

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Валдайский аграрный техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе

*Иванова С.О.*

*28* *август* 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОДБ.01 Русский язык**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

**Рассмотрено:**

Педагогическим советом техникума

Протокол №1

От 28 августа 2024 года.

Валдай, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	3
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины .....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	14
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	14
3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	15
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОДБ.01 Русский язык»**

**1.1 Область применения рабочей программы** учебной дисциплины «ОДБ.01 Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 39.02.01 Социальная работа.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «ОДБ.01 Русский язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цели** учебной дисциплины по специальности 39.02.01 «Социальная работа»:

- подготовка специалистов, готовых к выполнению работ в области организации социальной работы;

- формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: гражданской позиции, толерантности, целеустремлённости, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

**Задачи:**

- исследование спроса на услуги социального работника;

- продвижение услуг по социальной работе на рынке;

- организация и выполнение работ по социальной работе;

- контроль и оценка качества социальной работы.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины** включают умения и знания.

**Умения:**

- ориентироваться в основных понятиях, умениях и навыках социальной работы;

- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- консультировать по социально-правовым вопросам;
- оказывать первичную помощь;
- включать эмпатическое слушание;
- анализировать жизненные ситуации клиентов и разрабатывать планы их поддержки.

**Знания:**

- способы поиска информации;
- рынок услуг по социальной работе;
- психология общения;
- социальная педагогика;
- коммуникативные навыки и правовая грамотность;
- владение технологиями, знание методов работы с документацией и современными цифровыми инструментами.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося;
- промежуточная аттестация в форме экзамена.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	88
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	70
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	6
Промежуточная аттестация – экзамен во 2 семестре	8

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
<b>Введение</b> Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура.	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	ОК 05
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Славянские языки. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении специальностей СПО.		
<b>Раздел 1.</b> Язык и речь. Функциональные стили речи.			
<b>Тема 1.1</b> Язык и речь.	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные Стили речи и их особенности.		
<b>Тема 1.2</b> Функциональные стили речи	<b>Практическое занятие</b>	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Черты и жанры, сфера применения научного, официально-делового, публицистического, Художественного и разговорного стилей.		
<b>Тема 1.3</b> Выразительные средства	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Тропы и фигуры речи: эпитет, метафора, гиперболола, антитеза, оксюморон и др.		
<b>Тема 1.4</b> Развитие речи. Изложение	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Написание изложения.		
<b>Раздел 2.</b> Фонетика орфоэпия, графика, орфография			
<b>Тема 2.1</b> Фонетика. Фонетические	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05

процессы русского языка	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Фонетический разбор Слова.		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
Орфоэпические нормы современного русского языка	Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики.		
<b>Тема 2.3</b> Орфография. Правописание безударных гласных. Правописание звонких и глухих согласных	<b>Практическое занятие</b> Правописание безударных гласных: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. звонких и глухих согласных. Употребление буквы <i>ь</i> . Правописание <i>о/е</i> после шипящих и <i>ц</i> . Правописание <i>и/ы</i> после приставок.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 2.4</b> Правописание приставок, суффиксов, окончаний слов различных частей речи	<b>Практическое занятие</b> Правописание приставок на <i>з-/с-</i> , приставок <i>пре/при</i> . Правописание суффиксов, окончаний слов различных частей речи.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 2.5</b> Правописание частицы НЕ с разными частями речи	<b>Практическое занятие</b> Правописание частицы НЕ с разными частями речи, правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Раздел 3.</b> Лексика и фразеология			
<b>Тема 3.1</b> Лексическая система русского языка	<b>Практическое занятие</b> Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 3.2</b> Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления	<b>Практическое занятие</b> Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).	2	ОК 04, ОК 05

<b>Тема 3.3</b> Активный и пассивный словарный состав слова	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.		
<b>Тема 3.4</b> Русская фразеология	<b>Практическое занятие</b> Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Раздел 4.</b> Морфемика, словообразование, орфография			
<b>Тема 4.1</b> Морфемика	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Морфемика как раздел русского языка. Понятие морфемы как значимой части слова. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.		
<b>Тема 4.2</b> Морфемный разбор слова	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Морфемный разбор слова. Многозначность морфем. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок <i>при-</i> / <i>пре-</i> . Правописание сложных слов.		
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 4.3</b> Словообразование	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.		
<b>Раздел 5.</b> Морфология и орфография			
<b>Тема 5.1</b> Морфология. Имя существительное как часть речи	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05

	<p>Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.</p> <p>Употребление форм имен существительных в речи.</p>		
<p><b>Тема 5.2</b> Имя прилагательное как часть речи</p>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.</p>	2	ОК 04, ОК 05
<p><b>Тема 5.3</b> Имя числительное как часть речи.</p>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.</p>	2	ОК 04, ОК 05

<b>Тема 5.4</b> Местоимение	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.		
<b>Тема 5.5</b> Глагол как часть речи.	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.		
<b>Тема 5.6</b> Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.		
<b>Тема 5.7</b> Наречие	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.		
<b>Тема 5.8</b> Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.		

<b>Тема 5.9</b>	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
Служебные части речи. Предлог. Союз. Частица. Междометия и звукоподражательные слова	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		
<b>Раздел 6.</b>			
Синтаксис и пунктуация			
<b>Тема 6.1</b>	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
Словосочетания, их виды	Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.		
<b>Тема 6.2</b>	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
Простое предложение	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.		
<b>Тема 6.3</b>	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
Односоставное предложение	Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений.		
<b>Тема 6.4</b>	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
Простое осложненное предложение	Обращение. Знаки препинания при обращении. Вводные слова. Знаки препинания при вводных словах. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающим словом.		

<b>Тема 6.5</b> Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.		
<b>Тема 6.6</b> Сложносочиненное предложение	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.		
<b>Тема 6.7.</b> Сложноподчиненное предложение.	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Виды придаточных в СПП.		
<b>Тема 6.8</b> Бессоюзное сложное предложение	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.		
<b>Тема 6.9</b> Прямая и косвенная речь. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.		
<b>Раздел 7.</b> Особенности профессиональной коммуникации			
<b>Тема 7.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Теоретическое занятие</b>	2	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари			

<b>Тема 7.2.</b> Научный стиль	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
<b>Тема 7.3.</b> Деловой стиль	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной специальности.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
из них:			
консультации к экзамену		2	
прием экзамена		6	
<b>Всего:</b>		<b>88</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины «ОДБ.01 Русский язык» требует наличия учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период вне учебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной учебной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения дисциплины, наглядные пособия.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины «ОДБ.01 Русский язык» может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я- диск.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М., Учебник СПО Русский язык Часть 1, 2019 г.
  2. Антонова Е.С., Воителева Т.М., Учебник СПО Русский язык Часть 2, 2019 г.
  3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800> (дата обращения: 14.08.2023).
  4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164> (дата обращения: 14.08.2023).
- Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для
1. среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165> (дата обращения: 14.08.2023).
  2. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>.

3. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7.

### **3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Русский язык» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины.

При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится

преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

*Примечание:* Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1- 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.5 Р 3, Темы 3.1 – 3.4, Р 4, Темы 4.1. - 4.3 Р5, Темы 5.1 – 5.9 Р6, Темы 6.1 – 6.9 Р7, Темы 7.1-.7.3	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Р 1, Темы 1.1- 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.5 Р 3, Темы 3.1 – 3.4, Р 4, Темы 4.1. - 4.3 Р5, Темы 5.1 – 5.9 Р6, Темы 6.1 – 6.9 Р7, Темы 7.1-.7.3	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты

контекста		Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.2 Р 7, Темы 7.1.- 7.3	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

## 5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений