолога запрещает:

- А) Фальсифицировать (выдумывать) данные и наносить вред респондентам
- Б) Задавать вопросы о политике
- В) Пользоваться компьютером

- Г) Опубликовать результаты

### Тест №3

1. Что такое «кейс-стади» (Case study)?
  - А) Глубокое изучение конкретного единичного случая или общины
  - Б) Спортивная игра
  - В) Чемодан с инструментами социолога
  - Г) Быстрый опрос по СМС
2. Социальная статистика изучает:
  - А) Личные чувства людей
  - Б) Количественные показатели массовых социальных явлений
  - В) Погоду
  - Г) Скорость движения транспорта
3. Что такое «дихотомический вопрос»?
  - А) Вопрос с 10 вариантами ответа
  - Б) Вопрос, предполагающий только два варианта ответа (Да/Нет)
  - В) Вопрос без ответа
  - Г) Вопрос о религии
4. Метод дельфи — это:
  - А) Изучение поведения дельфинов
  - Б) Многоэтапный опрос экспертов для выработки единого прогноза
  - В) Опрос на пляже
  - Г) Метод быстрого чтения
5. Что такое «полевой этап» исследования?
  - А) Работа в сельской местности
  - Б) Непосредственный сбор первичной информации у респондентов
  - В) Анализ данных в офисе
  - Г) Посадка деревьев
6. Корреляция — это:
  - А) Полное совпадение мнений
  - Б) Статистическая взаимосвязь между двумя и более переменными
  - В) Ошибка в анкете
  - Г) Смена руководителя
7. Что такое «сензитивные вопросы»?
  - А) Вопросы о погоде
  - Б) Вопросы на деликатные, личные или запретные темы (доходы, интимная жизнь)
  - В) Вопросы, требующие логического мышления
  - Г) Вопросы о спорте
8. Как называется ошибка, возникающая из-за неправильного построения выборки?
  - А) Опечатка
  - Б) Ошибка репрезентативности

- В) Компьютерный сбой
  - Г) Усталость социолога
9. Лонгитюдное исследование — это разновидность:
- А) Очень короткого опроса
  - Б) Длительного изучения одних и тех же объектов на протяжении многих лет
  - В) Исследования в глубоких шахтах
  - Г) Онлайн-игры
10. Что такое «когнитивное интервью»?
- А) Метод проверки того, как респонденты понимают вопросы анкеты
  - Б) Интервью с учеными
  - В) Тест на уровень IQ
  - Г) Допрос
11. Визуальная социология изучает общество через:
- А) Звуки
  - Б) Фотографии, фильмы и визуальные образы
  - В) Чтение книг
  - Г) Радиопередачи
12. Какое свойство информации означает её актуальность на данный момент?
- А) Точность
  - Б) Оперативность
  - В) Полнота
  - Г) Сложность
13. Что такое «вторичный анализ данных»?
- А) Использование для новых целей данных, собранных ранее другими исследователями
  - Б) Проверка анкет на второй раз
  - В) Анализ мнений вторых детей в семье
  - Г) Удаление половины данных
14. Модератор в фокус-группе — это:
- А) Самый активный участник
  - Б) Ведущий, который направляет дискуссию и следит за планом
  - В) Человек, который приносит кофе
  - Г) Оппонент всех присутствующих
15. Что такое «дескриптивное исследование»?
- А) Исследование, которое что-то доказывает
  - Б) Описательное исследование, дающее целостное представление о явлении
  - В) Секретное исследование
  - Г) Исследование космоса
16. Метод «снежного кома» чаще всего используется для:
- А) Поиска труднодоступных групп (наркозависимые, богатые люди, неформалы)
  - Б) Опроса всех жителей города
  - В) Проверки качества интернета
  - Г) Массовых митингов

17. Что такое «шкала наименований» (номинальная)?
- А) Классификация объектов по названиям (пол: муж/жен; город: Москва/Тверь)
  - Б) Оценка от 1 до 10
  - В) Измерение веса
  - Г) Хронология событий
18. Для чего нужны контрольные вопросы в анкете?
- А) Чтобы запутать респондента
  - Б) Для проверки искренности и правдивости ответов
  - В) Чтобы анкета казалась длиннее
  - Г) Для сбора контактных данных
19. Что означает «формализованное наблюдение»?
- А) Наблюдение по четко заданному списку признаков и действий
  - Б) Наблюдение в костюме и галстук
  - В) Свободное описание всего увиденного
  - Г) Наблюдение в суде
20. Результаты социологического исследования оформляются в виде:
- А) Стихотворения
  - Б) Аналитического отчета, графиков и диаграмм
  - В) Устного предания
  - Г) Личного дневника

## 7. Методы проведения социологических исследований

- Тест №1: 1-Б, 2-Б, 3-В, 4-А, 5-Б, 6-Б, 7-В, 8-Б, 9-А, 10-Б, 11-Б, 12-В, 13-А, 14-Б, 15-Б, 16-А, 17-Б, 18-Б, 19-А, 20-Б
- Тест №2: 1-Б, 2-А, 3-Б, 4-Б, 5-Б, 6-А, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-А, 11-Б, 12-А, 13-Б, 14-Б, 15-Б, 16-Б, 17-А, 18-В, 19-Б, 20-А
- Тест №3: 1-А, 2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-А, 11-Б, 12-Б, 13-А, 14-Б, 15-Б, 16-А, 17-А, 18-Б, 19-А, 20-Б

## Предмет: МДК 01.01 (Услуги пожилым и инвалидам)

### Тест №1

1. Кто признается инвалидом согласно законодательству?
- А) Любой человек старше 80 лет
  - Б) Лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ведущее к ограничению жизнедеятельности
  - В) Человек, временно заболевший гриппом
  - Г) Гражданин, не имеющий работы
2. Какая группа инвалидности устанавливается при полной потере способности к самообслуживанию и потребности в постоянном постороннем уходе?

- А) I группа
  - Б) II группа
  - В) III группа
  - Г) Группа «ветеран»
3. Что такое ИПРА?
- А) Название социальной службы
  - Б) Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида
  - В) Удостоверение пенсионера
  - Г) Программа льготного кредитования
4. Абилизация инвалидов — это:
- А) Восстановление утраченных способностей
  - Б) Формирование отсутствовавших у инвалида способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности
  - В) Выплата денежной компенсации
  - Г) Переезд в специализированный интернат
5. С какого возраста в РФ устанавливается статус «ребенок-инвалид»?
- А) С 7 лет
  - Б) С момента поступления в школу
  - В) С рождения и до достижения 18 лет
  - Г) Только с 14 лет
6. Какая форма социального обслуживания предполагает проживание человека в учреждении на постоянной основе?
- А) Полустационарная
  - Б) Стационарная (интернаты, пансионаты)
  - В) Обслуживание на дому
  - Г) Срочные социальные услуги
7. Что является основным документом для получения технических средств реабилитации (коляски, слуховые аппараты)?
- А) Паспорт
  - Б) Трудовая книжка
  - В) Заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) и ИПРА
  - Г) Справка из полиции
8. Кто имеет право на получение набора социальных услуг (НСУ)?
- А) Граждане, имеющие право на получение государственной социальной помощи (инвалиды, ветераны и др.)
  - Б) Все работающие граждане
  - В) Студенты отличники
  - Г) Дети из полных семей
9. «Доступная среда» — это:
- А) Бесплатный интернет в парках
  - Б) Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры (пандусы, лифты и др.)
  - В) Низкие цены на продукты
  - Г) Отсутствие визового режима
10. Какая социальная услуга относится к социально-бытовым?
- А) Помощь в приготовлении пищи и уборке жилья

- Б) Психологическое консультирование
  - В) Проведение медицинских операций
  - Г) Обучение компьютерной грамотности
11. Кто определяет нуждаемость пожилого человека в социальном обслуживании?
- А) Сам человек (просто по звонку)
  - Б) Уполномоченный орган субъекта РФ на основании поданного заявления и акта обследования
  - В) Лечащий врач единолично
  - Г) Почтальон
12. Какое право имеют инвалиды при приеме на работу?
- А) На создание специальных условий труда и сокращенную рабочую неделю (для I и II групп)
  - Б) На получение двойной зарплаты по сравнению с остальными
  - В) На отказ от выполнения любых заданий
  - Г) Таких прав нет
13. Что такое «социальное сопровождение»?
- А) Охрана клиента телохранителем
  - Б) Содействие в получении медицинской, психологической, педагогической и юридической помощи, не относящейся к социальным услугам
  - В) Совместные прогулки в кино
  - Г) Поиск родственников за границей
14. Долговременный уход — это:
- Б) Система организации помощи людям с устойчивыми ограничениями автономности (пожилым и инвалидам)
  - А) Кратковременный визит врача
  - В) Оформление наследства
  - Г) Выплата разового пособия
15. К социально-правовым услугам относится:
- А) Покупка продуктов
  - Б) Помощь в оформлении документов и получении юридической помощи
  - В) Измерение давления
  - Г) Организация экскурсии
16. С какого возраста граждане РФ имеют право на страховую пенсию по старости (с учетом реформы к 2028 году)?
- А) 55 лет женщины, 60 лет мужчины
  - Б) 60 лет женщины, 65 лет мужчины
  - В) 50 лет для всех
  - Г) 70 лет для всех
17. Какое учреждение проводит экспертизу для установления группы инвалидности?
- А) Обычная поликлиника
  - Б) Бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ)
  - В) Суд
  - Г) Администрация города
18. Что входит в понятие «социально-медицинские услуги»?

- А) Систематическое наблюдение за состоянием здоровья, помощь в приеме лекарств
  - Б) Выполнение сложных хирургических операций
  - В) Продажа медикаментов в аптеке
  - Г) Обучение в медицинском вузе
19. Кто является «одиноким проживающим» пенсионером с точки зрения закона?
- А) Человек, у которого нет друзей
  - Б) Пенсионер, не имеющий совместно проживающих с ним членов семьи
  - В) Человек, который находится в разводе
  - Г) Любой человек, живущий в квартире
20. Квотирование рабочих мест для инвалидов — это:
- А) Запрет на работу инвалидов
  - Б) Обязанность работодателя зарезервировать определенное количество мест для трудоустройства инвалидов
  - В) Выплата пособия по безработице
  - Г) Бесплатное обучение в вузе

### *Тест №2*

1. Критерием для установления III группы инвалидности является:
- А) Полная неспособность к труду
  - Б) Способность к труду в обычных условиях при снижении квалификации или объема работы
  - В) Состояние комы
  - Г) Отсутствие высшего образования
2. Бесплатное социальное обслуживание на дому предоставляется, если:
- А) Клиент просто попросил об этом
  - Б) Среднедушевой доход клиента ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума
  - В) Клиент является ветераном любой войны
  - Г) Социальный работник — родственник клиента
3. Что такое «социальное такси»?
- А) Служба по перевозке инвалидов и маломобильных групп населения к социально значимым объектам
  - Б) Бесплатный автобус для всех жителей
  - В) Такси для сотрудников министерства
  - Г) Доставка еды из ресторанов
4. Индивидуальная потребность в социальных услугах оценивается в:
- А) Литрах и килограммах
  - Б) Баллах или категориях зависимости от посторонней помощи
  - В) Процентах от зарплаты
  - Г) Часах сна
5. Обязан ли инвалид предъявлять ИПРА работодателю?
- А) Да, это строго обязательно
  - Б) Нет, это документ рекомендательного характера для инвалида (он может его не предъявлять)

- В) Только если потребует полиция
  - Г) Только если он хочет уволиться
6. Социальная пенсия по инвалидности назначается:
- А) Если у инвалида нет ни дня трудового стажа
  - Б) Только работающим инвалидам
  - В) Если инвалид богат
  - Г) Всем детям до 3 лет
7. Техническое средство реабилитации (ТСР) — это:
- А) Стиральная машина
  - Б) Костыли, протезы, кресла-коляски, абсорбирующее белье и др.
  - В) Мобильный телефон последней модели
  - Г) Автомобиль бизнес-класса
8. Геронтология — это наука о:
- А) Детях
  - Б) Старении и пожилых людях
  - В) Растениях
  - Г) Праве
9. Кто имеет право на получение двух пенсий одновременно (например, по старости и по инвалидности вследствие военной травмы)?
- А) Любой инвалид
  - Б) Участники ВОВ, ставшие инвалидами, и некоторые другие льготные категории
  - В) Все государственные служащие
  - Г) Никто, это запрещено законом
10. Что такое «социальная передышка» (Respite care)?
- А) Кратковременное размещение инвалида в учреждении, чтобы дать отдых ухаживающим родственникам
  - Б) Обеденный перерыв соцработника
  - В) Отпуск клиента на море
  - Г) Сон в дневное время
11. К какой группе услуг относится обучение инвалидов пользованию средствами реабилитации?
- А) Экономические
  - Б) Социально-реабилитационные
  - В) Юридические
  - Г) Политические
12. Полустационарное социальное обслуживание предоставляется:
- А) Только ночью
  - Б) В определенное время суток (дневные центры)
  - В) Только по телефону
  - Г) Путем переписки в интернете
13. Какая организация выплачивает пенсии и пособия в РФ (текущее название)?
- А) Сбербанк
  - Б) Социальный фонд России (СФР)
  - В) Налоговая инспекция
  - Г) Министерство культуры

14. Протезирование — это:
- А) Замена отсутствующих или поврежденных частей тела искусственными аналогами
  - Б) Массаж спины
  - В) Лечение травами
  - Г) Спортивная тренировка
15. Что является основанием для отказа в социальном обслуживании на дому?
- А) Плохой характер клиента
  - Б) Наличие медицинских противопоказаний (активная форма туберкулеза, тяжелые психические расстройства)
  - В) Отсутствие телевизора
  - Г) Наличие домашних животных
16. Социальная адаптация инвалида включает в себя:
- А) Приспособление к условиям среды и жизни в обществе после травмы или болезни
  - Б) Только выдачу денег
  - В) Переезд в другую страну
  - Г) Смену фамилии
17. Кто такой «сиделка» в системе социального обслуживания?
- А) Человек, который сидит в очереди
  - Б) Специалист по уходу, оказывающий помощь маломобильным гражданам
  - В) Юрисконсульт
  - Г) Водитель спецтранспорта
18. Как часто инвалид должен проходить переосвидетельствование в МСЭ при «бессрочной» группе?
- А) Каждый год
  - Б) Раз в 5 лет
  - В) Не должен (группа установлена пожизненно)
  - Г) Каждые полгода
19. Какой документ подтверждает статус «Ветеран труда»?
- А) Справка о доходах
  - Б) Удостоверение установленного образца
  - В) Диплом о высшем образовании
  - Г) Военный билет
20. Социально-психологические услуги направлены на:
- А) Коррекцию психологического состояния клиента для его адаптации в обществе
  - Б) Выдачу бесплатных лекарств
  - В) Уборку квартиры
  - Г) Оплату коммунальных услуг

### Тест №3

1. Что такое «социальный туризм» для пожилых?
  - А) Организация досуговых поездок и экскурсий для повышения активности и качества жизни
  - Б) Выезд на работу за границу
  - В) Бегство от социальных служб
  - Г) Поход за продуктами в дальний магазин
2. Принцип приоритетности мер по профилактике инвалидности означает:
  - А) Лечение только тяжелых стадий
  - Б) Направление усилий на предупреждение инвалидности и раннюю помощь
  - В) Запрет на занятия спортом
  - Г) Выплату штрафов врачам
3. Какие услуги предоставляются в рамках «срочных социальных услуг»?
  - А) Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами, одежда, экстренная помощь
  - Б) Долгосрочное обучение в институте
  - В) Строительство дома
  - Г) Покупка автомобиля
4. Что является целью профессиональной реабилитации инвалидов?
  - А) Получение пенсии побольше
  - Б) Возвращение к трудовой деятельности или получение новой профессии, доступной по здоровью
  - В) Запрет на любую работу
  - Г) Чтение книг по истории
5. Может ли пожилой человек отказаться от социального обслуживания?
  - А) Да, в любое время, написав письменный отказ
  - Б) Нет, это принудительная мера
  - В) Только если разрешат дети
  - Г) Только если он переедет в другой город
6. Что такое «социальная деревня»?
  - А) Модель совместного проживания инвалидов с поддержкой специалистов в условиях, близких к домашним
  - Б) Обычная сельская местность
  - В) Музей под открытым небом
  - Г) Место отдыха для чиновников
7. Как называется пособие, выплачиваемое лицу, ухаживающему за инвалидом I группы?
  - А) Премия
  - Б) Зарплата госслужащего
  - В) Компенсационная выплата по уходу (ЛОУ)
  - Г) Стипендия

8. Сенсорные нарушения — это нарушения:
- А) Опорно-двигательного аппарата
  - Б) Зрения или слуха
  - В) Памяти
  - Г) Пищеварения
9. Какая архитектурная деталь обязательна для «Доступной среды» на входе в здание?
- А) Высокая лестница
  - Б) Пандус или подъемник
  - В) Вращающаяся дверь
  - Г) Ковровая дорожка
10. Эйджизм — это:
- А) Дискриминация человека по возрасту (чаще всего по отношению к пожилым)
  - Б) Уважение к старшим
  - В) Празднование юбилея
  - Г) Изучение иностранных языков
11. Что включает в себя социально-трудовая реабилитация?
- А) Подбор подходящей работы, создание адаптированного рабочего места
  - Б) Отказ от работы навсегда
  - В) Получение наследства
  - Г) Занятия физической культурой
12. Кто имеет преимущественное право на зачисление в дом-интернат для престарелых?
- А) Одинокие граждане, полностью утратившие способность к самообслуживанию
  - Б) Семьи с детьми
  - В) Работающие пенсионеры
  - Г) Молодые специалисты
13. Какая услуга помогает инвалидам сориентироваться в пространстве?
- А) Покупка телевизора
  - Б) Обучение навыкам ориентирования (в т.ч. с собакой-проводником)
  - В) Приготовление еды
  - Г) Стирка белья
14. Инвалидность «с детства» устанавливается, если:
- А) Причина инвалидности возникла до 18 лет
  - Б) Человек просто не хочет взрослеть
  - В) У человека есть детские фотографии
  - Г) Это написано в школьном дневнике
15. Что такое «эрготерапия»?
- А) Лечение электрическим током
  - Б) Метод реабилитации через повседневную деятельность (обучение заново одеваться, есть, писать)
  - В) Лечение пением
  - Г) Финансовое консультирование

16. Социальная интеграция — это:
- А) Отделение инвалидов от общества
  - Б) Процесс и результат предоставления инвалиду прав и возможностей участия во всех сферах жизни
  - В) Продажа социальных услуг
  - Г) Изучение математики
17. Какое устройство помогает людям с нарушениями зрения читать обычный текст?
- А) Наушники
  - Б) Видеоувеличитель или программы экранного доступа
  - В) Микрофон
  - Г) Лазерная указка
18. Как называется форма договора, на основании которого предоставляются социальные услуги?
- А) Устный договор
  - Б) Договор о предоставлении социальных услуг
  - В) Политический манифест
  - Г) Документ о собственности
19. Кто является «маломобильным гражданином»?
- А) Человек, испытывающий трудности при самостоятельном передвижении (инвалиды, пожилые, люди с колясками)
  - Б) Человек без мобильного телефона
  - В) Человек, у которого нет машины
  - Г) Тот, кто работает на дому
20. Какая главная задача стоит перед социальным работником при работе с пожилым человеком?
- А) Сделать всё за него, чтобы он не двигался
  - Б) Поддерживать его активность и независимость как можно дольше
  - В) Переоформить его имущество на службу
  - Г) Запретить ему общаться с родственниками

#### 4. МДК 01.01 (Услуги пожилым и инвалидам)

Тест №1: 1-Б, 2-А, 3-Б, 4-Б, 5-В, 6-Б, 7-В, 8-А, 9-Б, 10-А, 11-Б, 12-А, 13-Б, 14-Б, 15-Б, 16-Б, 17-Б, 18-А, 19-Б, 20-Б

Тест №2: 1-Б, 2-Б, 3-А, 4-Б, 5-Б, 6-А, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-А, 11-Б, 12-Б, 13-Б, 14-А, 15-Б, 16-А, 17-Б, 18-В, 19-Б, 20-А

Тест №3: 1-А, 2-Б, 3-А, 4-Б, 5-А, 6-А, 7-В, 8-Б, 9-Б, 10-А, 11-А, 12-А, 13-Б, 14-А, 15-Б, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-А, 20-Б

**МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.**

1. Что включает в себя полустационарное обслуживание?
  - А. Услуги в учреждениях с дневным пребыванием
  - В. Услуги на дому
  - С. Постоянное проживание в пансионате
  - Д. Экстренные социальные услуги
  
2. Каковы основные формы социальной работы?
  - А. Только социальное обслуживание на дому
  - В. Социальное обслуживание на дому, стационарное и полустационарное обслуживание
  - С. Только стационарное обслуживание
  - Д. Только экстренное социальное обслуживание
  
3. Что такое социальная диагностика?
  - А. Оценка потребностей
  - В. Восстановление навыков
  - С. Поддержка активного образа жизни
  - Д. Психическое здоровье
  
4. Какой основной принцип работы социальных служб и институтов, основанных на научных принципах?
  - А. Поддержка и реабилитация
  - В. Благотворительность
  - С. Милосердие
  - Д. Патернализм
  
5. Что изучает наука геронтология?
  - А. Только биологические аспекты старения
  - В. Только социальные аспекты старения
  - С. Биологические, социальные и психологические аспекты старения
  - Д. Только психологические аспекты старения
  
6. Какова основная причина старения по теориям случайных повреждений?
  - А. Накопление свободных радикалов
  - В. Накопление повреждений в клетках организма
  - С. Сокращение теломер
  - Д. Накопление вредных мутаций
  
7. Что включает в себя деятельность пожилого человека?
  - А. Только отдых
  - В. Адаптацию к новым условиям
  - С. Только работу

- D. Только хобби
8. С какими барьерами сталкиваются люди с инвалидностью?
- A. Мировоззренческие
  - B. Финансовые
  - C. Технические
  - D. Экологические
9. Что такое инвалидность?
- A. Состояние, при котором человек утрачивает способность выполнять обычные функции
  - B. Состояние, при котором человек имеет нормальные функции
  - C. Состояние, при котором человек не может работать
  - D. Состояние, при котором человек не может учиться
10. Как должно оцениваться развитие человека с инвалидностью?
- A. С учетом его индивидуальных особенностей
  - B. По общим стандартам
  - C. По уровню дохода
  - D. По количеству друзей
11. Какой из следующих пунктов не относится к общей характеристике технологий социальной работы?
- A. Социальная диагностика
  - B. Социальное консультирование
  - C. Социальная адаптация
  - D. Финансовая поддержка
12. Что такое социальный патронаж?
- A. Нестационарная форма обслуживания на дому
  - B. Организация медицинского обслуживания
  - C. Форма социальной опеки
  - D. Методика социальной диагностики
13. Какой процесс направлен на восстановление утраченных социальных функций и навыков?
- A. Социальная адаптация
  - B. Социальная реабилитация
  - C. Социальная профилактика
  - D. Социальное консультирование
14. Какой метод рекомендуется для оценки результатов диагностики?
- A. Игнорирование результатов
  - B. Оценка эффективности оказанной помощи
  - C. Сравнение с другими клиентами
  - D. Проведение диагностики в разных условиях

15. Каковы основания для признания нуждающимся?
- A. Потеря возможности самообслуживания
  - B. Наличие в семье инвалидов
  - C. Трудности с работой и средствами к существованию
  - D. Все вышеперечисленное
16. Что включает в себя социальная реабилитация?
- A. Только медицинскую помощь
  - B. Социально-бытовую, социокультурную, психологическую помощь
  - C. Только психологическую помощь
  - D. Только социальную помощь
17. Какова цель социальной терапии?
- A. Восстановление социального статуса человека
  - B. Организация досуга
  - C. Поддержка активного образа жизни
  - D. Консультации по медицинским вопросам
18. Что такое социальный надзор?
- A. Функция социального обслуживания
  - B. Форма медицинской помощи
  - C. Способ защиты прав граждан
  - D. Метод социальной адаптации
19. Что изучает социальная геронтология?
- A. Только биологические аспекты старения
  - B. Социальные и психологические аспекты старения
  - C. Только медицинские препараты
  - D. Только влияние старости на личность
20. Что такое абилитация?
- A. Определение группы инвалидности
  - B. Восстановление утраченных функций
  - C. Оценка состояния здоровья
  - D. Приобретение новых умений
21. Что включает в себя социальный патронаж и сопровождение?
- A. Оценка потребностей клиента
  - B. Организация культурных мероприятий
  - C. Регулярное посещение на дому
  - D. Помощь в получении медицинских услуг
22. Каковы сроки действия целевых социальных программ?
- A. Краткосрочные (до 2 лет), среднесрочные (от 3 до 5 лет) и долгосрочные (свыше 5 лет)

- В. Только краткосрочные
- С. Только долгосрочные
- Д. Только среднесрочные

23. Что является обязательным условием для создания досуга для людей с ограниченными возможностями?

- А. Разработка индивидуальных планов
- В. Создание безбарьерной среды
- С. Участие в спортивных мероприятиях
- Д. Оценка потребностей

24. Какой возрастной категории граждан предоставляются услуги стационарного обслуживания?

- А. Граждане старше 60 лет
- В. Граждане старше 50 лет
- С. Граждане старше 40 лет
- Д. женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет

25. Что такое инновация в социальной работе?

- А. Внедрение новых методов и технологий для решения социальных проблем
- В. Создание новых зданий для социальных служб
- С. Увеличение финансирования социальных программ
- Д. Проведение исследований в области социальной работы

26. Какое отношение должно быть к личному пространству клиента?

- А. Уважение личного пространства
- В. Игнорирование личного пространства
- С. Вторжение в личное пространство
- Д. Отсутствие внимания

27. Какие задачи могут быть в социальном проекте?

- А. Организация досуга
- В. Создание доступной среды
- С. Поддержка активного образа жизни
- Д. Все вышеперечисленное

28. Что такое социальный патронат для лиц пожилого возраста и инвалидов?

- А. Система поддержки и защиты социально уязвимых групп населения
- В. Метод медицинского обслуживания
- С. Форма юридической помощи
- Д. Способ организации досуга

29. Какой возраст необходим для назначения социальной пенсии по старости женщинам?

- А. 55 лет
- В. 60 лет

- C. 65 лет
  - D. 70 лет
30. Какие услуги могут быть включены в комплекс социального сопровождения?
- A. Медицинские, психологические, педагогические и юридические услуги
  - B. Только медицинские услуги
  - C. Только психологические услуги
  - D. Только юридические услуги
31. Что такое срочное социальное обслуживание?
- A. Помощь разового характера
  - B. Регулярная помощь
  - C. Только медицинская помощь
  - D. Только культурное обслуживание
32. Каковы этапы социального патронажа?
- A. Только социальный контроль
  - B. Только вмешательство
  - C. Постановка диагноза, вмешательство, социальный контроль
  - D. Только диагностика
33. Какой принцип является основным в паллиативной помощи?
- A. Облегчение боли и других тягостных симптомов
  - B. Ускорение процесса умирания
  - C. Игнорирование страданий
  - D. Сосредоточение на медицинских процедурах
34. Какова цель гериатрической помощи?
- A. Ускорение смерти
  - B. Сохранение здоровья и независимости пожилых
  - C. Облегчение страданий
  - D. Увеличение продолжительности жизни
35. Что такое Система долговременного ухода (СДУ)?
- A. Программа для поддержки пожилых людей и инвалидов
  - B. Только медицинская программа
  - C. Только социальная программа
  - D. Программа для детей
36. Каковы обязанности опекуна?
- A. Игнорировать интересы подопечного
  - B. Управлять собственным имуществом
  - C. Отчитываться только раз в год
  - D. Защищать права подопечного
37. Какова ключевая цель мероприятий по профилактике ТЖС?

- A. Поддерживать самостоятельность человека
- B. Увеличить количество социальных услуг
- C. Снизить уровень дезадаптации
- D. Обеспечить медицинскую помощь

38. Какой документ фиксирует динамику состояния подопечного?

- A. Акт обследования жилищных условий
- B. Карта социального сопровождения
- C. Справка о составе семьи и доходах
- D. Документ о прохождении подготовки

39. Какой подход рассматривает образование в контексте жизненного пути взрослого человека?

- A. Андрагогический подход
- B. Традиционный подход
- C. Детский подход
- D. Педагогический подход

40. Что помогает взрослым связывать новое знание с тем, что они уже знают?

- A. Теоретические знания
- B. Жизненный и профессиональный опыт
- C. Случайные факты
- D. Сложные задачи

**МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	B	A	A	C	B	B	A	A	A
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	A	B	B	D	B	A	A	B	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
C	A	B	D	A	A	D	A	B	A
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A	C	A	B	A	D	A	B	A	B

## Предмет: МДК 03.01 Цифровые инструменты в социальной работе

### Тест №1

1. Что такое «персональные данные» с точки зрения закона?
  - А) Любые цифры в документе
  - Б) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу
  - В) Только номер телефона
  - Г) Погода в городе проживания клиента
2. Для чего в социальной работе используются автоматизированные информационные системы (АИС)?
  - А) Для компьютерных игр
  - Б) Для ведения единого учета получателей услуг и автоматизации отчетности
  - В) Для просмотра фильмов
  - Г) Для замены живого общения с клиентом
3. Какая программа лучше всего подходит для создания и анализа таблиц с данными клиентов?
  - А) Adobe Photoshop
  - Б) PowerPoint
  - В) Microsoft Excel
  - Г) Windows Media Player
4. Что означает термин «информационная безопасность»?
  - А) Защита информации от несанкционированного доступа, уничтожения или изменения
  - Б) Быстрый поиск информации в интернете
  - В) Покупка нового монитора
  - Г) Написание длинных писем
5. Какое устройство используется для ввода графической информации (бумажных документов) в компьютер?
  - А) Монитор
  - Б) Сканер
  - В) Колонки
  - Г) Проектор
6. Что такое «облачные технологии» (Cloud computing)?
  - А) Изучение погоды через спутник
  - Б) Технологии обработки данных, при которых компьютерные ресурсы предоставляются пользователю как интернет-сервис
  - В) Способ хранения бумаги на высоких полках
  - Г) Название нового антивируса
7. Портал Госуслуг в социальной работе позволяет:
  - А) Играть в шахматы с чиновниками
  - Б) Подавать заявления на выплаты и пособия в электронном виде
  - В) Удалять долги по кредитам
  - Г) Редактировать фотографии

8. Какая папка в электронной почте предназначена для хранения нежелательной рекламы?
- А) Входящие
  - Б) Черновики
  - В) Спам
  - Г) Корзина
9. Что такое «цифровая грамотность» социального работника?
- А) Совокупность знаний и умений, необходимых для безопасного и эффективного использования ИТ-технологий
  - Б) Умение быстро считать в уме
  - В) Знание истории создания компьютеров
  - Г) Красивый почерк
10. Для защиты компьютера от вредоносных программ используется:
- А) Текстовый редактор
  - Б) Антивирусное ПО
  - В) Калькулятор
  - Г) Веб-браузер
11. Что означает формат файла .pdf?
- А) Видеофайл
  - Б) Формат для представления документов, который одинаково отображается на всех устройствах
  - В) Таблица с расчетами
  - Г) Музыкальный трек
12. Вебинар — это:
- А) Вид компьютерного вируса
  - Б) Дистанционный семинар или конференция, проводимые через интернет в реальном времени
  - В) Деталь системного блока
  - Г) Специальная мебель для программистов
13. Что такое «электронная подпись» (ЭП)?
- А) Цифровой аналог собственноручной подписи, придающий юридическую силу документу
  - Б) Отсканированная подпись ручкой
  - В) Ваша фамилия, набранная красивым шрифтом
  - Г) Фотография человека
14. Браузер — это:
- А) Текстовый процессор
  - Б) Программа для просмотра веб-страниц (Chrome, Safari и др.)
  - В) Почтовый ящик
  - Г) Операционная система
15. Что такое «база данных»?
- А) Совокупность структурированных данных, хранящихся в памяти компьютера
  - Б) Список книг в домашней библиотеке
  - В) Склад старой техники
  - Г) Имя системного администратора

16. Дистанционное обучение (E-learning) позволяет:
- А) Учиться только в здании вуза
  - Б) Получать знания и навыки удаленно с использованием интернета
  - В) Не учиться совсем
  - Г) Работать только руками
17. Как называется процесс преобразования информации в секретный код для её защиты?
- А) Форматирование
  - Б) Шифрование
  - В) Копирование
  - Г) Удаление
18. Что такое «чат-бот»?
- А) Сотрудник службы поддержки
  - Б) Программа-собеседник, имитирующая живой разговор для автоматических ответов на вопросы
  - В) Робот для уборки помещений
  - Г) Игровая приставка
19. К социальным сетям относится:
- А) Microsoft Word
  - Б) ВКонтакте, Одноклассники, LinkedIn
  - В) Калькулятор Windows
  - Г) Корзина
20. Зачем нужно делать «резервное копирование» (Backup) данных?
- А) Чтобы восстановить информацию в случае сбоя или поломки компьютера
  - Б) Чтобы компьютер работал быстрее
  - В) Чтобы сэкономить место на диске
  - Г) Этого делать не нужно

### *Тест №2*

1. Что такое «двухфакторная аутентификация»?
- А) Вход в систему двух человек одновременно
  - Б) Метод защиты доступа, требующий двух разных типов подтверждения (пароль + СМС)
  - В) Поломка компьютера
  - Г) Использование двух мониторов
2. Видеоконференцсвязь (Zoom, Skype) в соцработе полезна для:
- А) Удаленного консультирования клиентов и проведения планерок
  - Б) Просмотра кинофильмов
  - В) Игр
  - Г) Хранения документов
3. Что такое «фишинг»?
- А) Название новой программы
  - Б) Вид интернет-мошенничества с целью получения доступа к конфиденциальным данным (паролям)
  - В) Ловля рыбы онлайн

- Г) Обновление системы
- 4. Информационное общество характеризуется:
  - А) Отсутствием интернета
  - Б) Тем, что информация и знания становятся главным ресурсом развития
  - В) Запретом на книги
  - Г) Только ручным трудом
- 5. Как называется уникальный адрес компьютера в сети?
  - А) Номер дома
  - Б) IP-адрес
  - В) Никнейм
  - Г) Email
- 6. Что такое «интернет вещей» (IoT)?
  - А) Распродажа вещей в интернете
  - Б) Сеть физических объектов, оснащенных технологиями для взаимодействия друг с другом (умный дом и т.д.)
  - В) Большая библиотека книг
  - Г) Старые запчасти компьютера
- 7. Какой символ обязательно присутствует в адресе электронной почты?
  - А) #
  - Б) @
  - В) \$
  - Г) &
- 8. Для чего используется программа PowerPoint?
  - А) Для написания приказов
  - Б) Для создания мультимедийных презентаций
  - В) Для математических расчетов
  - Г) Для редактирования видео
- 9. Что такое «смартфон»?
  - А) Мобильный телефон с функциями персонального компьютера
  - Б) Только дисковый телефон
  - В) Телевизор с интернетом
  - Г) Часы
- 10. Электронный документооборот (ЭДО) позволяет:
  - А) Отказаться от бумажных носителей и ускорить передачу документов
  - Б) Тратить больше бумаги
  - В) Запутать сотрудников
  - Г) Работать без интернета
- 11. Что такое «поисковая система»?
  - А) Справочное бюро
  - Б) Сервис для поиска информации в интернете (Google, Яндекс)
  - В) Папка в компьютере
  - Г) Фонарик
- 12. Социальные медиа — это:
  - А) Платформы для общения, обмена контентом и создания сообществ
  - Б) Газеты и журналы
  - В) Радиостанции

- Г) Рекламные щиты
13. Что означает аббревиатура ИКТ?
- А) Исправительная колония труда
  - Б) Информационно-коммуникационные технологии
  - В) Интересные книги товарищей
  - Г) Инструментальный комплекс техников
14. Какие данные клиента нельзя передавать по открытым каналам связи (без защиты)?
- А) Время работы центра
  - Б) ФИО, паспортные данные, сведения о здоровье
  - В) Список праздничных мероприятий
  - Г) Прогноз погоды
15. Что такое «цифровой след»?
- А) Отпечаток пальца на экране
  - Б) Информация о действиях пользователя, оставленная им в интернете
  - В) Сломанный компьютер
  - Г) Скорость нажатия на клавиши
16. Флеш-накопитель (флешка) служит для:
- А) Освещения комнаты
  - Б) Хранения и переноса информации
  - В) Ускорения работы процессора
  - Г) Печати документов
17. Что такое «социальный навигатор»?
- А) Электронный ресурс или приложение, помогающее найти нужные социальные службы и услуги
  - Б) Компас в лесу
  - В) Карта дорог
  - Г) Прибор для измерения давления
18. Веб-сайт организации — это её:
- А) Склад документов
  - Б) Визитная карточка и информационное представительство в интернете
  - В) Личный дневник директора
  - Г) Игровая площадка
19. Что такое «спам»?
- А) Массовая рассылка сообщений лицам, не выразившим желания их получать
  - Б) Очень важное сообщение от начальника
  - В) Вид компьютерной программы для рисования
  - Г) Сообщение об ошибке системы
20. Зачем социальному работнику нужно знать горячие клавиши (например, Ctrl+C, Ctrl+V)?
- А) Чтобы казаться умнее
  - Б) Чтобы ускорить работу с текстами и документами
  - В) Чтобы компьютер не сломался
  - Г) Это запрещено правилами

1. Что такое «телемедицина»?
  - А) Просмотр передач о здоровье
  - Б) Дистанционное оказание медицинской помощи и консультаций с помощью ИТ
  - В) Лечение через телевизор
  - Г) Спортивная гимнастика перед камерой
2. Как называется вредоносная программа, которая блокирует компьютер и требует деньги?
  - А) Шпион
  - Б) Вирус-вымогатель (Ransomware)
  - В) Червь
  - Г) Троян
3. Что такое «цифровая инклюзия»?
  - А) Обеспечение доступа к цифровым технологиям для всех групп населения, включая инвалидов и пожилых
  - Б) Покупка дорогих компьютеров
  - В) Отключение интернета в больницах
  - Г) Изучение программирования в детском саду
4. Для видеомонтажа (если нужно сделать отчетный ролик) используется:
  - А) Microsoft Word
  - Б) Excel
  - В) Adobe Premiere или простые редакторы видео
  - Г) Калькулятор
5. Что такое «электронная очередь»?
  - А) Система управления потоком посетителей с помощью терминалов и табло
  - Б) Очередь людей в магазине электроники
  - В) Список дел в блокноте
  - Г) Отсутствие очереди
6. Что означает иконка «скрепка» в почтовом сервисе?
  - А) Удалить письмо
  - Б) Прикрепить файл к письму
  - В) Сохранить письмо
  - Г) Поставить подпись
7. Цифровая гигиена — это:
  - А) Протирание экрана тряпкой
  - Б) Правила безопасного поведения в сети (смена паролей, проверка ссылок)
  - В) Чистка клавиатуры
  - Г) Использование только новых компьютеров
8. Что такое «краудфандинг» в социальной сфере?
  - А) Сбор средств на социальные проекты через интернет-платформы от большого количества людей
  - Б) Поиск волонтеров на улице
  - В) Государственное финансирование
  - Г) Продажа товаров

9. Какая программа предназначена для просмотра PDF-файлов?
- А) WinRAR
  - Б) Adobe Acrobat Reader
  - В) Paint
  - Г) Skype
10. Что такое «смарт-карта» (например, карта москвича или социальная карта)?
- А) Пластиковая карта со встроенной микросхемой для хранения данных о льготах и проезда
  - Б) Карта памяти в телефоне
  - В) Географическая карта города
  - Г) Подарочный сертификат
11. Электронный журнал социального работника — это:
- А) Цифровая форма фиксации ежедневных визитов и оказанных услуг
  - Б) Глянцевый журнал о моде
  - В) Личная переписка с друзьями
  - Г) Список покупок
12. Что такое «QR-код»?
- А) Тайное послание хакеров
  - Б) Двухмерный штрихкод, который легко считывается камерой смартфона для перехода по ссылке
  - В) Ошибка на экране
  - Г) Логотип компании
13. Какая функция в Word позволяет проверить ошибки в тексте?
- А) Печать
  - Б) Правописание (Рецензирование)
  - В) Сохранить как
  - Г) Вставка рисунка
14. Что такое «Wi-Fi»?
- А) Название компьютера
  - Б) Технология беспроводной локальной сети
  - В) Вид компьютерного вируса
  - Г) Скорость печати
15. Зачем нужно «безопасное извлечение» флешки?
- А) Чтобы предотвратить повреждение файлов и самой файловой системы
  - Б) Чтобы флешка не ударила током
  - В) Чтобы компьютер не выключился
  - Г) Это делать необязательно
16. Что такое «гиперссылка»?
- А) Элемент документа, позволяющий перейти на другую страницу или файл одним нажатием
  - Б) Очень длинная ссылка
  - В) Рекламный баннер
  - Г) Заголовок текста
17. Для чего используется «режим инкогнито» в браузере?
- А) Для ускорения интернета
  - Б) Чтобы браузер не сохранял историю посещений, пароли и куки

- В) Для защиты от физического воровства компьютера
  - Г) Для связи с космосом
18. Что такое «виртуальный помощник» (Siri, Алиса)?
- А) Человек, который работает удаленно
  - Б) Программа с искусственным интеллектом, выполняющая задачи по голосовой команде
  - В) Игрушка на столе
  - Г) Имя системного блока
19. В чем опасность использования общественных сетей Wi-Fi (в кафе, парках)?
- А) Они очень медленные
  - Б) Данные могут быть перехвачены злоумышленниками
  - В) Они платные
  - Г) Они портят зрение
20. Главная цель использования цифровых инструментов в соцработе:
- А) Заменить людей роботами
  - Б) Повысить эффективность помощи людям и прозрачность процессов
  - В) Чтобы социальные работники меньше отдыхали
  - Г) Для красоты офиса

## 8. МДК 03.01 Цифровые инструменты в социальной работе

- Тест №1: 1-Б, 2-Б, 3-В, 4-А, 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-В, 9-А, 10-Б, 11-Б, 12-Б, 13-А, 14-Б, 15-А, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-Б, 20-А
- Тест №2: 1-Б, 2-А, 3-Б, 4-Б, 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-А, 10-А, 11-Б, 12-А, 13-Б, 14-Б, 15-Б, 16-Б, 17-А, 18-Б, 19-А, 20-Б
- Тест №3: 1-Б, 2-Б, 3-А, 4-В, 5-А, 6-Б, 7-Б, 8-А, 9-Б, 10-А, 11-А, 12-Б, 13-Б, 14-Б, 15-А, 16-А, 17-Б, 18-Б, 19-Б, 20-Б

## Предмет: МДК 03.02 Организация консультирования

### Тест №1

1. Что является главной целью консультирования в социальной работе?
  - А) Дать клиенту денег
  - Б) Помочь клиенту осознать проблему и найти внутренние ресурсы для её решения
  - В) Наказать клиента за ошибки
  - Г) Передать дело в суд
2. Первый этап консультативного процесса — это:
  - А) Установление контакта и создание атмосферы доверия
  - Б) Выдача готового совета
  - В) Заполнение анкеты о доходах
  - Г) Прощание с клиентом
3. Что такое «дистанция» при проведении очной консультации?
  - А) Расстояние между городами
  - Б) Пространство между консультантом и клиентом (оптимально 1–1.5 метра)
  - В) Время ответа на вопрос
  - Г) Разница в уровне образования
4. Запрос клиента — это:
  - А) Конкретно сформулированная жалоба или просьба, с которой человек пришел за помощью
  - Б) Требование уволить сотрудника
  - В) Список покупок
  - Г) Судебная повестка
5. Какое качество консультанта помогает клиенту чувствовать себя в безопасности?
  - А) Строгость
  - Б) Безоценочное принятие (отсутствие осуждения)
  - В) Постоянная ирония
  - Г) Безразличие
6. Что такое «сеттинг» в консультировании?
  - А) Настройка компьютера
  - Б) Совокупность условий проведения встречи (время, место, оплата, регулярность)
  - В) Вид психологического теста
  - Г) Громкость голоса
7. Конфиденциальность в консультировании означает:
  - А) Неразглашение информации, полученной от клиента, третьим лицам
  - Б) Полную анонимность консультанта
  - В) Обязанность рассказывать всё полиции
  - Г) Хранение документов в открытом доступе
8. Открытый вопрос в начале консультации нужен для того, чтобы:
  - А) Клиент ответил «Да» или «Нет»
  - Б) Дать клиенту возможность выговориться и описать ситуацию своими словами

- В) Закончить встречу быстрее
  - Г) Проверить память клиента
9. Что такое «контракт» (устный или письменный) в консультировании?
- А) Договоренность о целях, правилах и взаимной ответственности сторон
  - Б) Трудовая книжка
  - В) Квитанция об оплате штрафа
  - Г) Справка о здоровье
10. Эмпатическое слушание позволяет консультанту:
- А) Перебивать клиента
  - Б) Разделять чувства клиента, оставаясь в профессиональной позиции
  - В) Плакать вместе с клиентом
  - Г) Осуждать клиента за слабость
11. Прояснение (кларификация) — это техника, при которой консультант:
- А) Просит уточнить неясные моменты в рассказе клиента
  - Б) Рассказывает о своей жизни
  - В) Спорит с клиентом
  - Г) Рисует схему на стене
12. Как долго обычно длится стандартная индивидуальная консультация?
- А) 10 минут
  - Б) 45–60 минут
  - В) 5 часов без перерыва
  - Г) Целый день
13. Что делать, если клиент проявляет агрессию на консультации?
- А) Начать кричать в ответ
  - Б) Сохранять спокойствие, обозначить границы и попытаться выяснить причину гнева
  - В) Сразу вызвать полицию без предупреждения
  - Г) Убежать из кабинета
14. Групповое консультирование эффективно тем, что:
- А) Оно дешевле для организации
  - Б) Клиенты получают поддержку от людей с похожими проблемами и делятся опытом
  - В) Можно не слушать никого
  - Г) В группе легче скрыть правду
15. Кризисное консультирование проводится, когда:
- А) Клиенту скучно
  - Б) Произошло трагическое событие, требующее немедленной психологической помощи
  - В) Нужно оформить документы на загранпаспорт
  - Г) Клиент пришел за справкой
16. Что такое «самораскрытие» консультанта?
- А) Сообщение клиенту информации о своих чувствах или похожем опыте (используется редко и осторожно)
  - Б) Снятие верхней одежды
  - В) Рассказ о своих болезнях
  - Г) Публикация личного дневника в интернете

17. В чем заключается техника «отзеркаливания»?
- А) В использовании настоящего зеркала
  - Б) В повторении позы, интонации или последних слов клиента для усиления контакта
  - В) В постоянном споре
  - Г) В подражании знаменитостям
18. Кто несет ответственность за результат консультирования?
- А) Только консультант
  - Б) Только клиент
  - В) Ответственность разделена: консультант отвечает за процесс, клиент — за свои решения и действия
  - Г) Государство
19. Завершение консультации должно включать:
- А) Резкий уход консультанта
  - Б) Подведение итогов встречи и договоренность о следующих шагах
  - В) Оценку внешнего вида клиента
  - Г) Долгие разговоры на отвлеченные темы
20. Супервизия — это:
- А) Проверка консультанта налоговой
  - Б) Работа консультанта с более опытным коллегой для разбора сложных случаев и защиты от выгорания
  - В) Вид сверхспособности
  - Г) Увольнение за ошибки

### *Тест №2*

1. Что такое «парафразирование»?
- А) Краткое повторение сути слов клиента своими словами для проверки понимания
  - Б) Перевод текста на другой язык
  - В) Использование сложных терминов
  - Г) Чтение стихов
2. Невербальные сигналы клиента (дрожь в руках, избегание взгляда) говорят о:
- А) Плохом воспитании
  - Б) Его внутреннем эмоциональном состоянии (тревоге, страхе)
  - В) Желании уйти быстрее
  - Г) Технических неполадках в кабинете
3. Телефонное консультирование (Телефон доверия) характеризуется:
- А) Анонимностью, доступностью и спецификой работы только с голосом
  - Б) Обязательной видеосвязью
  - В) Личными встречами после звонка
  - Г) Высокой стоимостью для клиента
4. Что такое «сопротивление» клиента?
- А) Драка с консультантом
  - Б) Неосознанное желание клиента сохранить статус-кво и избежать болезненных изменений
  - В) Отказ платить за услуги

- Г) Поломка мебели
- 5. Какая позиция консультанта считается «позицией на равных»?
  - А) Консультант — учитель, клиент — ученик
  - Б) Консультант — помощник/партнер, клиент — эксперт в своей жизни
  - В) Консультант — судья
  - Г) Консультант — родитель
- 6. Зачем нужна пауза в разговоре во время консультации?
  - А) Чтобы консультант мог вздремнуть
  - Б) Чтобы дать клиенту время пережить эмоцию или обдумать важную мысль
  - В) Потому что закончились вопросы
  - Г) Чтобы проверить телефон
- 7. Что такое «интерпретация» в консультировании?
  - А) Гипотеза консультанта о скрытом смысле слов или поведения клиента
  - Б) Перевод иностранной речи
  - В) Рисование портрета клиента
  - Г) Озвучивание законов
- 8. Кейс-менеджмент (ведение случая) — это:
  - А) Продажа кейсов
  - Б) Координация всех видов помощи вокруг одного клиента для решения его сложной проблемы
  - В) Работа в суде
  - Г) Вид юридической консультации
- 9. Что такое «предубеждение» консультанта?
  - А) Заранее сформированное (обычно негативное) мнение о клиенте по какому-либо признаку
  - Б) Научное знание
  - В) Профессиональный навык
  - Г) Хорошее настроение
- 10. Кабинет для консультирования должен быть:
  - А) Проходным помещением
  - Б) Изолированным, уютным и защищенным от лишних звуков и глаз
  - В) Огромным залом ожидания
  - Г) Уличной беседкой
- 11. Что делать, если консультант чувствует, что не может помочь данному клиенту?
  - А) Продолжать работу, делая вид, что всё нормально
  - Б) Честно признать это и перенаправить клиента к другому специалисту
  - В) Начать ругать клиента
  - Г) Просто перестать отвечать на звонки
- 12. Семейное консультирование направлено на:
  - А) Поиск того, кто больше виноват
  - Б) Улучшение взаимодействия и связей между членами семьи
  - В) Оформление развода
  - Г) Раздел имущества
- 13. Что такое «директивное консультирование»?

- А) Стиль, при котором консультант берет на себя ведущую роль и дает прямые указания
  - Б) Стиль, где консультант только слушает и молчит
  - В) Использование видеокамер
  - Г) Консультация на свежем воздухе
14. Личные границы консультанта — это:
- А) Правила, запрещающие личные отношения с клиентом и звонки в нерабочее время
  - Б) Забор вокруг офиса
  - В) Скрытность в общении с коллегами
  - Г) Отказ называть свое имя
15. Что такое «социальный патронаж»?
- А) Финансовая помощь
  - Б) Форма консультирования и надзора на дому у клиента
  - В) Поход в кино с клиентом
  - Г) Работа в архиве
16. Зачем консультанту вести записи (протокол) встречи?
- А) Чтобы отслеживать динамику изменений и не забыть важные детали к следующей встрече
  - Б) Чтобы потом опубликовать книгу
  - В) Чтобы передать их соседям клиента
  - Г) Этого делать не нужно
17. Что такое «перефразирование чувств»?
- А) Отражение эмоций клиента словами («Похоже, вы сейчас очень злитесь...»)
  - Б) Спор о том, что чувствовать нельзя
  - В) Описание погоды
  - Г) Чтение мыслей
18. Какие вопросы начинаются со слов «Почему...?»
- А) Самые полезные
  - Б) Часто вызывающие защиту (клиент начинает оправдываться)
  - В) Запрещенные законом
  - Г) Риторические
19. Симпатия отличается от эмпатии тем, что:
- А) При симпатии консультант «заражается» чувствами и теряет объективность
  - Б) Это одно и то же
  - В) Эмпатия — это любовь, а симпатия — дружба
  - Г) Симпатия бывает только к животным
20. Профессиональный долг консультанта — это:
- А) Взять в долг у клиента
  - Б) Действовать в интересах клиента, соблюдая этические нормы
  - В) Рассказать всем, какой он хороший специалист
  - Г) Работать 24 часа в сутки бесплатно

### **Тест №3**

1. Что такое «психологическая просвещенность» клиента?

- А) Понимание клиентом причин своего поведения и знание основ психологии для самопомощи
  - Б) Умение читать сложные книги
  - В) Наличие диплома психолога
  - Г) Отсутствие проблем
2. Вводная часть консультации обычно занимает:
- А) 50% времени
  - Б) 5–10 минут
  - В) 1 минуту
  - Г) Всю консультацию
3. Что такое «невербальное поощрение»?
- А) Кивки головой, улыбка, открытая поза, контакт глаз
  - Б) Выдача премии деньгами
  - В) Громкие аплодисменты
  - Г) Подарок в виде книги
4. Кто такой «трудный клиент»?
- А) Человек, который много платит
  - Б) Клиент, который активно сопротивляется помощи, проявляет агрессию или скрытность
  - В) Человек с лишним весом
  - Г) Клиент, который пришел слишком рано
5. Цель метода «активного слушания»:
- А) Дать клиенту почувствовать, что его слышат и понимают
  - Б) Заставить клиента замолчать
  - В) Проверить слух консультанта
  - Г) Записать разговор на диктофон
6. Что такое «валидация» чувств?
- А) Признание права клиента на любые чувства («Это нормально — чувствовать грусть в такой ситуации»)
  - Б) Проверка билета
  - В) Осуждение за слезы
  - Г) Запрет на проявление эмоций
7. Зачем нужно подводить итоги в конце каждой встречи?
- А) Чтобы потянуть время
  - Б) Чтобы зафиксировать достижения и прояснить план действий
  - В) Чтобы клиент не ушел без оплаты
  - Г) Чтобы похвалить себя
8. Что такое «двойные отношения»?
- А) Когда консультант одновременно является другом, родственником или партнером клиента (этически недопустимо)
  - Б) Когда на консультацию пришли два человека
  - В) Когда у консультанта две работы
  - Г) Когда клиент врет
9. Консультативное интервью отличается от обычного разговора:
- А) Наличием цели, структуры и профессиональной дистанции
  - Б) Тем, что один человек молчит, а другой говорит

- В) Тем, что оно всегда платное
  - Г) Тем, что оно проводится только в помещении
10. Какая реакция консультанта на плач клиента наиболее уместна?
- А) «Не плачьте, всё будет хорошо» (обесценивание)
  - Б) Спокойное присутствие, предложение салфетки и время, чтобы выплакаться
  - В) Начать смеяться, чтобы развеселить
  - Г) Сразу сменить тему разговора
11. Что такое «фокус» в консультировании?
- А) Трюк с картами
  - Б) Удержание внимания на главной теме или проблеме, не уходя в детали
  - В) Объектив фотоаппарата
  - Г) Центр комнаты
12. Метод «пустого кресла» используется для:
- А) Диалога клиента с воображаемым значимым человеком или частью своего «Я»
  - Б) Чтобы консультант мог отдохнуть
  - В) Чтобы посадить туда сумку
  - Г) Для проверки качества мебели
13. Что такое «профессиональная позиция»?
- А) Место за столом
  - Б) Состояние внутренней готовности действовать как специалист, а не как частное лицо
  - В) Высокое мнение о себе
  - Г) Осанка человека
14. Как называется консультация, проводимая через интернет с видео?
- А) Чат
  - Б) Онлайн-консультация (Видеозвонок)
  - В) Письмо
  - Г) Телепатия
15. Что такое «эффект первого впечатления»?
- А) Мнение о человеке, сложившееся в первые минуты встречи, которое влияет на дальнейшее общение
  - Б) Когда клиент первый раз платит деньги
  - В) Первый звонок в дверь
  - Г) Покупка новой одежды консультантом
16. Зачем консультанту знать культурные особенности клиента (например, если он иностранец)?
- А) Чтобы просто расширить кругозор
  - Б) Чтобы избежать недопонимания жестов, традиций и ценностей (кросс-культурное консультирование)
  - В) Чтобы научить его жить правильно
  - Г) Чтобы попросить его приготовить национальное блюдо
17. Что такое «ресурсное состояние»?
- А) Наличие большого количества денег
  - Б) Наличие у клиента сил, способностей и желания менять ситуацию

- В) Состояние после сна
  - Г) Хорошая погода
18. Какая ошибка консультанта считается самой частой?
- А) Молчание
  - Б) Навязывание собственных советов и решений
  - В) Запись слов клиента
  - Г) Улыбка
19. Что такое «вербальное подкрепление»?
- А) Короткие слова одобрения («Угу», «Да-да», «Продолжайте»), побуждающие клиента говорить дальше
  - Б) Крики на клиента
  - В) Чтение лекции
  - Г) Использование мата
20. Результатом успешного консультирования является:
- А) Полное отсутствие проблем у клиента навсегда
  - Б) Повышение способности клиента самостоятельно справляться с жизненными трудностями
  - В) Пожизненная зависимость клиента от консультанта
  - Г) Покупка клиентом новой квартиры

## 9. МДК 03.02 Организация консультирования

- Тест №1: 1-Б, 2-А, 3-Б, 4-А, 5-Б, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-А, 10-Б, 11-А, 12-Б, 13-Б, 14-Б, 15-Б, 16-А, 17-Б, 18-В, 19-Б, 20-Б
- Тест №2: 1-А, 2-Б, 3-А, 4-Б, 5-Б, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-А, 10-Б, 11-Б, 12-Б, 13-А, 14-А, 15-Б, 16-А, 17-А, 18-Б, 19-А, 20-Б
- Тест №3: 1-А, 2-Б, 3-А, 4-Б, 5-А, 6-А, 7-Б, 8-А, 9-А, 10-Б, 11-Б, 12-А, 13-Б, 14-Б, 15-А, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-А, 20-Б