

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Валдайский аграрный техникум»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе

С.О. Иванова

2024 год.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД 1 «Русский язык»**

**по профессии 35.01.27**

**«Мастер сельскохозяйственного производства»**

**Рассмотрено**

Педагогическим советом

Протокол №1

от 30 августа 2024 г.

Валдай

2024г.

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ООД.01.Русский язык»

### 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина « ОД.01. Русский язык » является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** программа входит в цикл общеобразовательных дисциплин. Содержание учебного материала ставит целью систематизировать знания по русскому литературному языку и его нормированному употреблению, а также совершенствовать умения правильно оформлять устную и письменную речь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих *целей*:

– совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

– формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

– совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

*Задачи* изучения дисциплины «Русский язык»:

– дать представление о литературном русском языке, его особенностях и жанрах;

– научить ориентироваться в вопросах русского языка, работать с научной литературой и другими источниками по соответствующим темам;

– объяснить общие закономерности развития русского языка, правил и норм употребления языка при общении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/владеть:**

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	У 02.01 Определять задачи для поиска информации; У 02.02 определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У 02.03 структурировать получаемую информацию; У 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 02.06 оформлять результаты поиска	З 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З 02.02 приемы структурирования информации; З 02.03 формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У 03.01 определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; У 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; У 03.03 определять и выстраивать траектории	З 03.01 содержание актуальной нормативно правовой документации; З 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
	профессионального развития и самообразования	З 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	У 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность У 05.02 рабочем коллективе	З 05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

#### 1.4 Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

2. Изучение русского языка направлено на развитие и совершенствование коммуникативной компетенции (включая языковой, речевой и социолингвистический ее компоненты), лингвистической (языковедческой), а также культуроведческой компетенций.

3. *Коммуникативная компетенция* – владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся основной школы.

4. *Лингвистическая (языковедческая) компетенция* – способность получать и использовать знания о языке как знаковой системе и общественном явлении, о его устройстве, развитии и функционировании; общие сведения о лингвистике как науке и ученых-русистах; об основных нормах русского литературного языка; способность обогащать свой словарный запас; формировать навыки анализа и оценки языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

5. *Культуроведческая компетенция* – осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русско.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Промежуточная аттестация</b>	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена во 2 семестре.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов 1, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
Введение					
Основное содержание	<p><i>Лекционное занятие 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p>	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27 ЛР29	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Профессионально ориентированное содержание	<p><i>Лекционное занятие 1.</i> Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля</p>	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27 ЛР29	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

<b>Раздел 1</b>	<b>Язык и речь</b>				
<b>Основное содержание</b>					
Тема 1.1.	<b>Язык и речь. Виды речевой деятельности.</b> <i>Лекционное занятие 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 03 ОК 05	З 03.02 У 05.01 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
Тема 1.2.	<b>Функциональные стили речи</b> <i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	4	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
Тема 1.3.	<b>Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое</b> <i>Практическое занятие 1.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи Лингвостилистический анализ текста.	4	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<i>Лекционное занятие 2.</i> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	4	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 З 02. 02

	<i>Практическое занятие 1.</i> Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля	4	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 3 02. 02
<b>Раздел 2</b>	<b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>				
<b>Основное содержание</b>					
<b>Тема 2.1</b>	<b>Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ</b> <i>Лекционные занятия 4.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	4	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
	<i>Практические занятия 2.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	4	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
<b>Тема 2.2</b>	<b>Орфография</b>				
	<i>Практическое занятие 3.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ	4	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.03 У 05.01
	<i>Практическое занятие 4.</i> Правописание О/Е после шипящих и Ц.	4	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02
	<i>Практическое занятие 5.</i> Правописание приставок на З-	4	ЛР 11	ОК 02	3 03.03

	/С- Правописание И - Ы после приставок.		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 05.01
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<i>Лекционное занятие 3.</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 З У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
	<i>Практическое занятие 2.</i> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	4	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
<b>Раздел 3</b>	<b>Лексика и фразеология</b>				
<b>Основное содержание</b>					
Тема 3.1.	<b>Слово в лексической системе языка</b> <i>Лекционное занятие 5.</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	4	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.03 У 05.01
Тема 3.2	<b>Лексика с точки зрения ее употребления</b> <i>Лекционное занятие 6.</i> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы,	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03

	диалектизмы				3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 3.3.	<b>Фразеологические единицы и их употребление</b> <i>Практическое занятие 6.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	4	ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02
	<i>Практическое занятие 7.</i> Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 3 02.02
Тема 3.4.	<b>Лексические нормы</b> <i>Практическое занятие 8.</i> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Профессионально ориентированное содержание	<i>Лекционное занятие 4.</i> Профессионализмы Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01

	<i>Практическое занятие 3.</i> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
<b>Раздел 4</b>	<b>Морфемика, словообразование, орфография</b>				
<b>Основное содержание</b>					
Тема 4.1.	<b>Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова</b> <i>Лекционное занятие 7.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 4.2.	<b>Словообразование. Морфологические и неморфологические способы</b> <i>Практическое занятие 9.</i> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	2	ЛР 11 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 З 02.02
Тема 4.3.	<b>Орфография</b> <i>Практическое занятие 10.</i> Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	2	ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 4.4	<b>Речь</b> <i>Практическое занятие 11.</i> Употребление приставок и	2	ЛР 11 ЛР 22	ОК 02 ОК 03	З 03.02 З 03.03

	суффиксов в разных стилях речи			ОК 05	У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 3 02. 02
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<i>Лекционное занятие</i> 5. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей СПО технологического профиля	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
	<i>Практическое занятие 4.</i> Распределение терминов специальностей технологического профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
<b>Раздел 5</b>	<b>Морфология и орфография</b>				
	<b>Основное содержание</b>				
Тема 5.1.	<b>Имя существительное как часть речи</b>				
	<i>Лекционные занятия</i> 8. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
	<i>Практическое занятие</i> ^ Морфологический разбор	1	ЛР 11	ОК 02	У 02.02

	существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02  З 03.03 У 05.01
Тема 5.2.	<b>Имя прилагательное как часть речи</b>				
	<i>Лекционное занятие 9.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.3.	<b>Имя числительное как часть речи</b>				
	<i>Лекционное занятие 10.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.4.	<b>Местоимение как часть речи. Правописание местоимений</b>				
	<i>Практическое занятие 13.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

Тема 5.5.	<b>Глагол как часть речи. Правописание глагола</b>				
	<i>Лекционное занятие 11.</i> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.6.	<b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>				
	<i>Практическое занятие 14.</i> Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<i>Практическое занятие 15</i> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.7.	<b>Наречие как часть речи</b>				
	<i>Лекционное занятие 12.</i> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).				
Тема 5.8.	<b>Служебные части речи</b>				
	<i>Лекционное занятие 13.</i> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от словомимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как следствие связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий технологического профиля	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<i>Практическое занятие 5.</i> Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей технологического профиля	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Раздел 6	<b>Синтаксис и пунктуация</b>				
	<b>Основное содержание</b>				
Тема 6.1.	<b>Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы</b>				

	<i>Лекционное занятие 14.</i> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.2.	<b>Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания</b>				
	<i>Практическое занятие 16.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний.Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.3.	<b>Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения</b>				
	<i>Лекционные занятия 15.</i> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.4.	<b>Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.</b>				
	<i>Лекционные занятия 16.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03

					У 05.01
	<i>Лекционное занятие 1</i> // Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.5.	<b>Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор</b>				
	<i>Лекционное занятие 18.</i> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.6.	<b>Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор</b>				
	<i>Практические занятия 17.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.7.	<b>Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными</b>				
	<i>Лекционные занятия 19.</i> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2	ЛР 11	ОК 02	У 02.02

	Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.8.	<b>Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор</b>				
	<i>Практическое занятие 18.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.9.	<b>Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период</b>				
	<i>Практическое занятие 19.</i> Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения) Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	<i>Лекционное занятие</i> / Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03

					У 05.01
	<i>Практическое занятие 6.</i> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля специальностей СПО	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		4			
<b>Всего:</b>		120			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

6. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и культуры речи.

7. Оборудование учебного кабинета:

8. – многофункциональный комплекс преподавателя;

9. – наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);

10. – информационно-коммуникативные средства;

11. – экранно-звуковые пособия;

12. – комплект технической документации, в том числе паспорт кабинета, инструкции по технике безопасности;

13. – библиотечный фонд.

14. Технические средства обучения:

15. – мультимедийный проектор;

16. – ноутбук.

17.

#### **17.1. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **17.1.1. Основные печатные издания**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

##### **17.1.2. Дополнительные источники**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

### **17.1.3. Дополнительные источники**

1. Справочно-информационный портал Тратора.ру" - Режим доступа: <http://gramota.ru>
2. Справочная служба русского языка - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
3. Культура письменной речи - Режим доступа: <http://www.grammar.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
– владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;	Извлечение из разных источников и преобразование информации; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме.
– владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;	Извлечение из разных источников и преобразование информации; определять тему, основную мысль текстов; выразительно читать текст.
– владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;	Извлечение из разных источников и преобразование информации; определять тему, основную мысль текстов; проводить языковой разбор текстов; выразительно читать текст; определять функциональный тип речи.
– адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;	Извлечение из разных источников и преобразование информации; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; определять тему, основную мысль текстов; определять функциональный тип речи; выполнять лингвостилистический анализ текста.
– участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в	Извлечение из разных источников и преобразование информации; выразительно читать текст; оценивать чужие и собственные речевые высказывания;

зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;	исправлять речевые недостатки; редактировать текст; выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами.
– создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;	Извлечение из разных источников и преобразование информации; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; определять функциональный тип речи; исправлять речевые недостатки; редактировать текст.
– анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;	Извлечение из разных источников и преобразование информации; анализировать пословицы и поговорки; определять тему, основную мысль текстов; проводить языковой разбор текстов; определять функциональный тип речи; выполнять лингвостилистический анализ текста.
– использовать знание алфавита при поиске информации;	Извлечение из разных источников и преобразование информации.
– различать значимые и незначимые единицы языка;	Извлечение из разных источников и преобразование информации.
– проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;	Фонетический разбор слова.
– классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;	Искать информацию в орфоэпических словарях.
– членить слова на слоги и правильно их переносить;	Извлекать информацию из таблиц, схем учебника.
– определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;	Проводить операции синтеза и анализа; извлекать информацию из таблиц, схем учебника.

– опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;	Проводить морфемный, словообразовательный анализ; извлекать информацию из таблиц, схем учебника; характеризовать словообразовательные цепочки; использовать этимологическую справку.
– проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;	Проводить морфемный, словообразовательный анализ; характеризовать словообразовательные цепочки.
– проводить лексический анализ слова;	Работа со словарями; опознавать основные виды тропов.
– опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);	Работа со словарями; опознавать основные виды тропов.
– опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;	Морфологический, орфографический анализ слов; определять круг орфографических правил; проводить операции синтеза и анализа; подбирать примеры по теме из текстов художественных произведений; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст.
– проводить морфологический анализ слова;	Морфологический, орфографический анализ слов.
– применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;	Морфологический, орфографический анализ слов; определять круг орфографических правил; проводить операции синтеза и анализа; подбирать примеры по теме из текстов художественных произведений; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме;

	анализировать текст.
– опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);	Извлекать информацию из учебника; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме.
– анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;	Строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме.
– находить грамматическую основу предложения;	Составлять синтаксические конструкции; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме.
– распознавать главные и второстепенные члены предложения;	Производить синонимическую замену синтаксических конструкций.
– опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;	Подбирать примеры по теме из текстов художественных произведений.
– проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;	Проводить синтаксический, пунктуационный разбор; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме.
– соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;	Комментировать ответы товарищей;
– опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;	Конструировать предложения по схемам.
– опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;	Пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; составлять схемы предложений.
– использовать орфографические словари.	Извлечение из разных источников и преобразование информации.

## 5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений