

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Валдайский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
 Иванова С.О.
« 30 » августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 Эффективное поведение на рынке труда**

по специальности 20.02.01

«Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

Рассмотрено
Педагогическим советом техникума
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

Валдай
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
	1.1 Область применения рабочей программы.....	4
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
	1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
	1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
	2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
	2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	16
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	17
	3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
	4.1 Структура фонда оценочных средств.....	19
	4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств.....	21
5	ЛИСТ Внесения изменений	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 11. «Эффективное поведение на рынке труда» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- составлять характеристику профессиональной деятельности;
- осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и

развивать их;

- использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной

этики;

- проектировать профессиональную карьеру;
- осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства

и составлять план поиска работы;

- осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;
- проходить собеседование с работодателем;
- применять технологии приема на работу;
- заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу;
- разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;

знать:

- современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- социальную защищенность гражданина и работника, содействие

трудоустройству;

- сущность и виды профессиональной деятельности, характеристику

профессии технолога продукции общественного питания;

- особенности профессионального развития личности;

- культуру делового общения, культуру труда;

- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального

продвижения;

- технологии трудоустройства и приема на работу;

- формы самопрезентации при трудоустройстве;

- порядок адаптации на рабочем месте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- теоретическое обучение	32
- практические занятия	16
Итоговая аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения	ОК ПК
Раздел 1 Рынок труда	Правовые аспекты трудоустройства			ОК 01
Тема 1.1 Современная ситуация на рынке труда РФ	Содержание учебного материала		2	ОК 02
	1 Общие представления о рынке труда	1		ОК 03
	2 Современная ситуация на рынке труда. Особенности рынка труда в сфере общественного питания	1		ОК 04
	3 Востребованность профессии технолога продукции общественного питания на рынке труда РФ и РБ	1		ОК 05
	Практическое занятие №1	1	2	ОК 06. ОК 09.
Тема 1.2. Основы трудового законодательства РФ	Содержание учебного материала		2	
	1 Трудовое законодательство РФ. Трудовые отношения. Коллективный договор и трудовой договор	1		
	2 Правовое регулирование существенных условий труда	1		
	Практическое занятие №2.	2	2	
Тема 1.3. Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие	Содержание учебного материала		2	
	1 Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству	2		
	Практические занятия №3.	2	2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность и профессиональная карьера				
Тема 2.1. Сущность и виды профессиональной	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1 Структура и виды профессиональной деятельности.	2		ОК 02
	2 Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности	2		ОК 03
Тема 2.2. Особенности профессионального развития личности	Содержание учебного материала		2	ОК 04
	1 Профессиональная деятельность и личность. Стадии и кризисы профессионального развития личности	2		ОК 05
	Практическое занятие №4. Тема направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций: Инновативность, гибкость, готовность к изменениям. Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца). Аналитические способности. Умение видеть риски и возможности.	2	2	ОК 06. ОК 09.
Тема 2.3. Культура делового общения,	Содержание учебного материала		2	
	1 Этика и психология делового общения. Культура труда	2		

культура труда		Практическое занятие №5.	2	2	
Тема 2.4. Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения	Содержание учебного материала			2	
	1	Сущность профессиональной карьеры. Виды, типы, модели деловой карьеры. Система профессионального непрерывного образования как условие	2		
		Практические занятия №6. Развитие умения проектирования профессиональной карьеры: анализ видов и моделей профессиональной карьеры. Разработка схемы «Карьерные стратегии»; Подготовка доклада по теме «Повышение квалификации» с использованием интернет-ресурсов Тема направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций: Инновативность, гибкость, готовность к изменениям. Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца). Аналитические способности. Умение видеть риски и возможности.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06. ОК 09.
Раздел 3. Технология трудоустройства и адаптация на рабочем месте					
Тема 3.1. Технология поиска работы	Содержание учебного материала			2	
	1	Технология трудоустройства и поиска работы. Этапы трудоустройства	2		
		Практическое занятие №7. Определение круга контактов для поиска работы	2	2	
Тема 3.2. Формы самопрезентации для трудоустройства	Содержание учебного материала			2	ОК 01
	1	Формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства. Написание резюме и автобиографии.	2		ОК 02 ОК 03
	2	Имидж, невербальное поведение соискателя на работу	2		ОК 04
		Практическое занятие №8. Оформление портфолио	2	2	ОК 05
Тема 3.3. Собеседование с работодателем	Содержание учебного материала			2	ОК 06.
	1	Технология собеседования с работодателем. Телефонные переговоры с	2		ОК 09.
Тема 3.4. Технология приема на работу	Содержание учебного материала			2	
	1	Технология беседы с работодателем при приеме на работу. Документы при приеме на работу	2		
		Практическое занятие №9. Подготовка схемы диалога при устройстве на работу	2	2	
Тема 3.5. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала			2	
	1	Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.	2		
		Практическое занятие №10. Адаптация молодого специалиста	2	2	
Всего			32/16		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. . Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- наглядные пособия;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска);
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление персоналом. Рынок труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477534>

2. Семенова Л.М., Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.М. Семенова.- Москва: Издательство Юрайт, 2021 - 243 с. - (Профессиональное образование)- ISBN 978-5-534-14393-5- - Текст :

Дополнительные источники. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- составлять характеристику профессиональной деятельности;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
- осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
- использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
- проектировать профессиональную карьеру;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
- осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
- осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете

- проходить собеседование с работодателем;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
- применять технологии приема на работу;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
- заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу; - разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
Знания:	
- современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
- основы трудового законодательства Российской Федерации;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
- социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству; - сущность и виды	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
- профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
- особенности профессионального развития личности;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
- культуру делового общения, культуру труда;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете

продвижения;	
- технологии трудоустройства и приема на работу;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
- формы само презентации при трудоустройстве;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
- порядок адаптации на рабочем месте	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете

5.ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер и дата распорядительного Документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений