

СОГЛАСОВАН
Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области



от

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Новгородской области

от 14.07. 2016 г. № 102

УСТАВ

областного автономного профессионального образовательного учреждения «Валдайский аграрный техникум»

Принят общим собранием
(конференцией) работников
и обучающихся Областного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Валдайский аграрный техникум»
протокол от №

г. Валдай
2016 год

1. Общие положения

1.1. Областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валдайский аграрный техникум» (далее Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Новгородской области от 05.05.2016 №122-рз «О реорганизации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский агротехнический техникум».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валдайский аграрный техникум».

Сокращенные наименования Учреждения на русском языке: ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум», ОАПОУ «ВАТ»

Полное наименование Учреждения на английском языке: Regional Autonomous Professional Educational Institution Valdaiskiy agrarian Technical school».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: RAPEI «Valdaiskiy agrarian Technical school» RSBPEI «VAT».

1.4. Место нахождения Учреждения: 175400, Новгородская область город Валдай, Студгородок дом 7.

1.5. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – профессиональное образовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия Учредителя учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, действующий на основании Положения, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 11.04.2008 № 129 (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, Учредитель.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Новгородской области, другими нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может заключать договоры и совершать в пределах своей правоспособности иные сделки с юридическими и физическими лицами как на территории Новгородской области, так и за ее пределами.

1.11. По своим обязательствам Учреждение отвечает всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет Учредитель.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, открывает лицевой счет получателя бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства и лицевой счет администратора доходов бюджета для средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты и атрибутику, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной деятельности на основании лицензии и в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- 3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) основных образовательных программ среднего профессионального, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также реализация общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2) профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних тех же услуг условиях.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. В состав Учреждения входят отделения, службы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно - производственный центр, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития, столовая, буфеты, библиотеки с читальными залами и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

2.7. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы. Филиалы Учреждения создаются, реорганизируются, ликвидируются Учредителем.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым Директором Учреждения.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и

от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.12. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция) на основании рекомендаций Наблюдательного совета и утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их студентам;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

отчета о результатах самообследования;

порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях».

2.15. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств областного бюджета, являются:

1) реализация образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования;

2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения;

3) осуществление производственной деятельности в области сельского хозяйства;

4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательной программе среднего общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) оказание услуг физическим и юридическим лицам по обработке земель сельскохозяйственного назначения;

5) выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур;

6) овощеводство, декоративное садоводство и производство продукции питомников;

7) выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;

8) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

10) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

11) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

12) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

13) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

14) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;

15) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

16) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы

(учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

17) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

18) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

19) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

20) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

21) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;

22) аттестация рабочих мест;

23) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

24) оказание услуг по трудоустройству;

25) подготовка правоустанавливающих документов на приватизацию жилищного фонда, включая пакет документов для государственной регистрации права собственности;

26) заключение договора передачи жилого помещения, находящегося на праве оперативного управления Учреждения в собственность в порядке приватизации;

27) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

28) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

29) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

30) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

31) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

32) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

33) внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

34) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

35) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

36) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;

37) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;

38) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

39) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

40) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

41) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

42) оказание посреднических услуг;

43) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением строится на принципах законности, демократии, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Управление Учреждением осуществляют:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- студенческий совет

3. Наблюдательный совет Учреждения

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

3.3.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.2. Представители в Наблюдательный совет от Учреждения избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения по представлению директора Учреждения. Решение о назначении в состав Наблюдательного совета представителя Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.3.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4. Компетенция Наблюдательного совета

3.4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.4.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.4.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.4.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.4.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

3.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.2. Заседание Наблюдательного совета для рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.5.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.5.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.5.5. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.4.1 настоящего Устава.

3.5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.5.11. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.5.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.5.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

3.5.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.5.15. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.5.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

3.5.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.5.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

